



求人番号

27040-22567741

事業所番号

2704-614248-2

受付年月日 令和6年9月5日

紹介期限日 令和6年11月30日

# 求人票 (フルタイム)

|      |                   |  |     |  |
|------|-------------------|--|-----|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |  |     |  |
| 識別欄  |                   |  | Y70 |  |

就業地住所

|        |
|--------|
| 兵庫県三田市 |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 080-02 |
| 095-03 |
| 082-01 |

産業分類

|     |         |
|-----|---------|
| 531 | 建築材料卸売業 |
|-----|---------|

オンライン自主応募可  
地方自治体のみ可

## 1 求人事業所

|        |   |
|--------|---|
| 事業所名   | フジサンギョウ カブシキガイシャ<br>富士産業 株式会社                                   |
| 所在地    | 〒559-0034<br>大阪府大阪市住之江区南港北2-1-10<br>ATCビルO'S (オズ棟) 519-1 (北館5F) |
| ホームページ | http://www.fuji-sangyou.co.jp                                   |

## 2 仕事内容

|        |  |           |
|--------|--|-----------|
| 職種     | 備品のメンテナンス業務・他 (三田市)  |           |
| 仕事内容   | <ul style="list-style-type: none"> <li>事務備品 (机、椅子、ロッカー等) の洗浄、塗装</li> <li>配送助手</li> <li>その他付随する業務全般</li> </ul> <p>経験は問いません。<br/>当社はプレハブハウス部材の製造・販売・リース、事務備品のリース等を行っています。<br/>メンテナンス (洗浄、補修、塗装) は簡単な業務です。<br/>備品をきれいな状態にするお仕事です。<br/>運転業務はありません。</p> <p>変更範囲: 変更なし</p> |           |
| 雇用形態   | 正社員<br>正社員以外の名称  |           |
| 派遣・請負等 | 就業形態   | 派遣・請負ではない |
|        | 労働者派遣事業の許可番号   |           |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件   |           |

|          |   |        |    |
|----------|---|--------|----|
| 就業場      | 〒669-1357<br>兵庫県三田市東本庄1924-1<br>三田配送センター                            |        |    |
| 就業所      | 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)<br>喫煙スペースあり  |        |    |
| マイ通勤力    | 可<br>駐車場 あり   | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢       | 年齢制限 あり (44歳以下)<br>年齢制限該当事由 キャリア形成<br>長期キャリア形成を図る為/経験不問/新規学卒者と同等の処遇 |        |    |
| 学歴       | 不問  |        |    |
| 必要経験等    | 必要な経験・知識・技能等 不問   |        |    |
| 必PC要スキル  |   |        |    |
| 必要な免許・資格 | 不問  |        |    |
| 試用期間     | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件                                     |        |    |

## 3 賃金・手当 (1/2)

|                       |   |                        |
|-----------------------|---|------------------------|
| 月額 (a+b)              | 212,000円 ~ 230,000円   |                        |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |   |                        |
| 賃金                    | 基本給 (月額平均) 又は時間額  | 月平均労働日数 (20.4日)        |
|                       |   | 124,000円 ~ 130,000円    |
|                       | 職務手当  | 27,000円 ~ 32,000円      |
|                       | 技能手当  | 21,000円 ~ 25,000円      |
| 固定残業代 (c)             | あり (40,000円 ~ 43,000円)<br>固定残業代に関する特記事項<br>固定残業手当は30時間分 (残業の有無にかかわらず支給) 超過分は別途支給。 |                        |
|                       | その他手当付記事項 (d)   |                        |
| 賞与                    | 住宅手当 (世帯主)  | 10,000円                |
|                       | 家族手当 (配偶者)  | 10,000円                |
|                       |   | (子供18歳未満 1人につき) 3,000円 |
| 賞与                    | 月給  | 円 ~ 円                  |
| 賞与                    | その他内容   |                        |
| 通手勤当                  | 実費支給 (上限なし)   |                        |
| 賞締切金日                 | 固定 (月末以外) 毎月 20日  |                        |
| 賞支払日                  | 固定 (月末以外) 当月 25日  |                        |
| 昇給                    | あり (前年度実績 あり)<br>金額 1月あたり 1,000円 ~ 3,000円 (前年度実績)                                 |                        |
| 賞与                    | あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績)<br>賞与月数 計 2.50ヶ月分 (前年度実績)                               |                        |



27040-22567741

事業所番号



2704-614248-2 (2/2)

|      |           |
|------|-----------|
| 事業所名 | 富士産業 株式会社 |
|------|-----------|

## 求人票 (フルタイム)

### 4 労働時間

|      |   |
|------|---|
| 就業時間 | 変形労働時間制 (1年単位)<br>(1) 08時 00分 ~ 17時 00分<br>(2) ~<br>(3) ~ |
|      | 又は ~ の間の 時間   |
|      | 就業時間に関する特記事項<br>[ ]                                       |

|         |   |
|---------|---|
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 25時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>[ 納期のひっ迫の場合、年6回以内に限り、1ヶ月80時間、1年720時間まで延長することができる。 ] |
|---------|---|

|      |     |       |      |
|------|-----|-------|------|
| 休憩時間 | 60分 | 年間休日数 | 120日 |
|------|-----|-------|------|

|     |   |
|-----|---|
| 休日等 | 日 祝日 その他<br>週休二日制 その他<br>[ 会社カレンダーによる<br>2ヶ月に1回程度土曜日出勤あり<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 ] |
|-----|---|

