

求人番号

27070- 5441241

事業所番号

2707-614359-1

受付年月日 令和6年3月11日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |     |     |  |
|------|-------------------|-----|-----|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |  |
| 識別欄  | Z49               | Q42 | Z54 | Z86 |  |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|         |        |
|---------|--------|
| 就業地住所   | 職業分類   |
| 大阪府東大阪市 | 037-01 |
|         |        |
|         |        |

|        |
|--------|
| 産業分類   |
| 831 病院 |

1 求人事業所

|      |                                                                                                                                          |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | イリョウホウジン セイワカイ ナガハラビョウイン<br>医療法人 清和会 ながはら病院                                                                                              |
| 所在地  | 〒 577-0016<br>大阪府東大阪市長田西4-3-13<br><div>ホームページ <a href="http://www.myclinic.ne.jp/nagahara/pc/">www.myclinic.ne.jp/nagahara/pc/</a></div> |

2 仕事内容

|         |                                                                                                                           |           |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 職種      | 医事課窓口・保険請求スタッフ                                                                                                            |           |
| 仕事内容    | 医事課外来担当係及び入院担当係<br>病院窓口業務（受付・算定・会計）<br>保険請求業務（レセプト点検・集計・総括補助）<br>医事課内における現場業務<br>その他各種行政書類・行政監査における補助業務<br><br>*変更範囲：変更なし |           |
| 雇用形態    | 正社員<br>正社員以外の名称<br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去3年間）                                                                               |           |
| 派遣・請負・等 | 就業形態                                                                                                                      | 派遣・請負ではない |
|         | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                              |           |
| 雇用期間    | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件                                                                                                  |           |

|         |                                                                                                                  |        |    |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 就業場所    | 事業所所在地と同じ<br>〒 577-0016<br>大阪府東大阪市長田西4-3-13<br><br>大阪メトロ中央線・近鉄けいはんな線 長田駅 から 徒歩7分<br><br>受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）<br>敷地内禁煙 |        |    |
| マイ通勤    | 不可                                                                                                               | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢      | 年齢制限 あり（59歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年が60歳のため                                                                    |        |    |
| 学歴      | 不問                                                                                                               |        |    |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 必須<br>レセプト点検業務（外来レセプト・入院レセプト）                                                                       |        |    |
| 必要スキル   | エクセル・ワード、電子カルテ                                                                                                   |        |    |
| 必要免許・資格 | 不問                                                                                                               |        |    |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 2カ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                                                                  |        |    |

3 賃金・手当（1/2）

|       |                                                  |                                         |                   |
|-------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------|
| 賃金    | 月額（a+b）                                          | 155,000 円 ～ 200,000 円                   |                   |
|       | ※（固定残業代がある場合はa+b+c）                              |                                         |                   |
|       | 基本給（月額平均）又は時間額                                   | 月平均労働日数（20.4日）<br>150,000 円 ～ 195,000 円 |                   |
|       | 調整                                               | 手当                                      | 5,000 円 ～ 5,000 円 |
| 金     | 固定残業代                                            | 手当                                      | 円 ～ 円             |
|       |                                                  | 手当                                      | 円 ～ 円             |
|       |                                                  | 手当                                      | 円 ～ 円             |
|       |                                                  | 手当                                      | 円 ～ 円             |
| 金     | その他手当付記事項                                        | なし（円 ～ 円）                               |                   |
|       |                                                  | 固定残業代に関する特記事項                           |                   |
|       |                                                  |                                         |                   |
|       |                                                  |                                         |                   |
| 賃形態金等 | 月給                                               | 円 ～ 円                                   |                   |
|       | その他内容                                            |                                         |                   |
| 通手勤当  | 実費支給（上限なし）                                       |                                         |                   |
| 賃締切金日 | 固定（月末以外） 毎月 15 日                                 |                                         |                   |
| 賃支払金日 | 固定（月末以外） 当月 25 日                                 |                                         |                   |
| 昇給    | あり（前年度実績 あり）<br>金額 1月あたり 500 円 ～ 500 円（前年度実績）    |                                         |                   |
| 賞与    | あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績）<br>賞与月数 計 2.90ヶ月分（前年度実績） |                                         |                   |

