

求人番号

27060-15170641

事業所番号

受付年月日 令和6年5月8日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

091

Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

大阪府吹田市

職業分類

033-01

033-02

産業分類

533 石油・鉱物卸売業

1 求人事業所

事業所名

〒

所在地

ホームページ

2 仕事内容

職種

総務業務

仕事内容

勤怠管理

社外へのビジネス文書等の作成

慶弔関連業務

社内外の各種申請書の処理

社員の入退社に関する手続き

備品の管理

労働安全対策

面接等の採用活動

(経理や社会保険事務は担当外)

など、総務部門業務を担当します。

変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b）

250,000 円 ～ 350,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額

月平均労働日数（20.7 日）

220,000 円 ～ 270,000 円

勤務手当

30,000 円 ～ 80,000 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

職務手当、家族手当、遠距離出張手当

月給

円 ～ 円

その他内容

実費支給（上限なし）

固定（月末以外）毎月 15 日

固定（月末以外）当月 25 日

あり（前年度実績あり）

金額 1 月あたり 0 円 ～ 5,000 円（前年度実績）

あり（前年度実績あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 4.00 ヶ月分（前年度実績）

事業所名

求人票（フルタイム）

求人番号



27060-15170641

事業所番号

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1年単位）
(1) 08時 30分 ~ 17時 00分
(2) ~
(3) ~
又は ~ の間の 時間
就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 30 時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
当日事務が多忙な時や、期限が切迫した時。

休憩時間

60分

年間休日数

116日

休日等

日 祝日 その他
週休二日制 その他
・土曜日は原則休み、隔月 1 回土曜出勤あり（年間 6 日程度）
・年末年始・夏期休暇
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

財形 ~~その他（ ）~~

退職金共済

加入

退職金制度

あり
(勤続 2年以上)

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり
(一律 60歳)

再雇用制度 あり
(上限 65歳まで)

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~
世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 96人
就業場所 79人
(うち女性 21人)
(うちパート 3人)

設立年
資本金
労働組合 なし

事業内容

スマートフォンや自動車など多岐にわたって使用される金属材料や部品の販売。各種加工品の販売や、ものづくり提案営業。環境を配慮した金属スクラップのリサイクル販売事業。

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 あり
取得実績

介護休業 なし
取得実績

看護休暇 なし
取得実績

外国人雇用実績

なし

求人に関する特記事項

文書作成に必要なスキル、規制や法律など多分野での知識が必要となりますが、弁護士や社労士など、契約している顧問の先生にアドバイスを求めることができ、日常業務を通じて知識や経験を積むことができます。
担当する業務は、管理部門内で分担したり、協力して進めることもありますので、知識やスキル不足で困ることもありません。

＜総務のココが魅力！＞
☆業務が多岐に渡りますので、覚える事も多いですが、幅広い業務知識やスキルが身に付きます。
☆部門の隔たりが無く全ての社員と関わりますので、コミュニケーション力が向上します。

＜こんな方にピッタリ！＞
☆総務や社内管理の部門での業務経験がある方
☆気配りやコミュニケーション力がある方
☆知識欲、向上心、好奇心があり、仕事を通じて成長を望む方

7 選考等 (2/2)

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考 面接（予定 2回） 筆記試験 その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 10日以内 面接後 10日以内 その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 ~~Eメール~~ その他

日時

その他〔後日連絡〕

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイページ~~ ~~その他~~

送付方法
Eメール 郵送
~~求職者マイページ~~

郵送の送付場所
〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

電話番号

内線（ ）

FAX

Eメール