

求人番号

27060-10630541

事業所番号

2706-419821-8

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ リニカル 株式会社 リニカル
所在地	〒 532-0003 大阪府大阪市淀川区宮原 1 丁目 6 番 1 号 新大阪ブリックビル 1 0 階
地	ホームページ https://www.linical.co.jp/

2 仕事内容

職種	(障) レセプション・事務業務
仕事内容	受付・事務業務全般についてお願いいたします。 ・郵送物対応 (集約・振り分け作業等) ・受付業務 ・電話応対あり (社内外) ・パソコンを使用して書類作成、データ入力 ・備品管理、ファイリング等 (変更の範囲) なし
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 契約社員 正社員登用 なし 正社員登用の実績 (過去 3 年間)
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり (4 ヶ月未満) 3 ヶ月 契約更新の可能性 あり (条件付きで更新あり) 契約更新の条件 双方の合意が必要

受付年月日 令和6年4月1日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票 (フルタイム)

(障)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄		003		Z54	

オンライン自主応募不可
地方自治体のみ可

就業地住所

大阪府大阪市淀川区

職業分類

034-01
034-03

産業分類

729	その他の専門サービス業
-----	-------------

3 賃金・手当

(1 / 2)

月額 (a + b) 210,000 円 ~ 210,000 円 ※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (a) 給 定 額 的 手 当 (b) 支 払 わ る に 当 り て は な い	基本給 (月額平均) 又は時間額 月平均労働日数 (20.0 日) 175,000 円 ~ 175,000 円
	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
	あり (35,000 円 ~ 35,000 円) 固定残業代に関する特記事項 職務手当は時間外労働の有無にかかわらず 20 時間分の固定残業代として支給し、20 時間を超える時間外労働分は追加支給。
	通勤手当 6 か月定期代支給
固定残業代 (c) その他手当 (d) 付記事項	
賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限なし)
賃締切金日	固定 (月末以外) 毎月 10 日
賃支払金日	固定 (月末以外) 当月 25 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1 月あたり 1,800 円 ~ 2,400 円 (前年度実績)
賞与	なし 年 回 (前年度実績)

事業所名	株式会社 リニカル
------	-----------

求人票（フルタイム）

求人番号
27060-10630541
事業所番号
2706-419821-8 （2／2）

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 17時 30分			
	(2) ~			
	(3) ~			
	又は ~ の間の 時間			
就業時間に関する特記事項				

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分	年間休日数	125日
-----	-------	------

休日等

土日祝日その他
週休二日制 毎 週
創立記念日：6／7
夏季休暇、年末年始休暇等、企業カレンダーに準ずる
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし		
託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 382人	設立年 平成17年
	就業場所 213人	資本金 2億1,400万円
	(うち女性 120人)	労働組合 なし
	(うちパート 0人)	
事業内容	新薬開発における、モニタリング業務・品質管理業務を核に、施設調査・選定、SMO選定・管理などの受注業務に特化し、高品質なサービスの提供を行っています。	
会社の特長	医薬品開発のあらゆる場面で常にプロとしての質を提供し、ステークホルダーの幸せを追求することを経営理念としています。社内は平均年齢が若く明るい雰囲気職場です。（東証一部上場）	
役職／代表者名	代表取締役社長 秦野 和浩	法人番号 9120001111255
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 あり		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

エレベーター：あり、建物内通路幅：160cm
階段手すり：片側、トイレ：多目的、洋式
出入り口段差：なし

※職務遂行の可否の参考とするため、可能な範囲で障害の状況や配慮事項を応募書類に記載して下さい。

*まずは、履歴書・職務経歴書・紹介状を郵送頂きます。
書類選考は、7営業日 程度お時間を頂きます。

【紹介時、求人詳細参照】

7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由	
選考方法	書類選考	面接（予定 2回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 10日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	その他 後日連絡		
選考場所	〒 532-0003 大阪府大阪市淀川区宮原1丁目6番1号 新大阪ブリックビル10階 JR・大阪メトロ御堂筋線 新大阪駅 から 徒歩3分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ その他		
	送付方法 マイページ 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒 532-0003 大阪府大阪市淀川区宮原1丁目6番1号 新大阪ブリックビル10階		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項 面接は2回行う予定です。			
担当者	総務人事部人事課 採用担当者 電話番号 06-6150-2478 内線 () FAX 06-7651-1359 Eメール		