

求人番号

27060-10599841

事業所番号

2706-916757-3

受付年月日

令和6年4月1日

紹介期限日

令和6年6月30日

求人票 (パートタイム)

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

P31

就業地住所

大阪府吹田市

職業分類

037-01

産業分類

831 病院

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

コクリツダイガクホウジン オオサカダイガク イガクブ フソクビョウウイン

国立大学法人 大阪大学医学部附属病院

所在地

〒565-0871 大阪府吹田市山田丘2-15

ホームページ

2 仕事内容

職種

医師事務作業補助者（事務補佐員（病棟・外来））

仕事内容

病棟または外来における医師事務作業補助業務（診断書などの文書作成補助、診療記録への代行入力、医療の質の向上に資する事務作業（診療に関するデータ整理）等）

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用あり
正社員登用の実績（過去3年間）
3名

派遣負担等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）
令和6年4月16日～令和7年3月31日
契約更新の可能性あり（条件付きで更新あり）
契約更新の条件
雇用期間満了後、更新する場合あり。ただし更新する場合であっても、最長で当初採用日から5年まで。

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a + b)

1,258 円 ～ 1,345 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (時間換算額)

1,258 円 ～ 1,345 円

賃金

賃金

手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円
手当 円 ～ 円

固定残業代

なし（円～円）
固定残業代に関する特記事項

その他手当

超過勤務手当
看護職員等臨時調整手当

賃形態金等

時給 円 ～ 円
その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり） 月額 55,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 17 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号

27060-10599841

事業所番号

2706-916757-3（2／2）

事業所名	国立大学法人 大阪大学医学部附属病院
------	--------------------

4 労働時間

就業時間	(1) ~ (2) ~ (3) ~ 又は 08時 30分 ~ 19時 00分 の間の 6時間 程度		
	就業時間に関する特記事項 ※8：30～19：00の間の6時間程度で週2～5日の勤務（週の勤務時間数は12～30時間となります） ※勤務時間帯・勤務日については応相談（勤務例：9：00～15：45（休憩12：15～13：00））		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	45分	週所定労働日数	週2日 ~ 週5日 労働日数について相談可
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始 ※年次有給休暇日数については、求人に関する特記事項欄参照 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5日		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし			
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり	空き状況によります。	
利用可能託児施設	あり 託児施設に関する特記事項 「大阪大学学内保育園」で検索してください。		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 9,784人 就業場所 2,220人 (うち女性 1,479人) (うちパート 824人)	設立年 平成16年 資本金 労働組合 あり
事業内容	総合病院	
会社の特長	平成16年4月国立大学法人となりました。21世紀の大学病院をめざし、また、社会に開かれた病院として地域の皆様に愛され親しまれる病院を目指しています。	
役職／代表者名	病院長 野々村 祝夫	法人番号
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
職務給制度 あり 復職制度 なし		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

*労働条件等の詳細については、「国立大学法人大阪大学 非常勤職員（短時間勤務職員）就業規則」をご参照ください。
（大阪大学HP－就業規則）
*有給休暇日数等の詳細については、「大阪大学非常勤職員（短時間勤務職員）の労働時間、休日及び休暇等に関する規程」をご参照ください。
（大阪大学HP－就業規則）
*加入保険等は週あたりの労働時間により法定どおり
*時間給に100分の2.24を乗じた額を、看護職員等臨時調整手当として上乗せ支給

*応募書類について
・郵送の場合：封筒の表に「事務補佐員（病棟・外来）応募書類 在中」と朱書きして下さい。
・Eメールの場合：件名を「事務補佐員（病棟・外来）応募」としてください。添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで添付してください。
・履歴書に勤務希望曜日、時間帯、健康保険・厚生年金の加入希望の有無を明記して下さい。
【紹介時：求人管理情報参照】

7 選考等

採用人数	3人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 15日以内	面接選考結果通知 面接後 5日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	その他 後日連絡 ※選考に関する特記事項参照		
選考場所	〒565-0871 大阪府吹田市山田丘2-15 大阪モノレール彩都線 阪大病院前駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページカード その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒565-0871 大阪府吹田市山田丘2-15		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項 応募期限：令和6年5月10日（金）正午必着 ただし、採用者が決定した時点で締め切ります。			
担当者	総務課人事係 イスタニ 泉谷 電話番号 06-6879-5026 内線（ ） FAX 06-6879-5019 Eメール ibyou-soumu-jinji@office.osaka-u.ac.jp		