



求人番号

27060-16442941

事業所番号

受付年月日 令和6年5月23日

紹介期限日 令和6年7月31日

# 求人票 (パートタイム)

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	P16	Z86	Z88	A11

就業地住所

大阪府大阪市東淀川区

職業分類

033-01

産業分類

142 紙製造業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

## 1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

## 2 仕事内容

職種	総務事務業務／子育て中世代の方の応募も歓迎	
仕事内容	<p>*管理部での総務業務全般          ◇総務業務 電話対応、来客対応 備品の発注・在庫管理等          ◇経理業務のサポートをお願いする事がありますが、特別な知識は不要です。          ◇その他付随する業務</p> <p>*家庭的な雰囲気、安心してお仕事ができる環境です。          変更範囲：変更なし</p>	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称	
派遣・請負等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 6ヶ月 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件	

就業場所	〒 大阪府大阪市東淀川区 ・自転車通勤可		
受動喫煙対策	あり (喫煙室設置) 喫煙専用室設置		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	必須 高校以上		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 事務職としての勤務経験		
必要スキル	パソコン操作 (Excel・Wordでの入力等の基本操作) 必須		
必要免許・資格	不問		
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件		

## 3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a+b)	1,100円 ~ 1,100円	
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)		
基本給 (時間換算額)	1,100円 ~ 1,100円	
手当	円 ~	円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項	
賞状金等	時給	円 ~ 円
通手動当	実費支給 (上限なし)	
賞締切金日	固定 (月末)	
賞支払日	固定 (月末以外) 翌月 25日	
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 0円 ~ 100円 (前年度実績)	
賞与	なし 年回 (前年度実績)	



事業所名

# 求人票 (パートタイム)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は 09時 00分 ~ 17時 30分 の間の 6時間 以上 就業時間に関する特記事項		
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	60分	週所定労働日数	週5日 ~ 週5日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生 財形 <del>その他</del>	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 <del>あり</del> 世帯用 <del>あり</del>		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 173人 就業場所 138人 (うち女性 56人) (うちパート 15人)	設立年 資本金 労働組合 あり
事業内容	自動車用エレメント、工業用フィルター、カートリッジフィルターのメーカー	
会社の特長		
役職/代表者名		法人番号
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

### 求人に関する特記事項

#### \*制服貸与

\*管理部 7名(女性4名、男性3名 平均年齢49歳)のうち3名はパート社員から正社員登用されています。子育て中の社員もあり、皆でフォローし合い、企業の裏方として従業員を支えて業務に励んでいますので、子育て中の方からの応募も歓迎しています。

#### \*仕事と子育てが両立しやすい求人\*

- 勤務時間を保育施設等の送迎時間に対応したものにできる [9:00~17:30]
- 子どもの急な病気等や保育所・学校等の行事の際に1日または時間単位で休暇を取得できる。(シフトを調整して休みにする場合も含む)
- 子育て期など一定期間をパートタイム勤務で働き、その後、希望によりフルタイム(正社員)に変更することができる。

## 7 選考等

(2/2)

採用人数	1人	募集増員理由	
選考方法	書類選考	面接(予定 2回)	筆記試験 <del>その他</del>
結果通知	<del>即決</del> 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	<del>その他</del>
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール	<del>その他</del>
日時	その他 [後日連絡]		
選考場所	〒		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> [ <del>その他</del> ]		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
担当者	選考に関する特記事項 応募書類に平日の日中に連絡のつく連絡先(必須項目:メールアドレス、携帯番号)のご記載をお願いします。		
	電話番号 FAX Eメール	内線 ( )	