

求人番号



27060-10137241

事業所番号

受付年月日

令和6年3月22日

紹介期限日

令和6年5月31日

求人票 (パートタイム)

(障)

公開範囲

ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

035

就業地住所

大阪府大阪市淀川区

職業分類

034-01

産業分類

253 一般産業用機械・装置製造

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

1 求人事業所

事業所名

所在地

〒

ホームページ

2 仕事内容

職種

(障) 一般事務

仕事内容

事務業務の全般をお願いします。
・PCを使用した書類作成、データ入力
・備品管理、ファイリング

※電話対応の必要はありません
※仕事は丁寧にお教えいたします

※ご本人の障害内容や経験、スキルに応じて相談のうえ決定します

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績 (過去3年間)

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒

大阪府大阪市淀川区

就労環境

受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)

屋外喫煙可 (喫煙場所あり)

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

年齢制限 あり (59歳以下)

年齢制限該当事由 定年を上限

定年年齢が60歳のため

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等

不問

必要PCスキル

パソコンでデータ入力が可能の方

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間なし 期間

試用期間中の労働条件

3 賃金・手当

(1/2)

時間額 (a+b)

1,100 円 ~ 1,100 円

※ (固定残業代がある場合は a+b+c)

基本給 (時間換算額)

1,100 円 ~ 1,100 円

賃金

基本給 (a)

手当

円 ~ 円

賃金

賃金的手当 (b)

手当

円 ~ 円

賃金

賃金

手当

円 ~ 円

固定残業代 (c)

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項 (d)

賃形態金等

時給

円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給 (上限あり)

月額 50,000 円

賃締切金日

固定 (月末以外)

毎月 15 日

賃支払金日

固定 (月末以外)

当月 28 日

昇給

なし

賞与

なし

年 回 (前年度実績)

求人票（パートタイム）



事業所名

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 17時 00分

(2) ~

(3) ~

又は 09時 00分 ~ 17時 00分 の間の 4時間 以上

就業時間に関する特記事項

契約労働時間については、週3日以上かつ週所定20時間以上の前提で相談可能です。

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

週所定労働日数

週3日 ~ 週5日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

6ヶ月経過後の年次有給休暇は法定通り

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 ~~その他（ ）~~

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり

再雇用制度 あり

勤務延長 あり

(一律 60歳) (上限 65歳まで) (上限 65歳まで)

入居可能住宅 ~~単身用（あり）~~

~~世帯用（あり）~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 185人

就業場所 45人

(うち女性 11人)

(うちパート 1人)

設立年

資本金

労働組合 なし

事業内容

水処理用濾過材、定量注入ポンプ及び水処理関連機器製造販売。

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 あり

介護休業 あり

看護休暇 あり

取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

■週3日以上かつ週所定20時間以上の前提で相談可能です。

・建物内通路幅：約60cm

・トイレ：洋式、和式

・エレベーター：無

・階段手すり：片側

・出入口段差：約5cm

■必要書類を郵送してください。

書類選考のうえ、7営業日前後でご連絡させていただきます。

■職務遂行上の配慮の参考とするため、可能な範囲で障害の状況や配慮事項を応募書類に簡潔に記載してください。

*年次有給休暇、加入保険については法定通り

7 選考等 (2/2)

採用人数

1人

募集理由

選考方法

書類選考

面接 (予定 2回)

筆記試験

その他

結果通知

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 10日以内

面接後 10日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

メール

その他

日時

その他 後日連絡

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書 ~~資格カード~~

その他

送付方法

メール

郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

担当者

電話番号

FAX

Eメール

内線 ()