

求人番号



27060-1294441

事業所番号

受付年月日

令和6年4月19日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄		006			

就業地住所	職業分類
大阪府大阪市淀川区	013-02
	038-03
	038-99
	産業分類
	724 公認会計士事務所, 税理士

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所			3 賃金・手当 (1/2)		
事業所名			就業地住所	大阪府大阪市淀川区	
所在地	〒 ホームページ		職業分類	013-02 038-03 038-99	
2 仕事内容			賃金・手当 (1/2)		
職種	税理士補助業務		時間額 (a + b)	1,200 円 ~ 1,500 円	
仕事内容	【会計事務所経験者歓迎】 ・顧問先企業の会計資料の監査・受領 ・会計ソフト (JDL) による記帳 ・試算表・決算書・申告書の作成 顧問先企業の会計資料の内容を確認や、会計ソフトへの仕訳入力、ExcelやWordを使用した会計書類の作成、その他事務所内の雑務を行って頂く予定です。(業務内容は丁寧に指導します。) 変更範囲：変更なし		※ (固定残業代がある場合は a + b + c)		
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称		基本給 (時間換算額)	1,200 円 ~ 1,500 円	
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号		手当 円 ~ 円		
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件		手当 円 ~ 円		
			手当 円 ~ 円		
			手当 円 ~ 円		
			手当 円 ~ 円		
			なし (円 ~ 円)		
			固定残業代に関する特記事項		
			給与は経験を考慮いたします。		
			時給 円 ~ 円		
			実費支給 (上限あり) 月額 10,000 円		
			固定 (月末以外) 毎月 20 日		
			固定 (月末以外) 当月 25 日		
			あり (前年度実績 あり)		
			昇給率 1月あたり 3.00% ~ % (前年度実績)		
			なし		
			年 回 (前年度実績)		

求人票（パートタイム）



事業所名

4 労働時間

就業時間

(1) ~

(2) ~

(3) ~

又は 09時 00分 ~ 17時 00分 の間の 5時間 程度

就業時間に関する特記事項

就業日数・時間は希望を伺います。
就業時間に 1 2 時 ~ 1 3 時 が含まれない場合、休憩時間はありません。

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分

週所定労働日数

週1日 ~ 週5日

労働日数について相談可

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

GW休暇 夏季休暇 年末年始 試験休暇 慶弔休暇

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 1 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他 ()

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり (一律 60歳)

再雇用制度 あり (上限 65歳まで)

勤務延長 あり (上限 65歳まで)

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 人

就業場所 6人

(うち女性 4人)

(うちパート 1人)

設立年

資本金

労働組合 なし

事業内容

税理士、税務と会計。その他、経営助言・創業支援、コンピュータ会計導入指導など中小企業の経営全般のサポート。詳しくはホームページをご覧ください。

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業取得実績 なし

介護休業取得実績 なし

看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

電話でのご連絡時にご不在だった場合、メールにて選考のご連絡を行うことがございますので、必ず応募書類にメールアドレスをご記入ください。

弊所に関しましては、詳しくはホームページをご覧ください。

*年次有給休暇・加入保険は法定どおり

7 選考等

(2 / 2)

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考 面接 (予定 2回) 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 7日以内 面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

その他 後日連絡

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書 ~~マイページ~~ その他

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送 求職者マイページ

郵送の送付場所 〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

筆記試験は適性検査です (筆記用具をお持ちください)

担当者

電話番号

FAX

Eメール

内線 ()