



求人番号

27070-3638451

事業所番号

受付年月日 令和7年2月12日

紹介期限日 令和7年4月30日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲 ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄	P51			
-----	-----	--	--	--

就業地住所

大阪府八尾市

職業分類

034-01

産業分類

831 病院

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

## 2 仕事内容

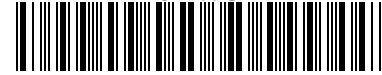
職種	事務員 (フルタイムパート)	
仕事内容	【学歴／経験／免許・資格は問いません!】【土日祝休み!】電話対応や、簡単なパソコン入力作業などの業務を担当していただきます。 ・電話対応業務 ・簡単なパソコン入力作業 ・その他雑務 未経験の方でも丁寧に指導しますので、安心してご応募ください。 *変更範囲：変更なし	
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 常勤時給者 正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間) 1人	
派遣・等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) ~ 令和8年3月20日 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件	

就業場所	〒 大阪府八尾市 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)		
マイ通勤力	可 駐車場 あり	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル	[ ]		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 3か月 試用期間中の労働条件 同条件		

## 3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	156,800 円 ~	156,800 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 156,800 円 ~	月平均労働日数 (20.0 日) 156,800 円
額の手当 (b)	手当 円 ~ 円	
額の手当 (b)	手当 円 ~ 円	
額の手当 (b)	手当 円 ~ 円	
固定残業代 (c)	なし ( 円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項 (d)	月額に換算：時間給×7H×20日	
賃形態等	時給 1,120 円 ~	1,120 円
通手当	実費支給 (上限なし)	
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 20 日	
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 27 日	
昇給	なし	
賞与	なし 年 回 (前年度実績)	



事業所名

# 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 17時 00分
	(2) ~
就業時間に関する特記事項	(3) ~
	又は ~ の間の 時間
就業時間に関する特記事項	就業時間に関する特記事項
就業時間に関する特記事項	休憩時間 60分
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 125日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始、GW、創立記念日(10月8日) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生 財形 <del>その他</del>	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅	単身用 <del>あり</del> 世帯用 <del>あり</del>		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 425人 就業場所 425人 (うち女性 283人) (うちパート 95人)	設立年 資本金 労働組合 なし
事業内容	保健サービス (病院)	
会社の特長		
役職/代表者名		法人番号
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

### 求人に関する特記事項

\*応募にはハローワーク紹介状が必要です  
(求職者マイページからのオンライン自主応募を除く)

## 7 選考等 (2/2)

採用人数	1人	募集増員理由	
選考方法	書類選考	面接 (予定 2回)	筆記試験 <del>その他</del>
結果通知	<del>即決</del> 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知	面接後 7日以内 <del>その他</del>
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 <del>Eメール</del> <del>その他</del>
日時	その他 [後日、7日以内に連絡]		
選考場所	〒		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 <del>資格カード</del> <del>その他</del>		
	送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 選考後は返却		
	選考に関する特記事項		
担当者	電話番号	内線 ( )	
	FAX		
	Eメール		