

求人番号

27070- 7466041

事業所番号

受付年月日 令和6年4月5日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Y12	P85	Z54	B01	B60
	B65				

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
大阪府東大阪市	050-01
	051-01
	産業分類
854	老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名

所在地

〒

ホームページ

2 仕事内容

職種

仕事内容

介護職

・看護小規模多機能併設の住宅型有料老人ホームです。

・契約利用者の介護サービス等のお仕事です。

変更範囲：変更なし

※※※ 急 募 ※※※

雇用形態

派遣・請負等

雇用期間

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用あり
正社員登用の実績（過去3年間）
4名

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額(a+b)

1,200円～1,200円

※(固定残業代がある場合はa+b+c)

基本給(時間換算額)

1,200円～1,200円

手当円～円

手当円～円

手当円～円

手当円～円

固定残業代

なし(円～円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

別途処遇改善加算支給

賃形態金等

時給円～円

その他内容

通手勤当

実費支給(上限なし)

賃締切金日

固定(月末以外)毎月20日

賃支払金日

固定(月末以外)当月25日

昇給

あり(前年度実績あり)

金額1時間あたり0円～20円(前年度実績)

賞与

なし

年回(前年度実績)

就業場所

就業者

就学歴

必要経験等

必要スキル

必要免許・資格

試用期間

〒

大阪府東大阪市

受動喫煙対策あり(屋内禁煙)

マイ通勤可
駐車場あり

転可勤能なし

年齢不問
年齢制限該当事由不問

学歴

必要経験必要な経験・知識・技能等不問

必要スキル

必要免許・資格介護職員初任者研修修了者必須

試用期間試用期間あり期間3ヶ月
試用期間中の労働条件同条件

求人票（パートタイム）



事業所名

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1ヶ月単位）
（1） 09時 00分 ～ 13時 00分
（2） 09時 00分 ～ 17時 00分
（3） 12時 00分 ～ 20時 00分
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項
〔（1）は休憩なし〕

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等
〔 〕

休憩時間

60分

週所定労働日数

週1日 以上

休日等

その他
週休二日制 毎 週
就業日数応相談
〔 〕

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

〔 〕

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項
〔 〕

6 会社の情報

企業情報

従業員数 22人

就業場所 22人

（うち女性 18人）

（うちパート 14人）

設立年

資本金

労働組合 なし

事業内容

通い・泊り・訪問看護・リハビリ・訪問介護のケアプランサービス
を一体化してサポートする看護小規模多機能型居宅介護です。
2・3階部分は住宅型有料老人ホームとなる複合型施設です。

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 取得実績 なし

介護休業 取得実績 なし

看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*有給休暇、加入保険は労働条件に応じて法定通り。
*自転車・バイク通勤可
*65歳以上応募可（同条件）

7 選考等（2／2）

採用人数

2人

募集理由 欠員補充
〔 〕

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

即決

書類選考結果通知 面接選考結果通知

書類到着後 1日以内 面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他

日時

随時
〔 〕

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~自己申告書~~ 〔その他 資格証写し〕

送付方法 ~~メール~~ 郵送 求職者マイページ 〔面接時に持参〕

郵送の送付場所 〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

〔 〕

担当者

電話番号

FAX

Eメール

内線（ ）