

公開希望：事業所名等を含む求人情報を公開する  
オンライン自主応募不可 地方自治体 民間人材ビジネス共に可

大学院 大学 短大 高専 専修学校 能開校 留学生

※留学生採用実績・外国大雇用状況届提出実績あり

(1/2)

1 会 社 の 情 報

|              |                                       |        |                                 |              |                                                                                   |                                                                                                    |        |         |
|--------------|---------------------------------------|--------|---------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|
| 事業<br>所<br>名 | グリーンライフ カブシキガイシャ                      |        |                                 | 従業員数         | 企業全体                                                                              | 就業場所                                                                                               | (うち女性) | (うちパート) |
|              | グリーンライフ 株式会社                          |        |                                 |              | 1,435人                                                                            | 41人                                                                                                | 38人    | 9人      |
|              |                                       |        |                                 | 設            | 立                                                                                 | 平成 6年                                                                                              | 資 本 金  | 5,000万円 |
| 所<br>在<br>地  | 〒 565-0853<br>大阪府吹田市春日 3 丁目 2 0 番 8 号 |        |                                 | 事業<br>内<br>容 | 介護付有料老人ホーム等の運営。<br>グリーンライフグループで全国に約 7 1 ヲ所に施設を開設。<br>家庭と同じ「安心・安全・快適」な安らぎを提供しています。 |                                                                                                    |        |         |
|              | 大阪メトロ御堂筋線 桃山台駅 から 徒歩7分                |        |                                 |              | 会<br>社<br>の<br>特<br>長                                                             | 介護業界のイメージアップと人材育成のために、業界初サンリオの<br>「ハローキティとタイアップ!!感謝とまごころ、相互扶助の精神で<br>「笑顔」と「家庭の延長」の介護サービスを提供して参ります。 |        |         |
| 代 表 者 名      | 代表取締役 玉井 信行                           |        |                                 |              |                                                                                   |                                                                                                    |        |         |
| 法 人 番 号      | 7120901016893                         | ホームページ | http://www.greenlife-inc.co.jp/ |              |                                                                                   |                                                                                                    |        |         |

2 仕 事 の 情 報

|                       |                                                                                                                                                                       |              |           |                            |             |                  |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------|----------------------------|-------------|------------------|
| 雇用<br>形<br>態          | 正社員                                                                                                                                                                   | 就業<br>形<br>態 | 派遣・請負ではない | 介護スタッフ（山口県・防府市）            | 求<br>人<br>数 | 1人               |
| 仕<br>事<br>の<br>内<br>容 | 【住宅型有料老人ホーム】における介護業務全般                                                                                                                                                |              |           | 履<br>修<br>科<br>目           | 不問          |                  |
|                       | 1. お話相手から身の回りのお世話まで!!<br>2. レクリエーション活動の企画、運営、サポートもお任せ!!<br>・入浴、食事、排泄等の介助<br>・クラブ活動や外出ツアーなどのアクティビティ活動支援<br>・ご入居者の状況記録等<br>※お仕事に慣れてきたら夜勤（17:00~10:00）有り<br>【変更の範囲：変更なし】 |              |           | 免<br>許<br>要<br>な<br>資<br>格 | 必須          |                  |
| 雇用期間の定めなし             |                                                                                                                                                                       |              |           | 契約更新の可能性                   |             |                  |
| 就<br>業<br>場<br>所      | 〒 747-0834<br>山口県防府市大字田島 1 4 5 0 - 4<br>「はびね防府」                                                                                                                       |              |           | 転勤の可能性                     | なし          | 試用期間 あり 労働条件 同条件 |
|                       | 防府駅 から 車10分                                                                                                                                                           |              |           | 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）<br>[ ]     |             |                  |

