

求人番号

27070- 8829841

事業所番号

受付年月日 令和6年4月25日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

P53

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

大阪府東大阪市

職業分類

034-01

020-99

産業分類

723 行政書士事務所

1 求人事業所

事業所名

所在地

〒

ホームページ

2 仕事内容

職種

行政書士業務、コンサルティング業務の補助、一般事務

仕事内容

業務内容

・ワード、エクセル、専用の書類作成ソフトを使用した書類作成

・備品の発注、郵便物発送作業等の庶務

・官公庁での証明書請求など簡単な申請業務

・来客対応・電話対応などの顧客対応はほとんどなし

現在、行政書士2名（代表とパート女性1名）体制です。行政書士の補助業務が中心で、勤務時間・勤務日などは柔軟に対応いたします。子育て中の方などご安心ください。

*未経験の方でも活躍していただけます。

*行政書士資格取得に意欲のある方歓迎。独立開業の応援します。

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用あり

正社員登用の実績（過去3年間）

なし

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

時間額（a+b）

1,150円～1,200円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（時間換算額）

1,150円～1,200円

賃金

基本給（a）

手当

円～円

賃金

手当

円～円

賃金

手当

円～円

賃金

手当

円～円

固定残業代（c）

なし（円～円）

固定残業代に関する特記事項

金

その他手当付記事項（d）

賃形態等

時給

円～円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり）

月額15,000円

賃締切日

固定（月末以外）

毎月15日

賃支払日

固定（月末以外）

当月25日

昇給

あり（前年度実績なし）

賞与

なし

年回（前年度実績）

求人票（パートタイム）



事業所名

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 30分 ~ 17時 30分			
	(2) ~			
	(3) ~			
	又は 09時 30分 ~ 17時 30分 の間の 4時間 以上			
	就業時間に関する特記事項			
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 3時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等			
休憩時間	30分	週所定労働日数	週3日 以上	労働日数について相談可
休日等	土 日 祝日 週休二日制 毎 週			

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり ()		
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 1人	設立年
	就業場所 1人	資本金
	(うち女性 1人)	労働組合 なし
	(うちパート 1人)	
事業内容	行政書士業務、コンサルティング業務	
会社の特長		
役職／代表者名		法人番号
就業規則	フルタイム なし	パートタイム なし
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業 該当者なし 介護休業 該当者なし 看護休暇 該当者なし 取得実績 取得実績 取得実績		
外国人雇用実績 なし		

求人に関する特記事項

【業務変更範囲】変更無し。
*加入保険・年次有給休暇・休憩時間については法定通り

7 選考等

(2/2)

採用人数	1人	募集増員理由 ()
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回) 筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 1日以内 面接後 5日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他	
日時	随時 ()	
選考場所	〒	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ (その他)	
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ ()	
	郵送の送付場所 〒	
	応募書類の返戻 選考後は返却	
() 選考に関する特記事項		
担当者	電話番号 内線 () FAX Eメール	