



求人番号

27060-19130441

事業所番号



2706-916757-3

受付年月日 令和6年6月18日

紹介期限日 令和6年8月31日

## 求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄		P31		

就業地住所

大阪府吹田市

職業分類

037-01

産業分類

831 病院

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

## 1 求人事業所

事業所名	コクリツダイガクホウジン オオサカダイガク イガクブ フソクビョウウイン 国立大学法人 大阪大学医学部附属病院
所在地	〒565-0871 大阪府吹田市山田丘2-15 ホームページ

## 2 仕事内容

職種	特任事務職員 (任期付常勤) 【医師事務作業補助者】
仕事内容	・全病棟、全診療科に係る医師事務作業補助業務 (診断書などの文書作成補助、診療記録への代行人入力、医療の質の向上に資する事務作業 (診療に関するデータ整理) 等) (原則、3診療科担当から段階的に担当数を増やし、順次スキル向上を図る。) ・各診療科、各病棟所属の医師事務作業補助者の休暇取得時のフォロー、新人フォロー ・入退院情報の集約に関する事務業務  *業務の変更の範囲: 変更なし
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 特任事務職員  正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間) 3名
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 令和6年9月1日 ~ 令和7年3月31日 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 更新する場合であっても、最長で当初採用日から5年まで。

就業場所	事業所所在地と同じ 〒565-0871 大阪府吹田市山田丘2-15  大阪モノレール彩都線 阪大病院前駅 から 徒歩5分
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙)
マイ通勤	不可
転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 必須 パソコンの基本操作 (エクセル・ワード等) ができる方。
必要PCスキル	パソコンの基本操作 (エクセル・ワード等) 及びメール対応ができる方
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 6ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	306,000 円 ~ 306,000 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 306,000 円 ~ 306,000 円
手当 (b)	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし ( 円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項 (d)	月額 = 年俸額 ÷ 12 で計算
賃形態等	年俸制 3,672,000 円 ~ 3,672,000 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限あり) 月額 55,000 円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 17 日
昇給	なし
賞与	なし 年 回 (前年度実績)



27060-19130441

事業所番号



2706-916757-3 (2/2)

事業所名	国立大学法人 大阪大学医学部附属病院
------	--------------------

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 15分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
------	--

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
---------	--

休憩時間	45分	年間休日数	120日
------	-----	-------	------

休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年次有給休暇については、求人に関する特記事項参照 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	---

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり	空き状況によります	
利用可能託児施設	あり 託児施設に関する特記事項 「大阪大学学内保育園」で検索してください		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 9,784人 就業場所 2,220人 (うち女性 1,479人) (うちパート 824人)	設立年 平成16年 資本金 労働組合 あり	
事業内容	総合病院		
会社の特長	平成16年4月国立大学法人となりました。21世紀の大学病院をめざし、また、社会に開かれた病院として地域の皆様に愛され親しまれる病院を目指しています。		
役職/代表者名	病院長 野々村 祝夫	法人番号	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
	職務給制度 あり	復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり	看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績			

## 求人に関する特記事項

\*郵送の場合、封筒の表に「特任事務職員（医師事務作業補助者）応募書類在中」と朱書きしてください。  
\*メールの場合、件名を「特任事務職員（医師事務作業補助者）応募」としてください。添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで添付ファイルを送付してください。  
\*応募資格追記  
望ましい条件として、医師事務作業補助者としての勤務経験がある方を歓迎します。  
\*労働条件については大阪大学ホームページの「国立大学法人大阪大学任期付教職員就業規則」「国立大学法人大阪大学任期付教職員の労働時間、休日及び休暇等に関する規程」「国立大学法人大阪大学任期付年俸制教職員（特任等教職員）給与規程」をご覧ください。  
\*当分の間、基本年俸額を12で除した額に100分の2.24を乗じた額を、看護職員等臨時調整手当として上乗せ支給。  
\*応募書類追記  
医師事務作業補助者に係る研修の修了証をお持ちの方は修了証の写しを併せて提出ください。

【紹介時、求人管理情報参照】

## 7 選考等

採用人数	3人	募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 20日以内 面接後 5日以内		その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 [後日連絡]		
選考場所	〒565-0871 大阪府吹田市山田丘2-15 大阪モノレール彩都線 阪大病院前駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> [その他] 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒565-0871 吹田市山田丘2-15 大阪大学医学部附属病院総務課人事係 宛 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 応募期限：2024年8月16日(金)正午。 ただし、候補者が決まり次第、応募を締め切る場合があります。		
担当者	総務課人事係 イスタニ 泉谷 電話番号 06-6879-5026 内線 ( ) FAX 06-6879-5019 Eメール ibyousoumu-jinji@office.osaka-u.ac.jp		