



求人番号

27070-3863451

事業所番号

受付年月日 令和7年2月17日

紹介期限日 令和7年4月30日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	024	Z54		

就業地住所

大阪府八尾市

職業分類

043-99
010-04

産業分類

246 金属被覆・彫刻業、熱処理

オンライン自主応募可
地方自治体のみ可

1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

2 仕事内容

職種	情報課/システム【大阪八尾市】休120日・賞与5か月以上	
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン・プリンターなど通信機器の設定、設置 ・基幹システムの安定稼働、変更要望の取りまとめ ・ヘルプデスク (パソコン利用者のトラブル時対応) ・その他各種社内システムの安定稼働、保守 ・ネットワーク機器設定 ・ワークフローメンテナンス ・エクセル・ワード・パワーポイント・アクセス等による資料作成 ・システムの構築など 変更範囲：会社の定める業務	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績 (過去3年間)	
派遣・等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

就業場	〒 大阪府八尾市		
就業所	受動喫煙対策 あり (屋内禁煙) 屋外に喫煙場所設置		
マイ通勤	不可	転可勤性の性	なし
年齢	年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢を上限として募集		
学歴	必須 高校以上		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 情報関係での就業経験		
必要PCスキル			
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 4ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	187,000円 ~ 267,000円	
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
賃金	基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 185,000円 ~ 265,000円
	安全手当 (b)	安全 手当 2,000円 ~ 2,000円
	手当 (b)	手当 円 ~ 円
	手当 (b)	手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項 (d)	残業代は1分単位にて全額支給です。	
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容	
通手勤当	実費支給 (上限あり) 月額 50,000円	
賃締切日	固定 (月末)	
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 20日	
昇給	あり (前年度実績 あり) 昇給率 2.20% ~ % (前年度実績)	
賞与	あり (前年度実績 あり) 年3回 (前年度実績) 賞与月数 計 5.00ヶ月分 (前年度実績)	



事業所名	
------	--

求人票（フルタイム）

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 00分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 []		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 [通常業務を超える作業が集中した時等、1年のうち、6回を限度として1ヵ月7.5時間・1年7.20時間まで延長できる]		
休憩時間	75分	年間休日数	120日
休日等	土 日 その他 週休二日制 毎 週 [GW、お盆、年末年始は7日程度] 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他	未加入	あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳) (上限 65歳まで)		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり []		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項 []		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 343人 就業場所 91人 (うち女性 6人) (うちパート 4人)	設立年 資本金 労働組合 あり
事業内容	金属製品の熱処理加工	
会社の特長	[]	
役員/代表者名	法人番号	
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり 職務給制度 なし 復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 該当者なし
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績	[]	

求人に関する特記事項

・業績により決算賞与支給
 ・制服、靴等貸与
 ・食堂・更衣室・個人用ロッカー・浴室・喫煙場所あり
 ・弁当代補助（1食280円で食べられます）
 ・資格取得の支援制度有

★システムやネットワークの設定など一般的な業務から始めてもらいます。通信機器やプリンターのトラブル対応やシステムの安定的な保守など。慣れてきたら徐々に会社独自のツールのことを覚えてもらいます。金属熱処理の知識が必要になることもあるのでゆっくりと学んでください。

★情報課は現在2名のチームです。DX化推進の為の増員です。

★残業は基本的にありませんが、システムの入替えやメンテナンスなど休日出勤していただくことがあります。（振替休日あり）

「オンライン自主応募可」オンライン自主応募の場合は紹介状不要

7 選考等 (2/2)

採用人数	1人 募集 増員 理由 []		
選考方法	書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他 即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 1日以内 面接後 3日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	随時 []		
選考場所	〒 []		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他] 送付方法 Eメール 郵送 [面接時に持参] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 [] 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
担当者	電話番号 内線 () FAX Eメール		
	選考に関する特記事項 面接は平日8~17時 (最終受付) 祝日対応可。土日要相談。		