

求人番号

27060-12820541

事業所番号

受付年月日

令和6年4月18日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	Y12	036			

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所	職業分類
大阪府吹田市	029-01

産業分類	
470	管理、補助的経済活動を行

1 求人事業所

事業所名

〒

所在地

ホームページ

2 仕事内容

職種

【正社員】保育士

仕事内容

児童発達支援、放課後等デイサービスで障がいのある子ども（未就学児、18歳までの就学児）の療育支援及び送迎業務。掃除、連絡帳記入、事務作業。
※2021年5月OPENしました。
残業や持ち帰りの仕事がないよう業務配分をしていますので、プライベートの時間を確保できます。
一緒に働いていただける方のご応募をお待ちしております。
*業務変更の範囲：変更なし

雇用形態

正社員
正社員以外の名称

正社員登用
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負でない

派遣・請負でない

派遣・請負でない

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b）

220,000 円 ～ 220,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額

月平均労働日数（21.3 日）

180,000 円 ～ 180,000 円

資格手当

10,000 円 ～ 10,000 円

処遇改善手当

10,000 円 ～ 10,000 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

固定残業代

あり（20,000 円 ～ 20,000 円）

固定残業代に関する特記事項

時間外手当は、時間外労働時間の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、12時間を超える時間外労働は追加で支給。

その他手当付記事項

皆勤手当：10,000 円

賃形態等

月給

円 ～ 円

その他内容

通手当

実費支給（上限あり）

月額 15,000 円

賃締切日

固定（月末）

賃支払日

固定（月末以外）

翌月 15 日

昇給

あり（前年度実績あり）

金額 1月あたり

1,000 円 ～ 1,000 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計

2.20ヶ月分（前年度実績）

求人票（フルタイム）



事業所名

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 30分 ~ 18時 30分

(2) 09時 00分 ~ 18時 00分

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

(2)は学校の長期休暇時（春休み、夏休み、冬休み）

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

110日

休日等

その他

週休二日制 毎 週

曜日は勤務表により事前に通知する

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

あり

(勤続期間不問)

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制

あり

再雇用制度

あり

勤務延長

なし

(一律 65歳)

(上限 70歳まで)

入居可能住宅

~~単身用~~~~あり~~

~~世帯用~~~~あり~~

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 16人

就業場所 8人

(うち女性 5人)

(うちパート 3人)

設立年

資本金

労働組合 なし

事業内容

・仮設建築機材の入出庫・検収・整備等の受託業務

・児童発達支援、放課後等デイサービスで障がいのある子供（未就学児、18歳までの就学児）の療育

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度

なし

復職制度

なし

育児休業取得実績

該当者なし

介護休業取得実績

該当者なし

看護休暇取得実績

該当者なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

7 選考等 (2/2)

採用人数

1人

募集増員理由

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 1日以内

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

~~Eメール~~

その他

日時

随時

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページカード~~ ~~その他~~

送付方法

~~Eメール~~ 郵送

求職者マイページ

面接時持参

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

電話番号

FAX

Eメール

内線（ ）