

求人番号

27060- 8023041

事業所番号

2706-625471-4

受付年月日 令和6年3月4日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

|      |                   |     |  |     |
|------|-------------------|-----|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |  |     |
| 識別欄  |                   | K49 |  | Z54 |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

|        |        |
|--------|--------|
| 就業地住所  | 職業分類   |
| 東京都台東区 | 040-01 |
|        |        |
|        |        |

|      |         |
|------|---------|
| 産業分類 |         |
| 531  | 建築材料卸売業 |

1 求人事業所

|      |                                                                                                                    |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | リックカブシキガイシャ<br>リック株式会社                                                                                             |
| 所在地  | 〒 564-0062<br>大阪府吹田市垂水町 3 - 3 0 - 5<br><div>ホームページ <a href="http://www.lic-net.jp">http://www.lic-net.jp</a></div> |

2 仕事内容

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|
| 職種   | 営業事務／東京建装営業所 台東区                                                                                                                                                                                                                                                                                    |           |  |
| 仕事内容 | ・社内での仕事になります。お客様から電話やFAXなどで頂いたご注文の発注作業、見積依頼や問い合わせ対応、仕入・売上の計上作業に携わっていただきます。<br>・取扱商品は床材・壁材・カーテンやブラインドといった内装資材、ほか住宅設備機器や建材で、お客様は、建設会社や工務店の下請けで内装を行う業者様が中心です。<br>・メーカーへの発注が主たる業務となりますので、まずは、先輩社員に教わりながらシステムや業務の流れを覚えていただきます。一通り業務を覚えたのちに営業とペアになってお客様を担当します。<br>・お問い合わせや見積りのサポートといった外勤営業のアシスタント業務も担います。 |           |  |
| 雇用形態 | 正社員<br>正社員以外の名称                                                                                                                                                                                                                                                                                     |           |  |
| 派遣・等 | 就業形態                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 派遣・請負ではない |  |
|      | 労働者派遣事業の許可番号                                                                                                                                                                                                                                                                                        |           |  |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件                                                                                                                                                                                                                                                                                |           |  |

3 賃金・手当

(1/2)

|                           |                                                                         |                       |                     |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------|
| 月額 (a + b)                |                                                                         | 188,400 円 ~ 203,400 円 |                     |
| ※ (固定残業代がある場合は a + b + c) |                                                                         |                       |                     |
| 基本給 (a)                   | 基本給 (月額平均) 又は時間額                                                        | 月平均労働日数 (19.9 日)      |                     |
|                           |                                                                         | 173,400 円 ~ 188,400 円 |                     |
|                           | 地域                                                                      | 手当                    | 15,000 円 ~ 15,000 円 |
|                           |                                                                         | 手当                    | 円 ~ 円               |
| 額当 (b)                    |                                                                         | 手当                    | 円 ~ 円               |
|                           |                                                                         | 手当                    | 円 ~ 円               |
| 固定残業代 (c)                 | なし (円 ~ 円)                                                              | 固定残業代に関する特記事項         |                     |
|                           |                                                                         |                       |                     |
| その他手当 (d)                 | 基本給は年齢、能力によります。時間外手当は別途支給、通勤手当はシステムで算出した経路費用を支給<br>世帯主かつ主たる生計維持者は住宅手当支給 |                       |                     |
|                           |                                                                         |                       |                     |
| 賃形態金等                     | 月給                                                                      | 円 ~ 円                 |                     |
|                           | その他内容                                                                   |                       |                     |
| 通手動当                      | 実費支給 (上限なし)                                                             |                       |                     |
| 賃締切金日                     | 固定 (月末)                                                                 |                       |                     |
| 賃支払金日                     | 固定 (月末以外) 当月 24 日                                                       |                       |                     |
| 昇給                        | あり (前年度実績 あり)<br>金額 1 月あたり 1,600 円 ~ 3,200 円 (前年度実績)                    |                       |                     |
| 賞与                        | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)<br>賞与月数 計 4.10 ヶ月分 (前年度実績)                  |                       |                     |