3 労 働 条 件 等

|                                      |                                                          |                                                     |                        |                         |                                                            |                                  |             |           |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------|-----------|
| 賃<br>金<br>（<br>税<br>込<br>）           | 区分 \ 学歴                                                  | 大学院                                                 | 大学                     | 短大                      | 高専                                                         | 専修学校                             | 能開校         |           |
|                                      | 賃 金 形 態                                                  | 月給                                                  | 月給                     | 月給                      | 月給                                                         | 月給                               |             |           |
|                                      | 基本給（a）                                                   | 150,050 円                                           | 150,050 円              | 141,800 円               | 141,800 円                                                  | 141,800 円                        | 円           |           |
|                                      | 定<br>額<br>的<br>手<br>当<br>に<br>当<br>た<br>る<br>支<br>払<br>わ | 処遇改善 手当                                             | 28,000 円               | 28,000 円                | 28,000 円                                                   | 28,000 円                         | 28,000 円    | 円         |
|                                      |                                                          | 特別 手当                                               | 10,000 円               | 10,000 円                | 10,000 円                                                   | 10,000 円                         | 10,000 円    | 円         |
|                                      |                                                          | 資格 手当                                               | 3,000 円                | 3,000 円                 | 3,000 円                                                    | 3,000 円                          | 3,000 円     | 円         |
|                                      |                                                          | ベースアップ 手当                                           | 5,000 円                | 5,000 円                 | 5,000 円                                                    | 5,000 円                          | 5,000 円     | 円         |
|                                      |                                                          | 手当                                                  | 円                      | 円                       | 円                                                          | 円                                | 円           | 円         |
|                                      | 固定残業代（c）                                                 | なし                                                  | なし                     | なし                      | なし                                                         | なし                               | なし          |           |
|                                      | 計（税込）（a+b+c）                                             | 196,050 円                                           | 196,050 円              | 187,800 円               | 187,800 円                                                  | 187,800 円                        | 円           |           |
| 固定残業代に関する<br>特記事項                    | [ ]                                                      |                                                     |                        |                         |                                                            |                                  |             |           |
| 賞<br>与                               | 賞与 あり                                                    | (新規学卒者の前年度実績)<br>年1回 万円 ~ 万円 又は ヶ月分                 |                        |                         | 昇給 あり                                                      | (新規学卒者のベースアップ込みの前年度実績)<br>円 又は % |             |           |
|                                      | 賞与 あり                                                    | (一般労働者の前年度実績)<br>年2回 万円 ~ 万円 又は 3.50ヶ月分             |                        |                         | 通勤<br>手当                                                   | 実費支給（上限あり）<br>月額 100,000 円まで     | マイカー通勤<br>可 | 無料駐車場有    |
| 福<br>加<br>入<br>厚<br>保<br>生<br>險<br>等 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他<br>厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金            | 定年制 あり（一律 60歳）<br>再雇用<br>制度 あり（上限 65歳まで）<br>勤務延長 あり | 取得<br>実<br>績           | 育児 あり<br>介護 あり<br>看護 なし | 賃金締切日                                                      | 月末                               | その他         |           |
|                                      | 退職金共済 未加入<br>退職金制度 あり（勤続 3年以上）                           |                                                     |                        |                         | 賃金支払日                                                      | 翌月 25日                           | その他         |           |
|                                      |                                                          |                                                     |                        | 労働組合                    | なし                                                         | 就業規則                             | フルタイム あり    | パートタイム あり |
| 就<br>業<br>時<br>間                     | 変形労働時間制（1ヶ月単位）                                           | 時間外                                                 | あり                     | 月平均 3 時間                | 36協定における特別条項 あり                                            |                                  |             |           |
|                                      | (1) 9 時 00 分 ~ 17 時 30 分                                 | 休憩時間                                                | 60 分                   |                         | 特別な事情・期間等                                                  |                                  |             |           |
|                                      | (2) ~<br>(3) ~                                           |                                                     | 入居可能<br>住宅             | 単身用なし 世帯用なし             | [入居者・利用者の急変対応（特別な事情）のときは6回を限度とし<br>て1ヶ月80時間まで、1年720時間できる。] |                                  |             |           |
| 休<br>日<br>等                          | 休日 その他                                                   | 有<br>給<br>休<br>暇                                    | 入社時 0 日<br>6ヶ月経過後 10 日 | その他の休日・<br>週休二日制        |                                                            |                                  |             |           |
|                                      | 週休二日制 毎 週                                                | 年間休日数 107 日                                         | シフト制                   |                         |                                                            |                                  |             |           |

4 選 考

(2/2)

|                    |                                                |                                        |       |       |                                                               |                        |       |                  |                      |        |
|--------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------|-------|-------|---------------------------------------------------------------|------------------------|-------|------------------|----------------------|--------|
| 受付期間               | 6月1日<br>以降随時                                   | 説明会                                    | 日時・場所 |       |                                                               |                        |       | 選考日              | 別途通知<br>6月1日<br>以降随時 |        |
| 選考方法               | 書類選考 面接 適性検査 その他<br>筆記試験 [ 一般常識 英語 作文 専門 その他 ] |                                        |       | 書類提出先 | 〒103-0028<br>東京都中央区八重洲1-4-16 東京建物八重洲ビル11階 グリーンライフ(株) 新卒採用担当 宛 |                        | 応募書類等 | ハローワーク紹介状<br>履歴書 | その他の<br>応募書類         | 写真付履歴書 |
| 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 |                                                |                                        |       |       | 既の<br>卒<br>応<br>者<br>募                                        | 既卒応募 可<br>(卒業後概ね 3年以内) |       | 中退者応募 不可         |                      |        |
| 選考場所               | 〒 747-0834<br>最寄りの当社指定会場                       |                                        |       |       | 既の<br>卒<br>入<br>者<br>社<br>等<br>日                              | 随時                     |       | その他<br>[ ]       |                      |        |
| 担当者                | 課係名<br>役職名                                     | 人事部<br>採用統括マネージャー                      |       |       | 氏名                                                            | ミヤハラ カナコ<br>宮原 加奈子     |       |                  |                      |        |
|                    | 電話番号                                           | 0120-814-314 内線 [ ]                    |       |       | F A X                                                         | 03-5200-1177           |       |                  |                      |        |
|                    | Eメール                                           | greenlife_freshers@greenlife-inc.co.jp |       |       |                                                               |                        |       |                  |                      |        |

