

求人番号

27060- 7407541

事業所番号

2706- 71891-0

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ ビケンテクノ  
株式会社ビケンテクノ

所在地

〒 564-0044  
大阪府吹田市南金田 2 丁目 1 2 - 1  

ホームページ http://www.bikentechno.co.jp

2 仕事内容

職種

清掃（堺区今池町）

仕事内容

清掃（堺区今池町）  
病院内の日常清掃業務です。  
指導担当者が付き添い、  
初心者でも分かりやすくご指導致します。  
  
\*経験不問求人です。お気軽にお問い合わせください。

雇用形態

パート労働者  
正社員以外の名称  
  
正社員登用 なし  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・等

就業形態

請負

労働者派遣事業の許可番号

派27-060043

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）  
3ヶ月  
契約更新の可能性 あり（原則更新）  
契約更新の条件

受付年月日 令和6年3月1日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

P23

Z54

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

就業地住所

大阪府堺市堺区

職業分類

096-01

産業分類

922 建物等維持管理業

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

1,064 円 ~ 1,064 円

※ (固定残業代がある場合は a + b + c)

基本給 (時間換算額)

1,064 円 ~ 1,064 円

賃金

基本給 (時間換算額)

1,064 円 ~ 1,064 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

固定残業代

なし (円 ~ 円)  
固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

賃形態等

時給 円 ~ 円  
その他内容

通手動当

実費支給（上限あり） 月額 30,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 12 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



27060- 7407541

事業所番号



2706- 71891-0 （2／2）

4 労働時間

|                     |                                                |         |           |             |
|---------------------|------------------------------------------------|---------|-----------|-------------|
| 就業時間                | (1) 07時 45分 ～ 11時 45分                          |         |           |             |
|                     | (2) ～                                          |         |           |             |
|                     | (3) ～                                          |         |           |             |
|                     | 又は ～ の間の 時間                                    |         |           |             |
| 就業時間に関する特記事項        |                                                |         |           |             |
|                     |                                                |         |           |             |
| 時間外労働時間             | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |         |           |             |
| 休憩時間                | 0分                                             | 週所定労働日数 | 週3日 ～ 週4日 | 労働日数について相談可 |
| 休日等                 | その他                                            |         |           |             |
|                     | 週休二日制 毎 週                                      |         |           |             |
| シフト制                |                                                |         |           |             |
| 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日 |                                                |         |           |             |

5 その他の労働条件等

|                             |                      |       |       |
|-----------------------------|----------------------|-------|-------|
| 加入保険                        | 雇用 労災 公災 健康 厚生       | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                             | 財形 その他 ( )           | 未加入   | なし    |
| 企業年金                        | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし     |                      |       |       |
| 入居可能住宅                      | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )   |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |                      |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                                           |                    |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報             | 従業員数 4,500人                                                                               | 設立年 昭和38年          |
|                  | 就業場所 40人                                                                                  | 資本金 18億800万円       |
|                  | (うち女性 32人)                                                                                | 労働組合 あり            |
|                  | (うちパート 10人)                                                                               |                    |
| 事業内容             | 総合ビルメンテナンス（清掃・警備・設備）、PM・FM、食品工場・病院の消毒殺菌、不動産売買・管理、ホテル運営、除菌水開発・販売、FC事業、介護サービス・老人ホーム運営、太陽光発電 |                    |
| 会社の特長            | 独立系総合ビルメン会社として発足、全国、近年はアジア圏にも進出。清掃・設備管理及び食品工場製造機器の洗浄殺菌に取り組み、独自のノウハウで事業化を図って参りました。スタンダード市場 |                    |
| 役職／代表者名          | 代表取締役社長 梶山 龍誠                                                                             | 法人番号 5120901008067 |
| 就業規則             | フルタイム あり                                                                                  | パートタイム あり          |
| 職務給制度 あり 復職制度 なし |                                                                                           |                    |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                                        | 介護休業取得実績 あり        |
|                  |                                                                                           | 看護休業取得実績 あり        |
| 外国人雇用実績          |                                                                                           |                    |

求人に関する特記事項

※年次有給休暇・加入保険は法定通り

\*ハローワークより応募後、数日のうちにこの業務の担当者より面接日時を連絡いたします。

7 選考等

|            |                                      |                                              |
|------------|--------------------------------------|----------------------------------------------|
| 採用人数       | 5人                                   | 募集理由 [ ]                                     |
| 選考方法       | 書類選考                                 | 面接（予定 1回） 筆記試験 その他                           |
| 結果通知       | 即決                                   | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                          | 郵送 電話 Eメール その他                               |
| 日時         | 随時 [ ]                               |                                              |
| 選考場所       | 〒 590-0018<br>就業場所・選考場所は応募時連絡いたします。  |                                              |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 ( ) その他 |                                              |
|            | 送付方法 Eメール 郵送<br>求職者マイページ [ 面接時に持参 ]  |                                              |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                         |                                              |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                   |                                              |
| 選考に関する特記事項 |                                      |                                              |
| 担当者        | 労務課                                  |                                              |
|            | 採用担当者                                |                                              |
|            | 電話番号 06-6380-2141                    | 内線 ( )                                       |
|            | FAX 06-6380-2250                     |                                              |
|            | Eメール                                 |                                              |