

求人番号



27070- 6189441

事業所番号

受付年月日

令和6年3月21日

紹介期限日

令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z54

P50

就業地住所

大阪府八尾市

職業分類

073-06

078-05

099-01

産業分類

144

紙製品製造業

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

1 求人事業所

事業所名

所在地

〒

ホームページ

2 仕事内容

職種

封筒製造スタッフ（印刷助手）

仕事内容

●オペレーターが印刷機械を操作・調整し、製品を仕上げていきますので、印刷用原紙の運搬や積み替え、インクの補充、機械清掃などの補助業務を行って頂きます。

●勤務時間は、夜勤含めて3交替（1週間ごと）のシフト制です。

*難しい仕事ではありませんので、多くの社員が未経験からのスタートです。一から丁寧に指導致しますので、安心ください。

*社会人未経験の方、工場勤務未経験の方でも大丈夫、長期で頑張りたいという意欲だけで構いません。

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒

大阪府八尾市

就業内容

受動喫煙対策

あり（喫煙室設置）

・屋外に喫煙場所を設置

マイ通勤

可

駐車場

あり

年齢

年齢制限

あり（18歳 ～ 59歳）

年齢制限該当事由

法令の規定により年齢制限がある労働基準法第61条の深夜勤務／定年制のため

学歴

学歴

不問

必要経験等

必要経験・知識・技能等

不問

必要スキル

必要スキル

必要免許・資格

必要免許・資格

フォークリフト運転技能者

あれば尚可

いずれかの免許・資格所持で可

試用期間

試用期間あり

期間

3ヶ月

試用期間中の労働条件

同条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)

183,000円 ～ 220,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額

183,000円 ～ 220,000円

月平均労働日数(20.4日)

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

固定残業代

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当

皆勤手当5000円

賃形態金等

月給

円 ～ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額

32,000円

賃締切金日

固定（月末以外）

毎月

15日

賃支払金日

固定（月末以外）

当月

25日

昇給

あり（前年度実績あり）

金額

1月あたり

1,500円 ～ 3,500円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績あり）

年2回（前年度実績）

賞与金額

30,000円 ～ 200,000円（前年度実績）

求人票（フルタイム）



事業所名	
------	--

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1年単位） （1） 06時 00分 ～ 15時 00分 （2） 14時 40分 ～ 23時 40分 （3） 23時 20分 ～ 06時 20分 又は ～ の間の 時間		
	就業時間に関する特記事項 〔（1）（2）（3）の交代勤務 <最短1週間ごとの交代制> *ご希望には出来るだけ沿うように致します。〕		
	時間外労働あり 月平均 5時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 〔 〕		
休憩時間	60分	年間休日数	120日
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 その他 〔*会社カレンダー有 *4月から10月と12月は完全週休二日制 *繁忙期に土曜出勤あり、閑散期の平日に振替休日あり 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日〕		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり （一律 60歳） （上限 65歳まで） （上限 70歳まで）			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり 〔 〕		
利用可能託児施設 なし 〔託児施設に関する特記事項〕			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 493人 就業場所 320人 （うち女性 126人） （うちパート 4人）	設立年 資本金 労働組合 あり
	事業内容 各種事務用封筒及び名刺、はがき、カードなど紙製品の製造	
会社の特長		
役職／代表者名	法人番号	
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

- *履歴書・職務経歴書を大阪工場総務課までご郵送下さい。
書類選考の上、ご連絡させていただきます。
- *マイカー・バイクの場合の通勤手当は
車種・距離に応じて、上限2万円まで支給
自転車、原付の場合の通勤手当は一律2,000円支給
- *昇給賞与においては勤務実績と会社業績により支給
- *制服・安全靴 貸与
- *社員通勤用駐車場・社員食堂（W i - F i 完備）あり
- *リゾートホテル・プロ野球観戦等法人契約での福利厚生あり
- *応募にはハローワークの紹介状が必要です
（求職者マイページからのオンライン自主応募を除く）。

7 選考等

（2／2）

採用人数	3人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他		
結果通知	即日決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 10日以内 面接後 7日以内 その他		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	その他〔後日連絡〕		
選考場所	〒		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ その他 〔 〕		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 〔 〕		
	郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
〔選考に関する特記事項 適性検査〕			
担当者	電話番号 内線（ ） FAX Eメール		