

求人番号

27070- 8915041

事業所番号

受付年月日 令和6年4月26日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

P81

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

大阪府東大阪市

職業分類

020-99

産業分類

723 行政書士事務所

1 求人事業所

事業所名

所在地

〒

ホームページ

2 仕事内容

職種

行政書士補助

仕事内容

行政書士の補助者として各種書類作成、官公庁への申請、取引先訪問
電話対応、雑務処理等をお願いします。営業等はありません。
業務変更範囲 会社の定める業務

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a + b)

180,000 円 ~ 200,000 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (月額平均) 又は時間額

180,000 円 ~ 200,000 円

月平均労働日数 (20.1 日)

賃金

基本給 (月額平均) 又は時間額

180,000 円 ~ 200,000 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

固定残業代

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態金等

月給 円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給 (上限あり) 月額 15,000 円

賃締切金日

固定 (月末以外) 毎月 20 日

賃支払金日

固定 (月末以外) 当月 25 日

昇給

あり (前年度実績 あり)

金額 1月あたり 5,000 円 ~ 5,000 円 (前年度実績)

賞与

あり (前年度実績 あり)

年 2 回 (前年度実績)

賞与月数 計 2.00ヶ月分 (前年度実績)

求人票（フルタイム）

求人番号



27070- 8915041

事業所番号

事業所名

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 18時 00分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

123日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

年末年始

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

財形 ~~その他（ ）~~

退職金共済

未加入

退職金制度

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

なし

再雇用制度

なし

勤務延長

なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 5人

就業場所 3人

(うち女性 2人)

(うちパート 2人)

設立年

資本金

労働組合 なし

事業内容

行政書士事務所

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム なし

パートタイム なし

職務給制度

なし

復職制度

なし

育児休業取得実績

該当者なし

介護休業取得実績

該当者なし

看護休暇取得実績

該当者なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

7 選考等 (2/2)

採用人数

1人

募集理由 []

選考方法

書類選考 面接 (予定 2回) 筆記試験 その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知

書類到着後 5日以内 面接後 5日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 ~~Eメール~~

その他

日時

その他 [後日連絡]

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書 ~~マイページ~~ [その他]

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻 選考後は返却

選考に関する特記事項

担当者

電話番号

FAX

Eメール

内線 ()