求人票（フルタイム）

求人番号



27070- 5441241

事業所番号



2707-614359-1 （2 / 2）

|      |                    |
|------|--------------------|
| 事業所名 | 医療法人 清和会<br>ながはら病院 |
|------|--------------------|

4 労働時間

|      |                                                                                                     |                                                          |      |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------|
| 就業時間 | 交替制（シフト制）<br>（1） 09時 00分 ～ 17時 00分<br>（2） 08時 00分 ～ 16時 00分<br>（3） 09時 00分 ～ 13時 00分<br>又は ～ の間の 時間 |                                                          |      |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>〔（3）は土曜日で休憩なし<br>月平均労働時間140時間〕                                                      |                                                          |      |
|      | 時間外労働時間                                                                                             | 時間外労働あり 月平均 20 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>〔 〕 |      |
| 休憩時間 | 60分                                                                                                 | 年間休日数                                                    | 120日 |
| 休日等  | 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>〔 休日出勤の場合、平日にて代休取得<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 〕                               |                                                          |      |

5 その他の労働条件等

|                                                |                           |       |                 |
|------------------------------------------------|---------------------------|-------|-----------------|
| 加入保険                                           | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生 | 退職金共済 | 退職金制度           |
|                                                | 財形 <del>その他（ ）</del>      | 未加入   | あり<br>（勤続 3年以上） |
| 企業年金                                           | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金      |       |                 |
| 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>（一律 60歳） （上限 70歳まで） |                           |       |                 |
| 入居可能住宅                                         | 単身用 あり<br>世帯用 あり          | 〔 〕   |                 |
| 利用可能託児施設 あり<br>〔 託児施設に関する特記事項 〕                |                           |       |                 |

6 会社の情報

|                  |                                                      |                                     |
|------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 170人<br>就業場所 165人<br>（うち女性 135人）<br>（うちパート 25人） | 設立年 昭和35年<br>資本金 1,500万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>病院。                                          |                                     |
| 会社の特長            | 「優しさと思いやり」をモットーに患者様中心の病院<br>人工透析・介護サービス部門あり          |                                     |
| 役職／代表者名          | 理事長 長原 正幸                                            | 法人番号 3122005001446                  |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                   |                                     |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり |                                                      |                                     |
| 育児休業取得実績         | あり                                                   | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし          |
| 外国人雇用実績          | なし                                                   |                                     |

求人に関する特記事項

院内に託児施設を完備しており、子育て中の方でも仕事と家庭を両立させることが可能です。

【仕事と子育てが両立できる求人】  
c. 託児施設を利用できる。

7 選考等

|                |                                                                       |                                            |          |
|----------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------|
| 採用人数           | 1人 募集 欠員補充理由〔 〕                                                       |                                            |          |
| 選考方法           | 書類選考                                                                  | 面接（予定 1回）                                  | 筆記試験 その他 |
| 結果通知           | 即決                                                                    | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 10日以内 面接後 10日以内 | その他      |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                            |                                            |          |
| 日時             | その他〔 後日連絡 〕                                                           |                                            |          |
| 選考場所           | 〒 577-0016<br>大阪府東大阪市長田西4-3-13<br><br>大阪メトロ中央線・近鉄けいはんな線 長田駅 から 徒歩7分   |                                            |          |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> 〔 その他 〕                 |                                            |          |
|                | 送付方法<br><del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ〔 〕                             |                                            |          |
|                | 郵送の送付場所<br>〒 577-0016<br>大阪府東大阪市長田西4-3-13                             |                                            |          |
|                | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                    |                                            |          |
| 〔 選考に関する特記事項 〕 |                                                                       |                                            |          |
| 担当者            | 総務課<br>ナガセキ 永関<br>電話番号 06-6744-0111 内線（ ）<br>FAX 06-6745-5122<br>Eメール |                                            |          |