



求人番号

27070-6266011

事業所番号

2707-418360-5

受付年月日 令和3年3月26日

紹介期限日 令和3年5月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Y12			

就業地住所

大阪府八尾市

職業分類

133-01

産業分類

854	老人福祉・介護事業
-----	-----------

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ アビリティユニオン 株式会社 アビリティユニオン
所在地	〒581-0815 大阪府八尾市宮町1-1-5 ホームページ

2 仕事内容

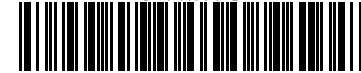
職種	看護職員
仕事内容	サービス付き高齢者向け住宅・デイサービスセンターにおける看護業務
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績(過去3年間)
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒581-0835 大阪府八尾市小畑町3-53-4 近鉄バス 八尾北高校前バス停 徒歩5分 受動喫煙対策 あり(屋内禁煙)
マイ通勤	可 駐車場 あり
転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必PC要スキル	
必要な免許・資格	看護師 必須 准看護師 必須 いずれかの免許・資格所持で可
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)	260,000円 ~ 280,000円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(a)	基本給(月額平均)又は時間額 240,000円 ~ 255,000円
月平均労働日数(21.4日)	
賃額(b)	手当 円 ~ 円
賃額(c)	手当 円 ~ 円
賃額(d)	手当 円 ~ 円
固定残業代	あり (20,000円 ~ 25,000円) 固定残業代に関する特記事項 時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、11時間を超える時間外労働は追加で支給。
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給(上限あり) 月額 20,000円
賃締切日	固定(月末以外) 毎月 25日
賃支払日	固定(月末)
昇給	あり(前年度実績 あり) 金額 1月あたり 3,000円 ~ 5,000円(前年度実績)
賞与	あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績) 賞与月数 計 5.00ヶ月分(前年度実績)



事業所名	株式会社 アビリティユニオン
------	----------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	交替制 (シフト制) (1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 勤務時間については、応相談。
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 108日
休日等	その他 週休二日制 毎 週 週休2日、シフト制

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳) (上限 65歳まで)		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 50人 就業場所 24人 (うち女性 15人) (うちパート 8人)	設立年 平成 8年 資本金 1,000万円 労働組合 なし
事業内容	介護事業	
会社の特長	少人数の会社ですが職員の関係が良好で働きやすい職場です。	
役職/代表者名	代表取締役 大塚 新三郎	法人番号 4122001017635
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

求人に関する特記事項

7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由 []
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回) 筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 1日以内 面接後 5日以内
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール その他
日時	随時 []	
選考場所	〒 581-0815 大阪府八尾市宮町1-1-5 近鉄大阪線 近鉄八尾駅 から 徒歩5分	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他]	
	送付方法 Eメール 郵送 [面接時持参]	
	郵送の送付場所 〒	
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
	選考に関する特記事項 []	
担当者	総務課 ツツミ 堤 電話番号 072-925-0395 内線 () FAX 072-925-0029 Eメール	