

求人番号



27060-10638841

事業所番号

受付年月日

令和6年4月1日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票（フルタイム）

(障)

公開範囲

事業所名等を含まない求人情報を公開する

識別欄

003

Z54

就業地住所

大阪府大阪市淀川区

職業分類

010-05

産業分類

729

その他の専門サービス業

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

1 求人事業所

事業所名

所在地

〒
ホームページ

2 仕事内容

職種

(障) ITヘルプデスク

仕事内容

(1) ヘルプデスク業務

(2) インフラ、セキュリティ関連

(3) 業務アプリケーション導入支援

当社のIT Quality向上のため、改善提案をしながら推進頂きます。

変更範囲：なし

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

正社員登用実績

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)

230,000円 ~ 230,000円

※(固定残業代がある場合はa+b+c)

基本給(月額平均)又は時間額

167,000円 ~ 167,000円

月平均労働日数(20.0日)

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

あり(63,000円 ~ 63,000円)

固定残業代に関する特記事項

職務手当は時間外労働の有無にかかわらず45時間分の固定残業代として支給し、45時間を超える時間外労働分は追加支給。

月給

円 ~ 円

その他内容

実費支給(上限なし)

固定(月末以外)

毎月10日

固定(月末以外)

当月25日

あり(前年度実績あり)

金額1月あたり2,600円 ~ 4,800円(前年度実績)

あり(前年度実績あり)

年3回(前年度実績)

賞与月数計8.00ヶ月分(前年度実績)

求人票（フルタイム）



事業所名

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 17時 30分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

125日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

創立記念日：6 / 7

夏季休暇、年末年始休暇等、企業カレンダーに準ずる

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 12 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

あり
(勤続 3年以上)

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

(一律 65歳)

入居可能住宅 ~~単身用~~ ~~あり~~

~~世帯用~~ ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 382人

就業場所 213人

(うち女性 120人)

(うちパート 0人)

設立年

資本金

労働組合 なし

事業内容

新薬開発における、モニタリング業務・品質管理業務を核に、施設調査・選定、SMO選定・管理などの受注業務に特化し、高品質なサービスの提供を行っています。

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 あり

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 あり

看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

エレベーター：あり
建物内通路幅：160cm
階段手すり：片側
トイレ：多目的、洋式
出入り口段差：なし

*有給休暇は、入社15日後に付与
(4月入社：12日、10月入社6日)

*まずは、履歴書・職務経歴書・紹介状を郵送下さい。
書類選考は、7営業日 程度お時間を頂きます。
ご質問等がなければ、事前連絡は不要です。

※職務遂行の可否の参考とするため、可能な範囲で障害の
状況や配慮事項を応募書類に記載して下さい。

【紹介時、求人詳細参照】

7 選考等

(2/2)

採用人数

1人

募集理由

選考方法

書類選考 面接 (予定 2回) 筆記試験 ~~その他~~

結果通知

~~即決~~ 書類選考結果通知 面接選考結果通知

書類到着後 7日以内 面接後 7日以内

~~その他~~

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール ~~その他~~

日時

その他 後日連絡

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書 ~~マイページ~~ ~~その他~~

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻

求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

面接は2回行います

担当者

電話番号

FAX

Eメール

内線 ()