求人票（フルタイム）

求人番号



27060- 8023041

事業所番号



2706-625471-4 （2 / 2）

|      |         |
|------|---------|
| 事業所名 | リック株式会社 |
|------|---------|

4 労働時間

|         |                                                                                                                   |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | (1) 09時 00分 ~ 17時 45分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項                                            |
|         |                                                                                                                   |
|         |                                                                                                                   |
|         |                                                                                                                   |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 0 時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>月末月初年度末決算及び顧客の都合で臨時の業務を行うため、6回<br>まで1か月7.5時間、1年間72.0時間まで延長できる |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 126日                                                                                                    |
| 休日等     | 土日祝日 その他<br>週休二日制 毎週<br>夏季・年末年始休暇、記念日休暇、その他慶弔休暇・特別休暇<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日                                      |

5 その他の労働条件等

|                                             |                      |       |              |
|---------------------------------------------|----------------------|-------|--------------|
| 加入保険                                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度        |
|                                             | 財形 その他 ( )           | 未加入   | あり (勤続 3年以上) |
| 企業年金                                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |              |
| 定年制 あり (一律 60歳) 再雇用制度 あり (上限 65歳まで) 勤務延長 なし |                      |       |              |
| 入居可能住宅                                      |                      |       |              |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項                 |                      |       |              |

6 会社の情報

|                  |                                                                                             |                                       |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 554人<br>就業場所 37人<br>(うち女性 14人)<br>(うちパート 人)                                            | 設立年 平成11年<br>資本金 2億2,100万円<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容 インテリア・住宅設備・建材等商品総合卸及び施工。<br>建設会社や工務店の下請けで内装工事を行う内装工事業者様やイン<br>テリア専門店など既存顧客へのルートセールスが中心 |                                       |
| 会社の特長            | グループ企業合併後、会社規模も大きくなり安定成長を遂げている。<br>。床材、カーペット、壁紙、カーテン、ブラインドなどのインテリ<br>ア商材を取り扱う商社             |                                       |
| 役職／代表者名          | 代表取締役 村山 としき                                                                                | 法人番号 5120001092136                    |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                    | パートタイム あり                             |
| 職務給制度 なし 復職制度 あり |                                                                                             |                                       |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                          | 介護休業取得実績 あり<br>看護休暇取得実績 あり            |
| 外国人雇用実績 なし       |                                                                                             |                                       |

求人に関する特記事項

履歴書は自筆でお願いいたします。  
履歴書にWEB環境の有無とメールアドレスをご記載ください。

- ・資格取得支援（認定資格奨励祝金制度、通信教育講座など）
- ・財形貯蓄制度
- ・リソライフサポート倶楽部法人会員（様々な施設やサービスが会員割引）

・入社後半年間くらいは、先輩社員に教わりながらの業務となります。  
簡単なご注文やサンプルの手配をシステムに入力することから  
スタート、日々の入力業務の積み重ねで商品知識や配送の流れを覚  
えていきます。

・入社一年以内に勉強会や工場見学の研修を2泊3日で実施しま  
す。キャリア採用で入社された方が、各地から大阪本社に集まっ  
ての開催です。同期となる他の営業所の社員との絆を深めていた  
だいていきます。

7 選考等

|                                                                       |                                                                                                           |           |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 採用人数                                                                  | 1人                                                                                                        | 募集理由 欠員補充 |
| 選考方法                                                                  | 書類選考 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                                                                                   |           |
| 結果通知                                                                  | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 7日以内 面接後 7日以内                                                                  |           |
| 通知方法                                                                  | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他                                                                                |           |
| 日時                                                                    | その他 後日連絡 ※選考に関する特記事項参照                                                                                    |           |
| 選考場所                                                                  | 〒111-0051<br>東京都台東区蔵前2-6-4 マスヤダビル3F<br>リック株式会社 東京建装営業所<br>都営浅草線 蔵前駅 から 徒歩1分                               |           |
| 応募書類等                                                                 | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> その他                                                         |           |
|                                                                       | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ                                                                       |           |
|                                                                       | 郵送の送付場所<br>〒111-0051<br>東京都台東区蔵前2-6-4 マスヤダビル3F<br>リック株式会社 東京建装営業所                                         |           |
|                                                                       | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                        |           |
| 選考に関する特記事項<br>書類選考通過後にWEB試験、面接がございます。（WEB環境の<br>ない方は営業所で試験を受けていただけます） |                                                                                                           |           |
| 担当者                                                                   | 営業所所長<br>オヤマツ トモハル<br>親松 智治<br>電話番号 03-3863-8299 内線 ( )<br>FAX 03-3863-8313<br>Eメール to10oyamatu@e-lic.com |           |