5 補足事項・特記事項

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 補足事項 | 「通年採用可」<br>とにかく「人に喜ばれる」、「人の笑顔みえる」、「たくさんの人と関わりをもてる」お仕事です！！介護・福祉の知識がなくても大丈夫！どなたでも応募頂けます。<br>★皆さん！当社は研修専門の部署があり、人材育成にとても力を入れてます。安心して働きながら学べる環境をご用意しています。<br>★何でもご相談・ご質問くださいね！！<br>★応募受付方法：郵送・電話・Eメール・ホームページ<br>★試用期間：同条件3ヶ月★既卒者の入社日については応相談可<br>★会社説明会は随時開催しております。お気軽にご連絡ください。 | か<br>求<br>か<br>人<br>る<br>条<br>件<br>記<br>に<br>事<br>項 | ●手当の詳細とその他手当について<br>・他勤務地の場合、都市手当・特別手当が変わります<br>・資格手当 資格により3000円～10000円支給<br>・夜勤手当 夜勤1回につき別途7000円支給（月4回程度）<br>・処遇改善手当も資格により31000円～38000円変動<br>●その他<br>・夜勤の休憩時間は120分、就業時間は就業場所で若干変動あり<br>●全国のご希望の施設で就業可能です。（Uターン・Iターン可）<br>大阪・兵庫・岐阜・愛知・岡山・広島・山口・高知・福岡・大分・鹿児島（東京・神奈川・埼玉・千葉・群馬・茨城・北海道もあり） |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

青 少 年 雇 用 情 報

1 募集・採用に  
関する情報

|     |             | 企業全体の情報       |        |        |        |    |    |
|-----|-------------|---------------|--------|--------|--------|----|----|
|     |             | 令和5 年度        | 令和4 年度 | 令和3 年度 | 年度     | 年度 | 年度 |
| (1) | 新卒等採用者数     | 39 人          | 38 人   | 58 人   | 人      | 人  | 人  |
|     | 新卒等離職者数     | 8 人           | 10 人   | 17 人   | 人      | 人  | 人  |
|     | 新卒等採用（うち男性） | 12 人          | 13 人   | 21 人   | 人      | 人  | 人  |
|     | 新卒等採用（うち女性） | 27 人          | 25 人   | 37 人   | 人      | 人  | 人  |
| (2) | 平均継続勤務年数    | 従業員の平均年齢（参考値） |        | 6.7 年  | 49.9 歳 | 年  | 歳  |

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

|     |                             |                                |
|-----|-----------------------------|--------------------------------|
| (1) | 研修の有無及び<br>その内容             | あり 新入社員研修、階層別研修、職種別研修、テーマ別研修 等 |
| (2) | 自己啓発支援の有無<br>及びその内容         | あり 資格取得支援制度、介護初任者研修（会社全額負担）    |
| (3) | メンター制度の有無                   | あり                             |
| (4) | キャリアコンサルティング<br>制度の有無及びその内容 | なし                             |
| (5) | 社内検定等の制度の有無<br>及びその内容       | なし                             |

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況

|     |                                  | 企業全体の情報             |                |           |    |   |
|-----|----------------------------------|---------------------|----------------|-----------|----|---|
|     |                                  |                     |                |           | 時間 | 日 |
| (1) | 前事業年度の<br>月平均所定外労働時間／有給休暇の平均取得日数 | 4.4 時間              | 10.3 日         |           |    |   |
| (2) | 前事業年度の<br>育児休業取得者数／出産者数 ※1       | 取得者数                | 女性 10 人 男性 0 人 | 女性 人 男性 人 |    |   |
|     |                                  | 出産者数                | 女性 10 人 男性 2 人 | 女性 人 男性 人 |    |   |
| (3) | 役員及び管理的地位にある者に占める女性の割合 ※2        | 役員 0.0 % 管理職 38.8 % |                |           |    |   |

※1 については、男性は配偶者の出産者数を示しています。 ※2 については、雇用形態に関わらず企業全体における割合を示しています。

産業分類

854 老人福祉・介護事業

就業場所住所

山口県防府市

職業分類

050-01

識別欄

Y35

求人条件に関する注意事項 ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。