

求人番号

27060-15206741

事業所番号

2706-921697-2

受付年月日 令和6年5月8日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Y12				Z88
					A11

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
大阪府吹田市	008-04
	080-04
	008-06
	産業分類
729	その他の専門サービス業

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャシビルアシスト オオサカシテン
所在地	株式会社シビルアシスト 大阪支店
〒 564-0051	
大阪府吹田市豊津町8番10号 アドバンス江坂ビル6階	
ホームページ	https://civil-assist.com/

2 仕事内容

職種	道路構造物の設計・調査
仕事内容	◇道路脇に設置される柵、擁壁、落石防止ネットやモルタル等の設置に関する道路状況や斜面状況の事前調査 ◇上記調査内容の報告書の作成（公的機関を含む関係各所向け） ◇上記の柵や擁壁等の道路構造物の設計 ◇既設道路構造物の点検 ◇その他付随する業務 *職場の環境などに関しては求人に関する特記事項をご参照ください。 【業務変更の範囲】：なし
雇用形態	正社員
	正社員以外の名称
	正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣員等	就業形態 派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし
	契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)	330,000円	～	590,000円
※（固定残業代がある場合はa+b+c）			
基本給（月額平均）又は時間額 247,500円	月平均労働日数（20.0日）		
	247,500円		～ 442,500円
	手当	円	～ 円
	手当	円	～ 円
	手当	円	～ 円
固定残業代	あり（82,500円～147,500円） 固定残業代に関する特記事項 時間外手当は、時間外労働時間の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、40時間を超える時間外労働は追加で支給。		
その他手当付記事項	*出張手当（大阪市、吹田市を出る場合） ：2,000円/日		
賃形態等	年俸制	3,960,000円	～ 7,080,000円
通手勤当	実費支給（上限なし）		
賃締切金日	固定（月末以外） 毎月 15日		
賃支払金日	固定（月末以外） 当月 25日		
昇給	あり（前年度実績あり） 金額 1月あたり 2,000円～5,000円（前年度実績）		
賞与	あり（前年度実績あり） 年2回（前年度実績） 賞与月数 計 2.50ヶ月分（前年度実績）		

事業所名

株式会社シビルアシスト 大阪支店

求人票（フルタイム）

求人番号



27060-15206741

事業所番号



2706-921697-2 （2／2）

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 17時 30分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

124日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

年末年始、夏季休暇

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 15人

就業場所 6人

(うち女性 1人)

(うちパート 0人)

設立年 平成18年

資本金 2,000万円

労働組合 なし

事業内容

建設コンサルタント

会社の特長

シビルアシストは自然災害から人命を守るという大きな目的に向かって、斜面防災対策をはじめ、調査・設計・各種点検を行っています。

役職／代表者名

設計部課長 大久保隆宏

法人番号 2180001063571

就業規則

フルタイム あり

パートタイム なし

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 取得実績 なし

介護休業 取得実績 なし

看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*残業はほぼ無く、プライベートを充実できる仕事です

*出張は1月～3月までの繁忙期は月10日ほど発生しますが、現場での仕事は16時くらいには終われます。

*未経験者の応募も歓迎しています。

*作業は業務に慣れるまでは常に2名以上で行いますので、しっかりと経験と技術を身に付けていただける環境です。

*業務経験のある方は経験をしっかりと活かしていける職場です。

*文系卒の方や住宅系から転職された方も活躍しています。

*男女共にご活躍いただける職場です。

*応募にはハローワークの紹介状が必要です。（求職者マイページからのオンライン自主応募除く）

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知

書類到着後 7日以内 面接後 10日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

その他 後日連絡

選考場所

〒 564-0051

大阪府吹田市豊津町8番10号 アドバンス江坂ビル6階

大阪メトロ御堂筋線 江坂駅 から 徒歩3分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~資格カード~~ その他 職歴ある方は職務経歴書

送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ

郵送の送付場所 〒 564-0051 大阪府吹田市豊津町8番10号 アドバンス江坂ビル6階

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

遠方からの応募者で書類選考を通過した方とはWEB面接対応可
WEB面接選考を合格した場合は対面面接となります。

担当者

大阪支店 総務課

ヤマダ 山田

電話番号 06-6170-5573 内線（ ）

FAX 06-6155-7211

Eメール yamada@civil-assit.jp