

求人番号



27060-13140741

事業所番号

受付年月日

令和6年4月23日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Y12

036

就業地住所

大阪府吹田市

職業分類

050-03

049-04

産業分類

855

障害者福祉事業

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

1 求人事業所

事業所名

所在地

〒

ホームページ

2 仕事内容

職種

生活支援員（生活介護）障がい者の日中活動をサポート

仕事内容

事業拡大によるスタッフ増加です。主に吹田市内に在住する障がい者が通所される場所となります。日常生活のサポートや創作・生産活動等の補助を行います。基準より多いスタッフで利用者様の日中活動をサポートしています。ブランクのある方・無資格の方でも働きやすい環境となっています。いずれも親切・丁寧にサポート致しますのでご安心下さい。※6時間勤務を基本とした勤務形態も相談に応じます。※採用時の業務内容からの変更の有無はあり得る（同一法人内での他の業務、事務作業等を含む）

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b）

205,080 円 ～ 327,560 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額

181,920 円 ～ 252,400 円

月平均労働日数（22.0 日）

処遇改善手当

8,000 円 ～ 60,000 円

業績手当

15,160 円 ～ 15,160 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

資格手当：5,000 円（介護福祉士）

皆勤手当：5,000 円

家族手当

※同業種の場合、前職の給与を下回らないように調整いたします（給与明細をご持参下さい）。

月給

円 ～ 円

その他内容

実費支給（上限あり）

月額 9,400 円

固定（月末）

固定（月末以外）

翌月 28 日

あり（前年度実績あり）

金額 1 月あたり 1,280 円 ～ 8,000 円（前年度実績）

あり（前年度実績あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 2.00 ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）



事業所名

4 労働時間

就業時間

変形労働時間制（1ヶ月単位）
（1） ～
（2） ～
（3） ～
又は 08時 00分 ～ 17時 30分 の間の 8時間 程度
就業時間に関する特記事項
シフト制

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

100日

休日等

その他
週休二日制 その他
シフト制（月8日前後の休日）
開所日を除き、土・日・祝日に休日をとることも可能です。
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

財形 ~~その他（ → ）~~

退職金共済

未加入

退職金制度

あり
（勤続 3年以上）

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり
（一律 60歳）

再雇用制度 あり
（上限 70歳まで）

勤務延長 あり
（上限 70歳まで）

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~
世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 38人
就業場所 23人
（うち女性 14人）
（うちパート 16人）

設立年
資本金
労働組合 なし

事業内容

主に障がい者（児）等に対する福祉サービスを展開しています。健康寿命を延ばすことを目的とした活動を通じて、1人でも多くの方が『健康で自分らしい生活』を獲得できる社会を目指します。

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり
パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業取得実績 なし

介護休業取得実績 なし

看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

なし

求人に関する特記事項

勤務パターンによって同一法人内の他業務に従事して頂く場合があります。

7 選考等 (2 / 2)

採用人数

2人

募集増員理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

随時

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイページ~~ その他

送付方法
~~Eメール~~ 郵送
求職者マイページ 面接時持参

郵送の送付場所
〒

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

電話番号

内線（ ）

FAX

Eメール