



求人番号

27060-34573741

事業所番号

受付年月日 令和6年11月7日

紹介期限日 令和7年1月31日

求人票 (パートタイム)

公開範囲 ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄	P31			
-----	-----	--	--	--

オンライン自主応募不可
民間人材ビジネスのみ可

就業地住所

大阪府箕面市

職業分類

096-01

産業分類

922 建物等維持管理業

1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

2 仕事内容

職種	清掃スタッフ (箕面市)
仕事内容	マンションの共用廊下や階段、エントランス等の簡単な日常清掃 複数人で勤務するので、カバー体制もバッチリ！急な体調不良でお休みの場合も皆さんでフォローし合えます。 先輩からの指導があるので未経験の方も安心して働いていただけます。 一日の流れがある程度決まっているので修得しやすい。 【業務の変更範囲：変更なし】
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称
派遣・請負等	正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間) 2名
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒 大阪府箕面市 北大阪急行 千里中央駅からバス 小野原下車 徒歩5分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル	[]		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)	1,114円 ~ 1,114円	※ (固定残業代がある場合は a+b+c)
基本給 (時間換算額)	1,114円 ~ 1,114円	
賃金	手当 円 ~ 円	
	手当 円 ~ 円	
	手当 円 ~ 円	
	手当 円 ~ 円	
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円)	固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項 (d)	[]	
賃形態等	時給 円 ~ 円	
通手当	実費支給 (上限あり) 月額 10,000円	
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 20日	
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 5日	
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 50円 ~ 200円 (前年度実績)	
賞与	なし	年回 (前年度実績)



事業所名	
------	--

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 12時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 月・火・木・金の内、週2~3日以上 午前中のみ、1日3時間勤務
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	0分 週所定労働日数 週3日 以上
休日等	水 土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし		
入居可能住宅			
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 145人 就業場所 3人 (うち女性 2人) (うちパート 2人)	設立年 資本金 労働組合 なし	
	事業内容	ビルやマンション等における生活環境の向上をはかり、資産価値を末永く維持するため、清掃管理を中心とした「ビルメンテナンス総合管理」を行っております。	
会社の特長			
役員/代表者名		法人番号	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
	職務給制度 あり	復職制度 あり	
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし	看護休業取得実績 なし
外国人雇用実績	あり		

求人に関する特記事項

～マンション共用部の簡単な日常清掃のお仕事～
☆先輩からの指導があるので未経験でも安心してお仕事できます！
☆一日の流れがある程度決まっているので修得しやすい！
☆午前中のみのお仕事なのでプライベートを充実できる！
☆運動不足解消にもなり健康維持もできる！
☆シニア・中高年活躍中！/安定した収入が得られる
☆未経験/年齢不問/経験不問/基本残業なし
☆髪型・髪色自由/制服貸与あり
※年次有給休暇・加入保険は法定通り

7 選考等 (2/2)

採用人数	1人	募集理由 []
選考方法	書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他	
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 日以内 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他	
日時	随時 []	
選考場所	〒	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他]	
	送付方法 Eメール 郵送 [面接時持参] 求職者マイページ	
	郵送の送付場所 〒	
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄	
	選考に関する特記事項 []	
担当者	電話番号 内線 () FAX Eメール	