

求人票（フルタイム）



事業所名	
------	--

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 00分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 残業は基本的にありませんが、時間外は1分から全額支給されます。
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10 時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 通常業務を超える作業が集中した時等、1年のうち6回を限度として1ヵ月75時間・1年720時間まで延長できる
休憩時間	75分 年間休日数 121日
休日等	土 日 その他 週休二日制 毎 週 GW・お盆・年末年始は7日程度 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
	利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 347人 就業場所 92人 (うち女性 5人) (うちパート 4人)	設立年 資本金 労働組合 あり
	事業内容 金属製品の熱処理加工	
会社の特長		
役職／代表者名	法人番号	
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
	職務給制度 なし 復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 該当者なし 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項
・業績により決算賞与支給 ・制服・靴・ヘルメット等貸与 ・食堂・更衣室・個人用ロッカー・喫煙場所あり ・弁当代補助（1食280円で食べられます） ・資格取得の支援制度有 ・ベネフィット会員 ・東急ハーヴェスト優待 ・自動車購入時の紹介制度
総務課は4工場の橋渡し役的な存在です。総務部（経理課、情報課、総務課）で連携をとりながら仕事をしています。総務課は現在4名です。欠員補充の為、経験者を募集しています。
*応募にはハローワーク紹介状が必要です（求職者マイページからのオンライン自主応募を除く）
※給与支払いについて※ 固定部分（a基本給＋b手当）→→→→当月末〆・当月20日払 変動部分（b以外の手当＋残業等）→→当月末〆・翌月20日払 例）4月の給与・・・4月の固定部分と3月の変動部分の合計金額

7 選考等

(2/2)

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 3日以内	面接選考結果通知 面接後 3日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 後日連絡		
選考場所	〒		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項 ・面接は平日8～17時（最終受付） ・祝日対応可 ・土日要相談			
担当者	電話番号	内線（ ）	
	FAX		
	Eメール		