



求人番号

27060-12941841

事業所番号

受付年月日 令和6年4月19日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (パートタイム)

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Y11	017		

就業地住所

大阪府吹田市

職業分類

038-03
038-99

産業分類

724	公認会計士事務所, 税理士
-----	---------------

オンライン自主応募可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

2 仕事内容

職種	会計事務
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> ・会計ソフト、税務ソフトの入力 ・その他事務、資料整理 ・電話やメールの応対（夜間や土日祝の顧客電話対応は原則無し） 使用ソフト：弥生会計・弥生給与・魔法陣 *広々とした明るいオフィスです。 変更範囲：なし
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	在宅勤務 〒大阪府吹田市 江坂駅近にて便利です。		
受動喫煙対策	あり（屋内禁煙）		
マイ通勤力	可 駐車場 なし	転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり（59歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年年齢が60歳の為		
学歴	必須 高校以上		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 会計業務や経理事務に携わった経験		
必PC要スキル	エクセル・ワード（定型フォーマットへの文字入力程度）		
必要な免許・資格	日商簿記3級 あれば尚可 税理士、公認会計士の試験科目合格者は手当等優遇 いずれかの免許・資格所持で可		
試用期間	試用期間あり 期間 1ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)	1,100円 ~ 3,000円	
※（固定残業代がある場合は a+b+c）		
賃金	基本給（時間換算額）	1,100円 ~ 3,000円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
	手当	円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし（円 ~ 円） 固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項 (d)		
賃形態等	時給	円 ~ 円
通手勤当	実費支給（上限なし）	
賃締切日	固定（月末）	
賃支払日	固定（月末以外） 翌月 10日	
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1時間あたり 10円 ~ 50円（前年度実績）	
賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与金額 10,000円 ~ 50,000円（前年度実績）	



事業所名	
------	--

求人票 (パートタイム)

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1ヶ月単位) (1) 09時 00分 ~ 17時 00分 (2) 10時 00分 ~ 16時 00分 (3) ~ 又は 08時 00分 ~ 19時 00分 の間の 5時間 程度
	就業時間に関する特記事項 (1) (2) 選択可 上記を目安とし、その他の時間帯も応相談 曜日によって就業時間や勤務時間帯を変えることも可能です。
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 週所定労働日数 週2日 ~ 週5日 労働日数について 相談可
休日等	土日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 ゴールデンウィーク・お盆休み・年末年始 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 3日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
	企業年金 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
入居可能住宅	定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし (一律 60歳) (上限 65歳まで)		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 4人 就業場所 4人 (うち女性 3人) (うちパート 2人)	設立年 資本金 労働組合 なし
事業内容	主に、中小企業や個人事業主の皆様の経営・経理業務のサポート及びアドバイスを主業務としています。又、個人の相続や事業承継の相談やアドバイスを行っています。	
会社の特長		
役職/代表者名		法人番号
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度	なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	なし	

求人に関する特記事項

- 年次有給休暇日数・加入保険は法定どおり
(就業時間・労働日数により変動します)
- 労務専門家の指導のもと「働きやすい会計事務所」を目指しています。
- 様々な勤務形態を用意し、ライフスタイルや家庭の状況の移り変わり等に応じて、希望に沿った働き方を選択できます。
 - 税理士資格、公認会計士資格を目指す方は、試験前の休みなど相談に応じます。
 - テレワークについて、将来の対応を目指し推進中です。
 - 応募ご希望の方は当事務所ホームページもご参照下さい。
 - 育児休業・介護休業・看護休暇の取得実績はまだありませんが、同休業に該当の場合は対応しますので相談下さい。

7 選考等

(2/2)

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 3日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 [後日連絡]		
選考場所	〒		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他]		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 選考後は返却		
	選考に関する特記事項 *応募にはハローワークの紹介状が必要です (求職者マイページからのオンライン自主応募の場合は紹介状不要)		
担当者	電話番号 FAX Eメール	内線 ()	