

求人番号

27060-12901441

事業所番号

2706-617449-9

1 求人事業所

事業所名	インフォアークカブシキガイシャ インフォアーク 株式会社
所在地	〒 532-0004 大阪府大阪市淀川区西宮原 2-1-3 SORA新大阪 21 17 階
地	ホームページ https://www.infoarc.co.jp

2 仕事内容

職種	ウェブデザイナー／リモートワーク／週4日×1日5H～
仕事内容	クライアントは不動産会社の他、様々な業種の会社。Webデザイナーとしてページの構成やデザインなどをお任せします！ウェブデザイナーやコーダーなどの職種を明確に分けていないので、将来「デザインを集中してやりたい!」、「コーディング作業を極めたい」など、あなたの希望を聞き、そこから専門的に特化していただくカタチになります。 お仕事ブランク有もOK！先輩WEBデザイナーがしっかりフォローします！「お子さまの発熱」「ご家庭の事情」などによる急なお休みも柔軟に対応します！ 3ヶ月ほど出社し業務に慣れていたいただいた後、リモートワークとなります。 【変更範囲：変更なし】
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称
派遣・請負・等	正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） 2名
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月未満） 1ヶ月 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件

受付年月日 令和6年4月19日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
識別欄	003 Z86

オンライン自主応募可
地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所	職業分類
大阪府大阪市淀川区	017-01

産業分類
401 インターネット附属サービス

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)	1,100 円 ～ 1,500 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (時間換算額)	1,100 円 ～ 1,500 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
手当	円 ～ 円
なし (円 ～ 円)	固定残業代に関する特記事項
経験・能力を考慮し、決定いたします。	
時給	円 ～ 円
その他内容	
実費支給 (上限あり)	月額 15,000 円
固定 (月末)	
その他翌月末	
あり (前年度実績 あり)	金額 1時間あたり 50 円 ～ 100 円 (前年度実績)
なし	年 回 (前年度実績)

事業所名

インフォアーク 株式会社

求人票（パートタイム）

求人番号

27060-12901441

事業所番号

2706-617449-9 (2/2)

4 労働時間

就業時間

(1) ~

(2) ~

(3) ~

又は 09時 30分 ~ 19時 00分 の間の 4時間 以上

就業時間に関する特記事項

「4時間／1日」勤務を希望する場合は週5の勤務となります。
*週4日以上、週20H以上勤務で応相談

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分

週所定労働日数

週4日 ~ 週5日

労働日数について
相談可

休日等

土日祝日 その他

週休二日制 毎 週

◇土日祝 ◇慶弔 ◇ゴールデンウィーク ◇夏季、年末年始休暇

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 7 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生 退職金共済

退職金共済

退職金制度

財形 その他 ()

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 あり

世帯用 あり

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 7人
就業場所 5人
(うち女性 3人)
(うちパート 1人)

設立年 平成22年
資本金 1,000万円
労働組合 なし

事業内容

ホームページの企画・制作・運営管理
ウェブシステムの開発

会社の特長

大手企業から中小企業まで幅広くホームページ制作サービスを提供しています。

役員／代表者名

代表取締役 茅原 保宏

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 あり

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 なし

看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績

なし

求人に関する特記事項

*年次有給休暇、加入保険は法定通り。
【仕事と子育てが両立しやすい求人】
a. 勤務時間を保育施設等の送迎時間に対応できます。
b. 子供の急な病気等や保育所・学校等の行事の際に1日または時間単位で休暇を取得できます。
d. 子育て期など一定期間をパートタイム勤務で働き、その後、希望によりフルタイムに変更することができます。
e. 妊娠・出産・育児を理由に退職した従業員を再雇用する制度があります。
◇交通費支給（上限1万5000円迄）
◇社員登用あり、昇給あり、寸志あり（業績による）
◇各種保険完備（雇用保険、労災保険、健康保険、厚生年金）
◇服装自由
■応募書類提出はメールを優先して下さい。
紙面を応募書類に含める場合は、スキャンしてメール添付する等お願いします。

*応募にはハローワークの紹介状が必要です
（求職者マイページからのオンライン自主応募を除く）
【紹介時、求人管理情報参照】

7 選考等

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他

結果通知

書類選考結果通知 面接選考結果通知
書類到着後 7日以内 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

その他 後日連絡

選考場所

〒532-0004
大阪府大阪市淀川区西宮原2-1-3
SORA新大阪21 17F
（Zoomによるオンライン面接になる場合もあります）
JR、地下鉄御堂筋線 新大阪駅 から 徒歩8分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）
職務経歴書 ~~マイページ~~ その他 選考に関する特記次項参照

送付方法
Eメール 郵送
求職者マイページ

郵送の送付場所
〒532-0004
大阪府大阪市淀川区西宮原2-1-3 SORA新大阪21 17階

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

《応募書類》制作事例をメールにてご送付下さい。URLのみ可。

担当者

代表取締役
チハラ 茅原
電話番号 06-6195-6292 内線 ()
FAX 06-6195-6293
Eメール recruit@infoarc.co.jp

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。