

求人番号

受付年月日 令和6年5月23日

紹介期限日 令和6年7月31日

就業地住所

職業分類



27060-16437341

事業所番号

求人票 (パートタイム)

大阪府大阪市淀川区

035-99

公開範囲 事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄	003			
-----	-----	--	--	--

オンライン自主応募可
地方自治体のみ可

産業分類

724 公認会計士事務所, 税理士

1308-620808-6

1 求人事業所

事業所名	フジソウソクゼイリシホウジン フジ相続税理士法人
所在地	〒532-0003 大阪府大阪市淀川区宮原3-5-36 新大阪トラストタワー14F
ホームページ	https://fuji-sogo.com/

2 仕事内容

職種	マーケティング補助業務
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> ■マーケティング補助業務 ・税理士向け会員組織の運営、コンテンツ作成 ・動画のスライド作成、テロップ校正 ・税理士先生とのやりとり ・DM・資料などの発送作業 ・総務に付随する業務全般 など 将来的には以下の業務もお任せする可能性があります。 <ul style="list-style-type: none"> ・メルマガ配信作業 ・テレアポ業者とのやりとり ・セミナーレジュメ作成 など *就業時間、就業日など相談に応じます。*長く働ける方を希望。 *不動産や相続税の知識が身に付きます。 変更範囲: 変更なし
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称
派遣員等	正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間) 2名
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒532-0003 大阪府大阪市淀川区宮原3-5-36 新大阪トラストタワー14F
受動喫煙対策	あり (喫煙室設置)
マイ通勤	不可
転可勤能性	なし
年齢	年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢 60歳
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必PC要スキル	ワード、エクセル等 office 操作
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)	1,200円 ~ 1,200円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (時間換算額)	1,200円 ~ 1,200円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
賃形態等	時給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限あり) 日額 2,000円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 25日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1時間あたり 0円 ~ 70円 (前年度実績)
賞与	なし 年回 (前年度実績)



27060-16437341

事業所番号



1308-620808-6 (2/2)

事業所名	フジ相続税理士法人
------	-----------

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) ~ (2) ~ (3) ~ 又は 09時 00分 ~ 18時 00分 の間の 5時間 以上 就業時間に関する特記事項 休憩時間は法定通り
------	---

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 8時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 通常の量を大幅に超える業務が集中したときは、1日7時間まで、6回を限度として1ヵ月80時間まで、1年720時間までできる
休憩時間	60分 週所定労働日数 週4日 ~ 週5日

休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 夏季休暇 (要件有)、年末年始 出勤曜日は応相談 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7日
-----	--

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし		
	託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 125人 就業場所 40人 (うち女性 22人) (うちパート 16人)	設立年 平成18年 資本金 労働組合 なし
事業内容	税理士業務全般 相続対策・コンサルティング業務 法人の決算・申告業務	
会社の特長	相続税の専門事務所です。税理士と不動産鑑定士と協働で、チームとしてお客様の立場に立った視点で業務に取り組んでいます。	
役員/代表者名	代表社員 高原 誠	法人番号 5011105003196
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし
		看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*通勤手当について
日額2,000円まで
ただし、週4日以上勤務は月50,000円まで(定期代支給)

*履歴書・職務経歴書・紹介状(求職者マイページからのオンライン自主応募を除く)を所在地宛に郵送または担当者宛にメール送付して下さい。

*加入保険・年次有給休暇・休憩時間は就業時間に応じて法定通りになります。

*正社員登用制度あり(会社規定あり)

《仕事と子育てが両立しやすい求人》

- 勤務時間を保育施設等の送迎時間に対応したものにできる。(9:00~18:00の範囲で対応可)
- 子供の急な病気等や保育所・学校等の行事の際に1日または時間単位で休暇を取得できる。
- 子育て期など一定期間をパート勤務で働き、その後希望によりフルタイム(正社員)に変更可能。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接(予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 [後日連絡]		
選考場所	〒532-0003 大阪府大阪市淀川区宮原3-5-36 新大阪トラストタワー14F 大阪メトロ御堂筋線新大阪駅・JR新大阪駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 必要 [その他] 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒532-0003 大阪府大阪市淀川区宮原3-5-36 新大阪トラストタワー14F 応募書類の返戻 選考後は返却		
	選考に関する特記事項 応募にはハローワークの紹介状が必要です(求職者マイページからのオンライン自主応募を除く)		
担当者	総務部 ナンモ ハルエ、オダ マオ 南茂 春絵、小田 真生 電話番号 06-6151-3721 内線 () FAX 06-6151-3723 Eメール oda@fuji-sogo.com		