

求人番号

27070- 7987241

事業所番号

2707-418072-1

受付年月日 令和6年4月10日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |     |     |
|------|-------------------|-----|--|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |     |     |
| 識別欄  | Y12               | P77 |  | Z86 | B01 |
|      |                   |     |  |     |     |

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

|         |         |
|---------|---------|
| 就業地住所   | 職業分類    |
| 大阪府東大阪市 | 049-04  |
|         |         |
|         |         |
|         |         |
| 産業分類    |         |
| 855     | 障害者福祉事業 |

1 求人事業所

事業所名

シャカイフクシホウジン ヤンググリーン

社会福祉法人 ヤンググリーン

所在地

〒 577-0024

大阪府東大阪市荒本西 3 丁目 2 番 8 号

ホームページ <http://www.young-green.or.jp/>

2 仕事内容

職種

生活支援員 障害福祉さぼーとライフグリーン

仕事内容

知的障害者通所施設の日常生活支援及び作業支援

変更範囲：変更なし

\*\*\* 急募 \*\*\*

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去 3 年間）

派遣遣負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a + b）

182,000 円 ～ 228,500 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額

月平均労働日数（21.2 日）

178,000 円 ～ 218,500 円

住居

手当

4,000 円 ～ 10,000 円

円 ～ 円

円 ～ 円

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

扶養手当

2000～15000円

資格手当

3000円（1 資格）

処遇改善手当（年 2 回支給）

月給

円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 当月 25 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1 月あたり 3,500 円 ～ 4,500 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 4.00ヶ月分（前年度実績）

|      |                |
|------|----------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人 ヤンググリーン |
|------|----------------|

求人票（フルタイム）

求人番号  
27070- 7987241

事業所番号  
2707-418072-1 （2 / 2）

4 労働時間

|         |                                                                                          |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 変形労働時間制（1ヶ月単位）<br>（1） 09時 00分 ～ 17時 20分<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |
|         |                                                                                          |
|         |                                                                                          |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                                        |
| 休憩時間    | 45分 年間休日数 110日                                                                           |
| 休日等     | 日 祝日 その他<br>週休二日制 その他<br>第2、4土曜日休み<br>年末年始、夏季休暇<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                  |

5 その他の労働条件等

|        |                                        |                        |                |
|--------|----------------------------------------|------------------------|----------------|
| 加入保険   | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生              | 退職金共済                  | 退職金制度          |
|        | 財形 <del>その他（ ）</del>                   | 加入                     | あり<br>（勤続期間不問） |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                   |                        |                |
|        | 定年制 あり<br>（一律 60歳）                     | 再雇用制度 あり<br>（上限 65歳まで） | 勤務延長 なし        |
| 入居可能住宅 | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del> |                        |                |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項            |                        |                |

6 会社の情報

|         |                                                                                    |                              |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 企業情報    | 従業員数 61人<br>就業場所 15人<br>（うち女性 7人）<br>（うちパート 4人）                                    | 設立年 平成14年<br>資本金<br>労働組合 なし  |
| 事業内容    | 知的障害者の通所施設および地域生活支援事業<br>（生介・就B・移行・GH・短期入所・居宅・移動・相談）<br>高齢者に係る介護保険事業（サ高住・ディサービス）   |                              |
| 会社の特長   | 東大阪市周辺の知的障害者及び高齢者が、その地域の中で生き生きと、豊かに働き、生活をするための支援を障害の軽度、重度の区別なくサービス提供することを目指す法人である。 |                              |
| 役職／代表者名 | 理事長 岡井 哲明                                                                          | 法人番号 1122005000887           |
| 就業規則    | フルタイム あり パートタイム あり                                                                 |                              |
|         | 職務給制度 なし                                                                           | 復職制度 なし                      |
|         | 育児休業 取得実績 あり                                                                       | 介護休業 取得実績 なし<br>看護休暇 取得実績 なし |
| 外国人雇用実績 |                                                                                    |                              |

求人に関する特記事項

・興味のある方は、まずはご連絡ください。  
（072-963-4838）担当：溝端

・連絡後、面接までに応募書類を郵送してください。  
（書類選考ではありません。）

【仕事と子育てが両立できる求人】  
b. 子供の急な病気等や保育所・学校等の行事の際に  
1日または時間単位で休暇を取得できる。

\*マイカー通勤に関する特記事項 規定あり

7 選考等

|            |                                                                                                                                                                                                            |      |    |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----|
| 採用人数       | 1人                                                                                                                                                                                                         | 募集理由 | 増員 |
| 選考方法       | <del>書類選考</del> 面接（予定 1回） 筆記試験 <del>その他</del>                                                                                                                                                              |      |    |
| 結果通知       | <del>即決</del> <del>書類選考結果通知</del> 面接選考結果通知 <del>その他</del><br><del>書類到着後 1日以内</del> 面接後 14日以内                                                                                                               |      |    |
| 通知方法       | <del>求職者マイページに連絡</del> 郵送 電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del>                                                                                                                                                |      |    |
| 日時         | 随時                                                                                                                                                                                                         |      |    |
| 選考場所       | 〒 577-0024<br>大阪府東大阪市荒本西3丁目2番8号<br><br>近鉄けいはんな線 荒本駅 から 徒歩8分                                                                                                                                                |      |    |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br><del>職務経歴書</del> <del>マイカー通</del> <del>その他</del><br>送付方法 <del>Eメール</del> 郵送<br><del>求職者マイページ</del><br>郵送の送付場所<br>〒 578-0905<br>大阪府東大阪市川田4丁目4-8<br>障害福祉さばーとライフグリーン<br>応募書類の返戻 選考後は返却 |      |    |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                                                                                                                            |      |    |
| 担当者        | 所長<br>ミソバタ ノリヤ<br>溝端 範也<br>電話番号 072-963-4838 内線（ ）<br>FAX 072-963-4855<br>Eメール                                                                                                                             |      |    |