

求人番号

27070- 7872841

事業所番号

2707-414513-5



受付年月日 令和6年4月9日

紹介期限日 令和6年6月30日

## 求人票（パートタイム）

|      |                   |     |     |     |     |
|------|-------------------|-----|-----|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |     |
| 識別欄  | Y12               | Q47 | B60 | B65 | B70 |
|      |                   |     |     |     |     |

|           |        |
|-----------|--------|
| 就業地住所     | 職業分類   |
| 大阪府大阪市生野区 | 051-01 |
|           |        |
|           |        |

産業分類

|     |           |
|-----|-----------|
| 854 | 老人福祉・介護事業 |
|-----|-----------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

### 1 求人事業所

|        |                                  |
|--------|----------------------------------|
| 事業所名   | カブシキガイシャ セルヴィス<br>株式会社 セルヴィス     |
| 所在地    | 〒 577-0803<br>大阪府東大阪市下小阪 5-1-2 1 |
| ホームページ | https://e-kaigo.net              |

### 2 仕事内容

|         |                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 職種      | 介護職員（生野区異東）ハビネスあじさいの里                                                                                                                                                                                                               |  |
| 仕事内容    | 訪問介護職員として入居者様に生活援助、身体援助をおこなっていただきます。<br>タイムスケジュールが毎日組まれておりますので慌てて入浴介助をしないとイケなかったり、時間に追われることが少ないのがうちの特徴です。<br>施設内の訪問介護なので自分と利用者様 1対1 でしっかり向き合えます。<br>ケアの伝票はスマホ入力なので紙と比べてスムーズに行えます！<br>デジタルが苦手な方でも丁寧に使い方を教えますので安心してください。<br>※担当業務変更なし |  |
| 雇用形態    | パート労働者<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                                  |  |
| 派遣・請負・等 | 正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>10名以上                                                                                                                                                                                                |  |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>6ヶ月<br>契約更新の可能性 あり（原則更新）<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                             |  |

|         |                                                                             |            |    |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------|------------|----|
| 就業場所    | 〒 544-0014<br>大阪府大阪市生野区異東4丁目5-5<br>ハビネスあじさいの里<br>大阪メトロ千日前線 北巽駅・南巽駅 から 徒歩18分 |            |    |
| 受動喫煙対策  | あり（屋内禁煙）<br>屋外に喫煙スペースあり                                                     |            |    |
| マイ通勤    | 可<br>駐車場 あり                                                                 | 転可<br>勤能の性 | なし |
| 年齢      | 不問<br>年齢制限該当事由 不問                                                           |            |    |
| 学歴      | 不問                                                                          |            |    |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 不問                                                             |            |    |
| 必要スキル   |                                                                             |            |    |
| 必要免許・資格 | 介護職員初任者研修修了者<br>ホームヘルパー2級<br>介護福祉士<br>介護職員初任者研修（ヘルパー2級）以上<br>いずれかの免許・資格所持で可 |            |    |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 2ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                             |            |    |

### 3 賃金・手当 (1/2)

|                      |                                                                       |  |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------|--|
| 時間額 (a+b)            | 1,420 円 ~ 1,420 円                                                     |  |
| ※（固定残業代がある場合は a+b+c） |                                                                       |  |
| 基本給 (a)              | 基本給（時間換算額）<br>1,070 円 ~ 1,070 円                                       |  |
| 給付額 (b)              | 処遇改善 手当 280 円 ~ 280 円<br>処遇改善2 手当 70 円 ~ 70 円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円 |  |
| 固定残業代 (c)            | なし（ 円 ~ 円）<br>固定残業代に関する特記事項                                           |  |
| その他手当 (d)            | 土日祝時給+100円<br>介護福祉士の方は時給+30円                                          |  |
| 賃形態金等                | 時給 円 ~ 円<br>その他内容                                                     |  |
| 通手勤当                 | 実費支給（上限あり） 月額 30,000 円                                                |  |
| 賃締切金日                | 固定（月末以外） 毎月 15 日                                                      |  |
| 賃支払金日                | 固定（月末）                                                                |  |
| 昇給                   | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1時間あたり 0 円 ~ 円（前年度実績）                              |  |
| 賞与                   | なし 年 回（前年度実績）                                                         |  |

|      |            |
|------|------------|
| 事業所名 | 株式会社 セルヴィス |
|------|------------|

求人票（パートタイム）

求人番号  
27070- 7872841

事業所番号  
2707-414513-5 （2 / 2）

4 労働時間

|         |                                                                         |
|---------|-------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 交替制（シフト制）<br>（1） ～<br>（2） ～<br>（3） ～<br>又は 07時 00分 ～ 21時 00分 の間の 4時間 以上 |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>シフト制。週2日～                                               |
|         |                                                                         |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                          |
| 休憩時間    | 60分 週所定労働日数 週2日 以上                                                      |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>シフト制                                                |

5 その他の労働条件等

|                             |                                                     |       |       |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 <del>会社</del> 健康 厚生<br>財形 <del>その他（ → ）</del> | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             |                                                     | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                                |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                                                     |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del>              |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                                                     |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                |                                     |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 1,300人<br>就業場所 20人<br>（うち女性 12人）<br>（うちパート 6人）                            | 設立年 平成 7年<br>資本金 5,000万円<br>労働組合 なし |
| 事業内容             | 介護福祉事業                                                                         |                                     |
| 会社の特長            | 全ての事業に共通して『安心・安らぎを提供する』をモットーに入居者様、利用者様の暮らしに少しでも多くの”安心・安らぎ”を感じていただけるように心掛けています。 |                                     |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 田村 茂生                                                                    | 法人番号 1122001004090                  |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                       | パートタイム あり                           |
| 職務給制度 なし 復職制度 なし |                                                                                |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                             | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績          |                                                                                |                                     |

求人に関する特記事項

※有給休暇・加入保険・休憩時間は勤務条件により法定通り

※60歳以上の方も歓迎します。

※賞与は寸志程度。時給に処遇改善含む  
社内イベントが充実しており、年末には南海スイスホテルにて大忘年会を開催しました。会費はもちろん全額会社負担です。そのほかにボーリング大会・バス旅行などもあります。

7 選考等

|            |                                                                                        |        |     |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----|
| 採用人数       | 2人                                                                                     | 募集増員理由 |     |
| 選考方法       | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                |        |     |
| 結果通知       | 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内                                            |        | その他 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他                                                              |        |     |
| 日時         | 随時                                                                                     |        |     |
| 選考場所       | 〒 544-0014<br>大阪府大阪市生野区巽東4丁目5-5<br>ハビネスあじさいの里<br>大阪メトロ千日前線 北巽駅・南巽駅 から 徒歩18分            |        |     |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他                                      |        |     |
|            | 送付方法 メール 郵送<br>求職者マイページ 面接時持参                                                          |        |     |
|            | 郵送の送付場所<br>〒<br>応募書類の返戻 選考後は返却                                                         |        |     |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                        |        |     |
| 担当者        | 本社<br>採用担当者<br>電話番号 06-6730-3400 内線（ ）<br>FAX 06-6730-9767<br>Eメール jinji.srv@gmail.com |        |     |