

求人番号

27070- 9860341

事業所番号

2707-400323-2

受付年月日 令和6年5月9日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z86

P76

Z54

就業地住所

大阪府東大阪市

職業分類

037-01

034-01

産業分類

831

病院

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

イリョウホウジン カワチユウコウカイ カワチソウゴウビョウイン

医療法人 河内友協会 河内総合病院

所在地

〒 578-0954

大阪府東大阪市横枕 1－3 1

ホームページ

http://kawat.i.or.jp

2 仕事内容

職種

医師事務作業補助者

仕事内容

※医師事務作業補助者

・受付業務・患者対応・文書管理・電話応対

・パソコンを使用したデータ入力

・変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ

〒 578-0954

大阪府東大阪市横枕 1－3 1

近鉄けいはんな線 荒木駅 から 徒歩3分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 あり

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）

年齢制限該当事由 定年を上限

定年が60歳のため

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等 必須

医師事務作業補助者

必要スキル

パソコン操作が出来る方

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)

172,500 円 ～ 216,000 円

※（固定残業代がある場合は a+b+c）

基本給 (a)

基本給（月額平均）又は時間額 172,500 円 ～ 216,000 円

月平均労働日数 (21.3 日)

給付額 (b)

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

手当 円 ～ 円

固定残業代 (c)

なし（ 円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当 (d)

\*平均所定労働時間 154.425 H / 月にて月額賃金は算定

賃形態金等

月給 円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額 100,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25 日

昇給

あり（前年度実績 なし）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 2.90ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）



|      |                   |
|------|-------------------|
| 事業所名 | 医療法人 河内友誼会 河内総合病院 |
|------|-------------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                 |                                                           |            |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------|
| 就業時間 | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 16時 30分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項<br>[ ] |                                                           |            |
|      | 時間外労働時間                                                                                         | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>[ ]  |            |
|      | 休憩時間                                                                                            | 60分                                                       | 年間休日数 109日 |
|      | 休日等                                                                                             | 日 祝日 その他<br>週休二日制 その他<br>4 週 8 休制<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |            |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                            |       |                 |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生                  | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                       | 未加入   | あり<br>(勤続 3年以上) |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                       |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 60歳) (上限 65歳まで) |                                            |       |                 |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> [ ] |       |                 |
| 利用可能託児施設 あり<br>託児施設に関する特記事項<br>[ ]             |                                            |       |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                      |                                       |
|------------------|------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 497人<br>就業場所 459人<br>(うち女性 344人)<br>(うちパート 66人) | 設立年 昭和56年<br>資本金 1億1,500万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 総合病院                                            |                                       |
| 会社の特長            | 1 9 診療科、3 5 0 床の総合病院<br>2 4 時間の救急告示。                 |                                       |
| 役職／代表者名          | 理事長 高田 俊明                                            | 法人番号 7122005000964                    |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                   |                                       |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり |                                                      |                                       |
| 育児休業取得実績         | あり                                                   | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし            |
| 外国人雇用実績          |                                                      |                                       |

求人に関する特記事項

マイカー通勤は、駐車場代9 0 0 0 円／月  
【仕事と子育てとの両立ができる求人】  
c. 託児施設利用可

7 選考等

|       |                                                                                                                                                                                     |                                                                           |  |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--|
| 採用人数  | 2人 募集 増員<br>理由 [ ]                                                                                                                                                                  |                                                                           |  |
| 選考方法  | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 <del>その他</del>                                                                                                                                                  |                                                                           |  |
| 結果通知  | <del>即決</del> 書類選考結果通知 面接選考結果通知 <del>その他</del><br>書類到着後 10日以内 面接後 10日以内                                                                                                             |                                                                           |  |
| 通知方法  | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del>                                                                                                                         |                                                                           |  |
| 日時    | 随時 [ ]                                                                                                                                                                              |                                                                           |  |
| 選考場所  | 〒 578-0954<br>大阪府東大阪市横枕 1－3 1<br><br>近鉄けいはんな線 荒本駅 から 徒歩3分                                                                                                                           |                                                                           |  |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイカー</del> <del>その他</del><br>送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ ]<br><del>求職者マイページ</del><br>郵送の送付場所<br>〒 578-0954<br>大阪府東大阪市横枕 1－3 1<br><br>応募書類の返戻 選考後は返却 |                                                                           |  |
|       | 選考に関する特記事項<br>[ ]                                                                                                                                                                   |                                                                           |  |
|       | 担当者                                                                                                                                                                                 | 人事担当者<br><br>採用担当者<br>電話番号 072-966-8881 内線（ ）<br>FAX 072-966-8122<br>Eメール |  |