



事業所番号

紹介期限日 令和6年7月31日

公開 範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所 名等を含む求人情報を公開する
----------	--------------------------------------

識別欄	Z91	P26		Z54	

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

033-01

799	他に分類されない生活関連
-----	--------------

事業所名	
所在地	〒 ----- ホームページ

職 種	事務員 経理	
仕 事 内 容	総務業務 経理業務 変更範囲：変更なし	
雇 用 形 態	正社員 [正社員以外の名称] 正社員登用 正社員登用の実績（過去３年間） []	
派請 遣負 ・等	就 業 形 態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇 用 期 間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件 []	

マイ通 カ勤 	不可	転可 勤能 の性	なし
---------------	----	----------------	----

年 齢	年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢 60歳
--------	---

学	必須	高校以上
---	----	------

必要	必要な経験・知識・技能等	不問
----	--------------	----

必 要 な P C ス キ ル	
--------------------------------------	--

必要な免許・資格	[普通自動車運転免許 必須]
----------	------------------

試用期	試用期間あり	期間	1ヶ月	条件の内容
	試用期間中の労働条件		異なる	
	月給	200,000円		

(1 / 2)

※（固定残業代がある場合は $a + b + c$ ）

基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.5 日)
200,000 円 ~	200,000 円

手当	円	～	円
手当	円	～	円
手当	円	～	円
手当	円	～	円

なし	(	円	～	円)
----	---	---	---	----

固定	固定残業代に関する特記事項
----	---------------

の他	皆勤手当	20,000円
----	------	---------

月給	円	～	円
----	---	---	---

その他内容

実費支給（上限なし）

固定（月末）

固定（月末以外） 翌月 25 日

あり（前年度実績 あり）
昇給率 1月あたり 5.00% ～ 10.00%（前年度実績）

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）
賞与月数 計 1.00ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）



事業所名

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1ヶ月単位）
（1） 09時 00分 ～ 18時 00分
（2） ～
（3） ～
又は ～ の間の 時間
就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

90分

年間休日数

118日

休日等

日 祝日 その他
週休二日制 その他
5月連休、夏季休暇、正月休暇
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

財形 ~~その他（ ）~~

退職金共済

未加入

退職金制度

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり
(一律 60歳)

再雇用制度 あり
(上限 65歳まで)

勤務延長 あり
(上限 65歳まで)

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~
世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 10人
就業場所 10人
(うち女性 3人)
(うちパート 1人)

設立年
資本金
労働組合 なし

事業内容

一級建築事務所、特定建設業、経営革新承認事業所

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 なし

看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績

なし

求人に関する特記事項

【トライアル雇用併用求人】
（1ヶ月・時給1,064円）
トライアル雇用で応募の方は全員面接致します

7 選考等 (2/2)

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他
書類到着後 10日以内 面接後 10日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 ~~Eメール~~ その他

日時

その他 後日連絡

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイページ~~ ~~その他~~

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送
求職者マイページ

郵送の送付場所
〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

電話番号

内線（ ）

FAX

Eメール