

求人番号

27040- 8566541

事業所番号

2704-921507-3

1 求人事業所

|      |                                                                                                                                          |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 事業所名 | マルゼンユウショウドウ カブシキガイシャ オオサカシテン<br>丸善雄松堂株式会社 大阪支店                                                                                           |
| 所在地  | 〒 559-0034<br>大阪府大阪市住之江区南港北1丁目13-65<br>コスモプラザビル12F<br>ホームページ <a href="https://yushodo.maruzen.co.jp/">https://yushodo.maruzen.co.jp/</a> |

2 仕事内容

|      |                                                                                                               |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 職種   | 大学図書館司書（豊岡市）                                                                                                  |
| 仕事内容 | 2021年4月に開学した専門職大学での<br>○閲覧カウンター業務<br>○ILL<br>○図書・雑誌受入整理業務<br>等 大学図書館業務全般                                      |
| 雇用形態 | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 あり<br>正社員登用の実績（過去3年間）<br>11名登用                                                    |
| 派遣・等 | 就業形態 請負<br>労働者派遣事業の許可番号 派13-308462                                                                            |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めあり（4ヶ月以上）<br>令和6年4月1日 ～ 令和7年3月31日<br>契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）<br>契約更新の条件<br>・受託契約継続の可能性による<br>・弊社更新基準による |

受付年月日 令和6年3月29日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（パートタイム）

|      |                                                                                   |  |  |  |     |  |     |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-----|--|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する                                                                 |  |  |  |     |  |     |
| 識別欄  | <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>Z54</td></tr></table> |  |  |  |     |  | Z54 |
|      |                                                                                   |  |  |  | Z54 |  |     |

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

|        |
|--------|
| 兵庫県豊岡市 |
|        |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 019-01 |
|        |
|        |
|        |

産業分類

|     |           |
|-----|-----------|
| 606 | 書籍・文房具小売業 |
|-----|-----------|

3 賃金・手当

(1/2)

|    |                      |                            |
|----|----------------------|----------------------------|
| 賃金 | 時間額（a+b）             | 1,010 円 ～ 1,100 円          |
|    | ※（固定残業代がある場合は a+b+c） |                            |
|    | 基本給（時間換算額）           | 1,010 円 ～ 1,100 円          |
|    | 手当                   | 円 ～ 円                      |
|    | 手当                   | 円 ～ 円                      |
| 金  | 固定残業代                | なし（円 ～ 円）<br>固定残業代に関する特記事項 |
|    | その他手当付記事項            |                            |
|    | 賃形態金等                | 時給 円 ～ 円<br>その他内容          |
|    | 通手勤当                 | 実費支給（上限なし）                 |
|    | 賃締切金日                | 固定（月末）                     |
| 賞与 | 賃支払金日                | 固定（月末以外） 翌月 25 日           |
|    | 昇給                   | なし                         |
|    | 賞与                   | なし 年 回（前年度実績）              |

求人票（パートタイム）



|      |                |
|------|----------------|
| 事業所名 | 丸善雄松堂株式会社 大阪支店 |
|------|----------------|

4 労働時間

|         |                                                                                                                        |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就業時間    | 交替制（シフト制）<br>（1） 08時 45分 ～ 19時 15分<br>（2） 08時 45分 ～ 17時 15分<br>（3） ～<br>又は ～ の間の 時間                                    |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>〔（1）授業期：上記の間の実働7時間<br>（2）春季・夏季・冬季休業期：上記の間の実働7時間<br>※月曜日～金曜日の内、週2～3日勤務 ※シフト制<br>※休憩60分 ※大学・図書館カレンダーによる〕 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>〔 〕                                                                  |
| 休憩時間    | 60分 週所定労働日数 週2日 ～ 週3日                                                                                                  |
| 休日等     | 土 日 祝日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>〔土曜日・日曜日・祝日<br>※大学・図書館カレンダーにより出勤の場合があります。〕                                                  |

5 その他の労働条件等

|          |                           |       |       |
|----------|---------------------------|-------|-------|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生            | 退職金共済 | 退職金制度 |
|          | 財形 その他（ ）                 | 未加入   | なし    |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金      |       |       |
|          | 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし   |       |       |
| 入居可能住宅   | 単身用（ ）<br>世帯用（ ）          |       |       |
| 利用可能託児施設 | なし<br>託児施設に関する特記事項<br>〔 〕 |       |       |

6 会社の情報

|          |                                                                          |                                 |
|----------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 企業情報     | 従業員数 3,200人<br>就業場所 5人<br>（うち女性 5人）<br>（うちパート 0人）                        | 設立年 明治 2年<br>資本金 1億円<br>労働組合 あり |
| 事業内容     | 書籍・文具等の販売業及び輸出入業／学術情報提供サービス業／建築工事の設計・監理・請負業／図書館業務の請負及び図書館等の運営代行並びに管理業務 等 |                                 |
| 会社の特長    | 明治2年の創業以来、日本人の心と日本の社会に「知を鑑す」ことを使命とし、150余年に亘り事業を継続しています。                  |                                 |
| 役職／代表者名  | 代表取締役 矢野 正也                                                              | 法人番号 2010001034952              |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                 | パートタイム あり                       |
|          | 職務給制度 なし                                                                 | 復職制度 なし                         |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                       | 介護休業取得実績 あり                     |
|          |                                                                          | 看護休暇取得実績 なし                     |
| 外国人雇用実績  |                                                                          |                                 |

求人に関する特記事項

※契約の更新には上限があります〈事業所詳細情報参照〉

※図書館への直接のお問い合わせ・ご連絡はご遠慮ください。

※業務経験等を考慮し、優遇いたします。

※自家用車通勤・バイク通勤についてはご相談に応じます。（条件あり）

※加入保険、年次有給休暇の付与日数は、雇用条件により法定通り取り扱います。

※履歴書（写真貼付）・職務経歴書・紹介状送付書類選考後、面接にすまれる方には概ね7日後にご連絡いたします。【送付先】関西センター 採用担当宛

※電話応対可能時間：平日9時～17時

※履歴書にPC或いは携帯のメールアドレスを必ずご記入ください。また、@maruzen.co.jpからのメールを受信できるように設定しておいてください。

※応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7 選考等

|                   |                                                                           |                       |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 採用人数              | 1人                                                                        | 募集理由 欠員補充             |
| 選考方法              | 書類選考                                                                      | 面接（予定 1回） 筆記試験 その他    |
| 結果通知              | 書類選考結果通知 書類到着後 7日以内                                                       | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法              | 求職者マイページに連絡                                                               | 郵送 電話 Eメール その他        |
| 日時                | その他〔後日連絡〕                                                                 |                       |
| 選考場所              | 〒559-0034 大阪府大阪市住之江区南港北1丁目13-65 コスモプラザビル12F<br>大阪メトロ中央線 コスモスクエア駅 から 徒歩10分 |                       |
| 応募書類等             | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> 〔その他〕                       |                       |
|                   | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送<br>求職者マイページ                                       |                       |
|                   | 郵送の送付場所<br>〒559-0034 大阪府大阪市住之江区南港北1丁目13-65 コスモプラザビル12F                    |                       |
|                   | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                        |                       |
| 選考に関する特記事項<br>〔 〕 |                                                                           |                       |
| 担当者               | 関西センター<br>採用担当<br>電話番号 06-7166-0383 内線（ ）<br>FAX 06-7166-0388<br>Eメール     |                       |