

求人番号

27060-12090741

事業所番号

2706-615280-6

受付年月日 令和6年4月10日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

就業地住所

愛媛県東温市

職業分類

010-05

010-04

産業分類

391

ソフトウェア業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

1 求人事業所

事業所名

システムスクエアカブシキガイシャ

システムスクエア株式会社

所在地

〒 532-0004

大阪府大阪市淀川区西宮原 2 - 7 - 6 1 トラモンド新大阪ビル

ホームページ <http://www.systemsquare.co.jp/>

2 仕事内容

職種

病院内ヘルプデスク業務（愛媛県東温市）

仕事内容

東温市内の病院内でユーザーサポート・ヘルプデスク業務を行っていただきます。
院内に常駐して、お客様からの問い合わせに対応したり、
内容によっては担当者へ報告し解決までフォローします。
・電子カルテシステムの障害対応
・病院システム（パソコン・プリンタ等）の問い合わせ業務
・ネットワークの監視業務
・ハードウェア（パソコン・プリンタ等）故障対応 など

変更範囲：会社の定める業務

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・請負等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

派27-302599

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b）

250,000 円 ～ 400,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（月額平均）又は時間額

215,000 円 ～ 340,000 円

月平均労働日数（20.3 日）

住宅手当

35,000 円 ～ 60,000 円

固定残業代

なし（ 円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当

※住宅手当は全員支給
※調整手当 ※役職手当（住宅負担額に対し支給変動）
※家族手当（配偶者 10,000 円、
20 歳未満のお子様@5,000 円/人）
※資格取得補助金有、福利厚生サービス「リロクラブ」

賃形態金等

月給 円 ～ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり） 月額 50,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 25 日

昇給

あり（前年度実績 あり）
金額 1 月あたり 0 円 ～ 5,000 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり） 年 2 回（前年度実績）
賞与月数 計 3.50 ヶ月分（前年度実績）

事業所名	システムスクエア株式会社
------	--------------

求人票（フルタイム）

求人番号
27060-12090741

事業所番号
2706-615280-6 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 15分
	(2) ~
	(3) ~
又は ~ の間の 時間	
就業時間に関する特記事項	

時間外労働時間
時間外労働あり 月平均 17 時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等
突発的作業、大規模トラブル・クレーム緊急対応。1日12時間、1ヶ月90時間、1年720時間、年6回

休憩時間
45分 年間休日数 121日

休日等
土日祝日 その他
週休二日制 毎 週
夏期休暇、年末年始、結婚・忌引休暇
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報	従業員数 312人	設立年 平成20年
	就業場所 0人 (うち女性 0人) (うちパート 0人)	資本金 8,700万円 労働組合 なし
事業内容	システムの設計開発、ネットワークインフラ等の設計構築から運用業務、テクニカルサポート・各種ユーザへのインストラクション業務などITサービス全般を行っています。	
会社の特長	当社は多数の優良企業様と確かな信頼関係を結び、プロジェクトのご依頼も常時多数。お客様の満足とともに、働く社員の満足も追求しています。	
役職／代表者名	代表取締役社長 喜来 広司	法人番号 4120001130359
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 あり 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項
＜試用期間中の最低賃金＞
基本給：153,070円
+固定残業代（25H）：29,425円
*上記は最低保障金額を記載しております。
実際の支給金額は賃金総額（a+b）に記載の通りです。
*残業時間超過の場合は追加支給しております。
●試用期間中に資格取得要
（資格については、業務やスキルによって応相談）
●履歴書にメールアドレスを記載してください
●メールでの応募は下記までお送りください
業務推進室宛 recruit@ssc-gr.com
【紹介時、求人管理情報参照】

7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由	
選考方法	書類選考	面接（予定 2回）	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	随時		
選考場所	〒532-0004 大阪府大阪市淀川区西宮原2-7-61トラモンド新大阪ビル 大阪メトロ御堂筋線 新大阪駅 から 徒歩10分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ その他 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒532-0004 大阪府大阪市淀川区西宮原2-7-61トラモンド新大阪ビル 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項 ZOOMでのweb面談中心に行っております。			
担当者	業務推進室 採用担当 電話番号 06-6115-8762 内線（ ） FAX 06-6115-8763 Eメール recruit@ssc-gr.com		