

求人番号



27060-10639241

事業所番号

受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

(障)

公開範囲

事業所名等を含まない求人情報を公開する

識別欄

003

Z54

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

大阪府大阪市淀川区

職業分類

037-01

産業分類

729 その他の専門サービス業

1 求人事業所

事業所名

所在地

〒

ホームページ

2 仕事内容

職種

(障) 臨床開発モニター (CRA)

仕事内容

臨床開発におけるモニタリング業務

変更範囲：なし

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)

258,000 円 ~ 258,000 円

※ (固定残業代がある場合は a+b+c)

基本給 (月額平均) 又は時間額

月平均労働日数 (20.0 日)

187,000 円 ~ 187,000 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

あり (71,000 円 ~ 71,000 円)

固定残業代に関する特記事項

職務手当は時間外労働の有無にかかわらず 4 5 時間分の固定残業代として支給し、4 5 時間を超える時間外労働分は追加支給。

調整給：12,000 円

賃形態等

月給 円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給 (上限なし)

賃締切金日

固定 (月末以外) 毎月 10 日

賃支払金日

固定 (月末以外) 当月 25 日

昇給

あり (前年度実績 あり)

金額 1 月あたり 2,600 円 ~ 4,800 円 (前年度実績)

賞与

あり (前年度実績 あり)

年 3 回 (前年度実績)

賞与月数 計 8.00 ヶ月分 (前年度実績)

求人票（フルタイム）



事業所名

4 労働時間

就業時間

裁量労働制
(1) 09時 00分 ~ 17時 30分
(2) ~
(3) ~
又は ~ の間の 時間
就業時間に関する特記事項
[専門業務型裁量労働時間制
(1) は出退社時刻の目安です]

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等
[]

休憩時間

60分

年間休日数

125日

休日等

土 日 祝日 その他
週休二日制 毎 週
[創立記念日：6／7、夏季休暇、年末年始休暇等、企業カレンダーに準ずる。年次有給休暇については、求人に関する特記事項参照
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日]

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

あり
(勤続 3年以上)

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし
(一律 65歳)

入居可能住宅 ~~単身用あり~~
~~世帯用あり~~

[]

利用可能託児施設 なし

[託児施設に関する特記事項]

6 会社の情報

企業情報

従業員数 382人
就業場所 213人
(うち女性 120人)
(うちパート 0人)

設立年
資本金
労働組合 なし

事業内容

新薬開発における、モニタリング業務・品質管理業務を核に、施設調査・選定、SMO選定・管理などの受注業務に特化し、高品質なサービスの提供を行っています。

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 あり

育児休業 あり
取得実績

介護休業 あり
取得実績

看護休暇 なし
取得実績

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

エレベーター：あり
建物内通路幅：160cm
階段手すり：片側
トイレ：多目的、洋式
出入り口段差：なし

*有給休暇は、入社15日後に付与
(4月入社：12日、10月入社6日)

*まずは、履歴書・職務経歴書・紹介状を郵送下さい。
書類選考は、7営業日、程度お時間を頂きます。
ご質問等がなければ、事前連絡は不要です。
※職務遂行の可否の参考とするため、可能な範囲で障害の状況や配慮事項を応募書類に記載して下さい。

7 選考等

(2/2)

採用人数

1人

募集理由 []

選考方法

書類選考 面接 (予定 2回) 筆記試験 ~~その他~~

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知 ~~その他~~
書類到着後 7日以内 面接後 7日以内

通知方法

~~求職者マイページに連絡~~ 郵送 電話 Eメール ~~その他~~

日時

その他 [後日連絡]

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)
職務経歴書 ~~マイページ~~ ~~その他~~

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送 ~~求職者マイページ~~ []

郵送の送付場所
〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

面接は2回行います

担当者

電話番号

内線 ()

FAX

Eメール