

求人番号

受付年月日 令和4年7月1日

紹介期限日 令和4年9月30日

就業地住所

職業分類



27070-13489621

事業所番号

求人票 (パートタイム)

(障)

大阪府八尾市

311-01

公開範囲 ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

就労継続支援A型事業

識別欄 Z47 024 Y66 Z54 Y10

オンライン自主応募不可

産業分類

116 外衣・シャツ製造業(和式)

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

2 仕事内容

職種	(障) パソコンによる制作業務	
仕事内容	パソコン(イラストレーター、フォトショップ等のソフト使用)による、Webや印刷物の制作業務 初心者の方でも丁寧に教えます。	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績(過去3年間) なし	
派遣・請負等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場所	〒 大阪府八尾市 受動喫煙対策 あり(屋内禁煙)		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル	なし		
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件		

3 賃金・手当

(1/2)

時間額(a+b)	992円 ~	992円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)		
基本給(時間換算額)	992円 ~	992円
手当	円 ~	円
手当	円 ~	円
手当	円 ~	円
手当	円 ~	円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項	皆勤手当 1,000円	
賃形態等	時給	円 ~ 円
通手当	なし	
賃締切日	固定(月末)	
賃支払日	固定(月末以外) 翌月 15日	
昇給	なし	
賞与	なし 年回(前年度実績)	



事業所名	
------	--

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 14時 00分 (2) 11時 00分 ~ 17時 30分 (3) ~ ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 就業時間は(1)又は(2)で相談に応じます。
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	30分 週所定労働日数 週5日 ~ 週5日
休日等	日 その他 週休二日制 毎 週 月~土曜日のうち1日休 相談に応じます

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり	定年制	再雇用制度
利用可能託児施設	なし	なし	勤務延長
託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 25人 就業場所 25人 (うち女性 10人) (うちパート 20人)	設立年 資本金 労働組合 なし	
事業内容	就労継続支援A型事業所 オーダースーツやオーダーシャツ等を縫製する事業を中心に、 障害者の方々の就労支援・職業訓練を行う福祉事業。		
会社の特長			
役員/代表者名	法人番号		
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
職務給制度	なし	復職制度 あり	
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし	看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績			

求人に関する特記事項

*有給休暇は法定どおり *八尾市内の主要駅から送迎あり

・作業場：1F・トイレ：洋式(手すりあり)・建物段差：無
・玄関ドア：開戸・車椅子での移動：可・玄関前にスロープ有

※職務遂行の可否の参考とするため、可能な範囲で障害の状況や配慮事項を応募書類に簡潔に記載してください。

*就労継続支援A型(雇用有・利用料無)
*就労の際はサービス受給者証の取得が必要となります。
*習熟度に応じて手当の支給や時間延長を行う場合があります。

*雇用開始前にアセスメントを実施します。
アセスメントではご本人からの聞き取り等を実施しますが、
賃金・交通費は支給されません。

*応募には、ハローワークの紹介状が必要です。
就労継続支援A型事業所への応募にあたっては、お住まいの自治体
において、A型事業所の利用について支給決定を受ける必要があります。

7 選考等

(2/2)

採用人数	3人	募集理由			
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験	その他	
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 日以内	面接選考結果通知 面接後 日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	メール	その他
日時	随時				
選考場所	〒				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 必要 [その他 ※特記事項欄参照]	送付方法 メール 郵送 求職者マイページ	郵送の送付場所 〒	応募書類の返戻 選考後は返却	
選考に関する特記事項	[即決]				
担当者	電話番号	内線 ()	FAX	Eメール	