

求人番号

27060-13275041

事業所番号

2706-409992-2

受付年月日

令和6年4月25日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

（障）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Y11	003			

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

大阪府大阪市淀川区

職業分類

034-01

産業分類

391

ソフトウェア業

1 求人事業所

事業所名	ユニバースジョウホウシステム カブシキガイシャ ユニバース情報システム株式会社
所在地	〒532-0011 大阪府大阪市淀川区西中島5-5-15 新大阪セントラルタワー南館9F ホームページ http://www.uisnet.jp

2 仕事内容

職種	（障）一般事務	
仕事内容	各事業所での事務業務 ・社員より提出される各種申請データの社内システムへの入力 ・ワードによる文書作成、及びエクセルによる表計算処理の実施 ・社会保険、及び関連省庁への申請・報告手続 ※障害・適性等により、仕事内容とはご相談に応じますが、 パソコンの使用は必須です （パソコンは当社より貸与いたします） ※仕事内容を把握いただけましたら、完全テレワークも可能です 変更範囲：なし	
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） 実績なし	
派遣・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	派13-307117
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月未満） 3ヶ月 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 勤務状況が良好であり、職務内容に問題が無ければ3ヶ月単位で再度更新いたします	

就業場所	事業所所在地と同じ 〒532-0011 大阪府大阪市淀川区西中島5-5-15 新大阪セントラルタワー南館9F JR 新大阪駅 から 徒歩5分 仕事内容を把握いただけましたら完全在宅勤務も可能です 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 必須 パソコンを利用した事務作業の経験		
必要スキル	・ワード・エクセルの基本操作 ・メールでの報告・連絡ができる方 ・WEBでの打合せができる方		
必要な免許・資格	不問		
試用期間	試用期間なし 期間 試用期間中の労働条件		

3 賃金・手当

（1/2）

賃金	時間額（a+b）	1,300 円 ～ 1,500 円
	※（固定残業代がある場合は a + b + c）	
	基本給（時間換算額）	1,300 円 ～ 1,500 円
	手当	円 ～ 円
金	手当	円 ～ 円
	手当	円 ～ 円
	手当	円 ～ 円
	手当	円 ～ 円
固定残業代	なし（円 ～ 円）	
	固定残業代に関する特記事項	
賃形態等	時給	円 ～ 円
	その他内容	
通手勤当	実費支給（上限なし）	
賃締切金日	固定（月末以外） 毎月 10 日	
賃支払金日	固定（月末以外） 当月 25 日	
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1時間あたり 0 円 ～ 100 円（前年度実績）	
賞与	なし 年 回（前年度実績）	

事業所名	ユニバース情報システム株式会社
------	-----------------

求人票（パートタイム）

求人番号
27060-13275041

事業所番号
2706-409992-2 (2/2)

4 労働時間

就業時間	(1) 10時 00分 ~ 16時 00分
	(2) ~
	(3) ~
又は ~ の間の 時間	
就業時間に関する特記事項	週20時間以上の勤務であれば、始業・終業時間の相談可能

時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間
	36協定における特別条項 なし
	特別な事情・期間等

休憩時間	60分	週所定労働日数	週3日 ~ 週5日	労働日数について	相談可
------	-----	---------	-----------	----------	-----

休日等

土日祝日その他	週休二日制 毎 週
年末年始休日	12月30日~1月3日
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数	5 日

6 会社の情報

企業情報	従業員数 182人 就業場所 47人 (うち女性 5人) (うちパート 0人)	設立年 昭和49年 資本金 4,700万円 労働組合 なし
事業内容	1. システムコンサルティングサービス 2. システムインテグレーションサービス 3. システム・ソフトウェア開発・システム運用管理サービス	
会社の特長	特定の企業系列に属さない独立系システムインテグレータとして、特に金融系のシステム開発プロジェクトに数多く参画し、流通業や製造業などのシステム開発でも豊富な実績を積み重ねています。	
役職／代表者名	代表取締役 谷 庚三	法人番号 5010401046388
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
看護休暇取得実績	なし	
外国人雇用実績		U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

○障害者手帳を取得済であること
○業務遂行上の合理的配慮等の確認のため、障害の種類・程度や配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入ください
○履歴書にはメールアドレスの記載をお願いします
○障害の程度・適性等により、完全在宅勤務も可能です
○完全在宅勤務の場合、居住地は限定しません
○在宅勤務の場合
・パソコンは弊社より貸与いたします
・就業場所は弊社へ届出のご自宅住所内の指定エリアとします
・ご自宅のインターネット環境を利用させていただきます
・通信費用はご本人のご負担となります
○加入保険・年次有給休暇は法定通りです
○応募希望者の方は事前連絡の上、事業所所在地まで応募書類をご提出ください 書類到着後、追ってご連絡いたします
【就業場所の設備状況】
・エレベーター : 有
・障害者用トイレ : 有
・玄関ドア : 手動
・休憩室 : 無
・建物内車椅子移動スペース : 有
・建造物段差 : 無
・様式トイレ : 有
・点字設備 : 無
・階段手すり : 有

7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由	
選考方法	書類選考	面接 (予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 後日連絡		
選考場所	〒 532-0011 大阪府大阪市淀川区西中島5-5-15 新大阪セントラルタワー南館9F JR 新大阪駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ その他 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 532-0011 大阪府大阪市淀川区西中島5-5-15 新大阪セントラルタワー南館9F 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項 WEB適性検査			
担当者	関西支店 人材開発室 採用担当 電話番号 06-6300-3411 内線 () FAX 06-6300-3420 Eメール saiyو.osaka@uisnet.co.jp		