### 5 その他の労働条件等

|      |                              |       |    |       |              |
|------|------------------------------|-------|----|-------|--------------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他 ( ) | 退職金共済 | 加入 | 退職金制度 | あり (勤続 5年以上) |
|------|------------------------------|-------|----|-------|--------------|

|      |                      |
|------|----------------------|
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |
|------|----------------------|

|     |             |       |               |      |    |
|-----|-------------|-------|---------------|------|----|
| 定年制 | あり (一律 60歳) | 再雇用制度 | あり (上限 65歳まで) | 勤務延長 | なし |
|-----|-------------|-------|---------------|------|----|

|        |  |
|--------|--|
| 入居可能住宅 | 単身用 <input type="checkbox"/> あり<br>世帯用 <input type="checkbox"/> あり |
|--------|--|

|              |     |
|--------------|-----|
| 利用可能託児施設     | なし  |
| 託児施設に関する特記事項 | [ ] |

### 6 会社の情報

|      |             |         |      |         |
|------|-------------|---------|------|---------|
| 企業情報 | 従業員数        | 160人    | 設立年  | 昭和55年   |
|      | 就業場所 (うち女性) | 6人 (0人) | 資本金  | 9,900万円 |
|      | (うちパート)     | 2人      | 労働組合 | なし      |

|      |   |
|------|---|
| 事業内容 | プレハブハウスの設計、施工<br>仮設ハウス、什器備品のリース、レンタル、販売 |
|------|---|

|       |   |
|-------|---|
| 会社の特長 | 当社は設立以来43年、仮設ハウスのリース・販売を中心に業容を拡大。ISO9001認証取得、(社)プレハブ建築協会正会員、税務署より優良申告法人認定、CCUS登録。 |
|-------|---|

|         |               |      |               |
|---------|---------------|------|---------------|
| 役員/代表者名 | 代表取締役会長 栗田 隆志 | 法人番号 | 8120001088619 |
|---------|---------------|------|---------------|

|      |          |        |    |
|------|----------|--------|----|
| 就業規則 | フルタイム あり | パートタイム | あり |
|------|----------|--------|----|

|       |    |      |    |
|-------|----|------|----|
| 職務給制度 | なし | 復職制度 | なし |
|-------|----|------|----|

|          |    |          |    |          |    |
|----------|----|----------|----|----------|----|
| 育児休業取得実績 | なし | 介護休業取得実績 | あり | 看護休暇取得実績 | なし |
|----------|----|----------|----|----------|----|

|         |     |
|---------|-----|
| 外国人雇用実績 | [ ] |
|---------|-----|

### 求人に関する特記事項

- ・作業着、安全靴は会社から貸与
- ・年2回の賞与とは別に12期連続で決算賞与を支給
- ・自動車通勤の場合は自宅から就業地までの距離、自動車の排気量から、当社規定にもとづいて通勤手当を支給
- ・マイカー通勤駐車費用0円

◇応募にはハローワークの紹介状が必要です。  
(求職者マイページからオンライン自主応募の場合は不要)

### 7 選考等

|      |    |        |     |
|------|----|--------|-----|
| 採用人数 | 2人 | 募集増員理由 | [ ] |
|------|----|--------|-----|

|      |                          |
|------|--------------------------|
| 選考方法 | 書類選考 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他 |
|------|--------------------------|

|      |   |
|------|---|
| 結果通知 | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>即日決 書類到着後 日以内 面接後 7日以内 |
|------|---|

|      |                           |
|------|---------------------------|
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 メール その他 |
|------|---------------------------|

|    |        |
|----|--------|
| 日時 | 随時 [ ] |
|----|--------|

|      |                                       |
|------|---------------------------------------|
| 選考場所 | 〒669-1357<br>兵庫県三田市東本庄1924-1 三田配送センター |
|------|---------------------------------------|

|       |  |
|-------|--|
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 又は自己PR書 ] |
|-------|--|

|      |                              |
|------|------------------------------|
| 送付方法 | <del>メール</del> 郵送 [ 面接時に持参 ] |
|------|------------------------------|

|         |   |
|---------|---|
| 郵送の送付場所 | 〒 |
|---------|---|

|         |        |
|---------|--------|
| 応募書類の返戻 | 選考後は返却 |
|---------|--------|

|            |     |
|------------|-----|
| 選考に関する特記事項 | [ ] |
|------------|-----|

|     |   |
|-----|---|
| 担当者 | 総務部<br>星川<br>電話番号 06-4703-2345 内線 ( )<br>FAX 06-4703-1188<br>Eメール |
|-----|---|