

求人番号

27070- 8141841

事業所番号

2707-271367-4

受付年月日 令和6年4月11日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Y12

P85

Z54

就業地住所

大阪府東大阪市

職業分類

050-01

産業分類

831 病院

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

イリョウホウジン アイジュカイ

医療法人 愛壽会

所在地

〒 579-8051

大阪府東大阪市瓢箪山町 6 - 2 1

ホームページ

2 仕事内容

職種

日勤 介護士 有料老人ホームフィットケア

仕事内容

有料老人ホームです。

利用者様の日常生活の介護をして頂きます。

直接利用者さんに感謝の言葉を掛けて頂けるやりがいのあるお仕事です。

24時間ナースが在中していて、ドクターの対応も早いので万が一の時も安心して働いて頂けます。

人と接することが好き、人の役に立つことがしたいという方大歓迎です!!

変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒 579-8048

大阪府東大阪市旭町 2 0 - 2 8

有料老人ホームフィットケア

近鉄奈良線 瓢箪山駅 から 徒歩7分

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

マイ通勤力

可

駐車場 あり

転可勤能の性

あり 転勤範囲

法人内（瓢箪山周囲）

年齢

年齢制限 あり（59歳以下）

年齢制限該当事由 法令の規定により年齢制限がある

定年が60歳の為

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等

不問

必PC要スキル

必要な免許・資格

介護職員実務者研修修了者

介護職員初任者研修修了者

ホームヘルパー2級

いずれか必須

あれば尚可

必須

必須

試用期間

試用期間あり 期間 3ヵ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)

209,500 円 ~ 226,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (月額平均) 又は時間額

月平均労働日数 (21.1 日)

166,500 円 ~ 180,000 円

住宅手当

7,000 円 ~ 10,000 円

処遇改善手当

30,000 円 ~ 30,000 円

特別処遇改善手当

6,000 円 ~ 6,000 円

手当

円 ~ 円

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

調整手当

0 円 ~ 10,000 円

皆勤手当

10,000 円

夜勤手当

1 回 5,500 円

扶養手当

配偶者 8,000 円

子供 1 人目 4,000 円 2 人目 3,000 円

賃形態金等

月給

円 ~ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり）

月額 50,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）

翌月 20 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1 月あたり 1,000 円 ~ 4,400 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 3.00 ヶ月分（前年度実績）

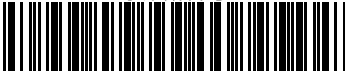
求人票（フルタイム）

求人番号



27070- 8141841

事業所番号



2707-271367-4 （2／2）

|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 医療法人 愛壽会 |
|------|----------|

4 労働時間

|         |                                                                                                                 |       |      |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 08時 30分 ～ 17時 10分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項                        |       |      |
|         |                                                                                                                 |       |      |
|         |                                                                                                                 |       |      |
|         |                                                                                                                 |       |      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 5時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>緊急を要する介護・看護・リハビリ等の業務発生時、1年の内6回を限度とし月70時間、年500時間まで時間外労働を延長可能。 |       |      |
| 休憩時間    | 60分                                                                                                             | 年間休日数 | 111日 |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>有給休暇については入職時に付与されます。<br>入職時期により付与日数は変わります。 シフト制<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                     |       |      |

5 その他の労働条件等

|                                                |                                        |       |                 |
|------------------------------------------------|----------------------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 未加入   | あり<br>(勤続 3年以上) |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 60歳) (上限 65歳まで) |                                        |       |                 |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |       |                 |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                    |                                        |       |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                                                 |                             |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 99人<br>就業場所 11人<br>(うち女性 6人)<br>(うちパート 1人)                                 | 設立年 昭和47年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>松下内科リハビリクリニック（内科・リハビリテーション科）<br>訪問看護リハビリテーションフィットケア<br>リハビリ特化型デイサービス事業所 |                             |
| 会社の特長            | 職員が100名程の法人です。<br>地元の方々との信頼を築き、高齢者及びそのご家族の方に力になれるよう、スタッフ一丸となって取り組んでおります。        |                             |
| 役職／代表者名          | 理事長<br>松下 直史                                                                    | 法人番号 4122005000298          |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                              |                             |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                 |                             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                              | 介護休業取得実績 なし<br>看護休業取得実績 あり  |
| 外国人雇用実績          |                                                                                 |                             |

求人に関する特記事項

7 選考等

|            |                                                                       |  |  |
|------------|-----------------------------------------------------------------------|--|--|
| 採用人数       | 1人 募集理由 欠員補充                                                          |  |  |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                               |  |  |
| 結果通知       | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                       |  |  |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                            |  |  |
| 日時         | 随時                                                                    |  |  |
| 選考場所       | 〒 579-8048<br>大阪府東大阪市旭町20-28<br>有料老人ホームフィットケア<br>近鉄奈良線 瓢箪山駅 から 徒歩7分   |  |  |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他                     |  |  |
|            | 送付方法 Eメール 郵送 面接時持参<br>求職者マイページ                                        |  |  |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                          |  |  |
|            | 応募書類の返戻 選考後は返却                                                        |  |  |
| 選考に関する特記事項 |                                                                       |  |  |
| 担当者        | 人事課<br>ムラタ 村田<br>電話番号 000-0000-0000 内線（ ）<br>FAX 072-981-9470<br>Eメール |  |  |