



求人番号

27060-16453041

事業所番号

2706-617989-1

受付年月日 令和6年5月23日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Z86	017		
	B01			

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

大阪府吹田市

職業分類

034-01

産業分類

331 電気業

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ バローズ 株式会社 バローズ
所在地	〒564-0063 大阪府吹田市江坂町1丁目17-14 江坂パークフロントビル3階
ホームページ	https://www.valors.co.jp

2 仕事内容

職種	一般事務 **急募**
仕事内容	・一般事務 ・電話、来客対応 ・データ入力 ・メール対応 ・その他 付随する事務業務全般 *パソコンはワード・エクセルを使用します。 変更範囲: 変更なし
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間) 0名
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒564-0063 大阪府吹田市江坂町1丁目17-14 江坂パークフロントビル3階 大阪メトロ御堂筋線 江坂駅 から 徒歩2分		
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙)		
マイ通勤	不可	転可勤性の性	なし
年齢制限	あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年60歳のため		
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問		
PCスキル	ワード・エクセルでのデータ入力、表作成、集計程度 メールのやり取り		
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間あり 期間 3か月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a+b)	1,150円 ~ 1,300円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	1,150円 ~ 1,300円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
時給	円 ~ 円
賞状金等	その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 50,000円
賞状切金日	固定 (月末)
賞状支払日	固定 (月末以外) 翌月 25日
昇給	あり (前年度実績 あり) 昇給率 1時間あたり 5.00% ~ 20.00% (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与金額 20,000円 ~ 40,000円 (前年度実績)



事業所名	株式会社 パローズ
------	-----------

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 17時 00分 (2) 10時 00分 ~ 18時 00分 (3) 10時 00分 ~ 16時 00分 又は 09時 00分 ~ 19時 00分 の間の 5時間 以上
就業時間に関する特記事項	(1) ~ (3) から選択可 *就業時間・日数は応相談 *フルタイム (9時~18時) も歓迎 ご相談ください
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 週所定労働日数 週3日 ~ 週5日 労働日数について 相談可
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始、お盆休み、GW ※勤務日は応相談 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 <input type="checkbox"/> お母 世帯用 <input type="checkbox"/> お母		
利用可能託児施設	なし		
託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 15人 就業場所 15人 (うち女性 9人) (うちパート 5人)	設立年 平成23年 資本金 1億円 労働組合 なし
事業内容	再生可能エネルギー (グリーンエネルギー) 事業 スタンダード市場グループ	
会社の特長	当社は脱炭素社会実現とESG・SDGs推進の為に太陽光発電事業を軸に再生可能エネルギー事業の領域で独自のワンストップソリューションの強みを生かし成長を遂げています。	
役員/代表者名	代表取締役社長 笹生 拓郎	法人番号 9120901030703
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	該当者なし	介護休業取得実績 該当者なし
		看護休暇取得実績 該当者なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

※年次有給休暇は法定通り。
※加入保険は労働条件により異なります。
【仕事と子育てが両立しやすい求人です】
b. 子供の急な病気等や保育所・学校等の行事の際に1日又は時間単位で休暇を取得できる (シフト調整を含む)
※子育て中のスタッフも多数在籍しています。状況に応じて対応していますので、お気軽にご応募下さい。
※事務ブランクOK。就業時間・日数は応相談。
【求人管理情報参照】

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 10日以内	面接選考結果通知 面接後 10日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 [後日連絡]		
選考場所	〒564-0063 大阪府吹田市江坂町1丁目17-14 江坂パークフロントビル3階 大阪メトロ御堂筋線 江坂駅 から 徒歩2分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 必須 [その他 職務経歴書あれば提出] 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒564-0063 大阪府吹田市江坂町1丁目17-14 江坂パークフロントビル3階 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	採用担当 採用担当者 電話番号 06-6170-5265 FAX 06-6170-5266 Eメール	内線 ()	