

求人番号

27040- 7613641

事業所番号

2704-417547-5

受付年月日 令和6年3月13日

紹介期限日 令和6年5月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

007

Y12

Z91

トライアル雇用併用

オンライン自主応募可

地方自治体のみ可

就業地住所

大阪府大阪市阿倍野区

職業分類

049-10

050-02

産業分類

859

その他の社会保険・社会福

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ アミィ  
株式会社 アミィ

所在地

〒 545-0052

大阪府大阪市阿倍野区阿倍野筋3-10-1-123-2

あべのベルタ1F

地

ホームページ

2 仕事内容

職種

福祉用具専門相談員兼デイ介護スタッフ

仕事内容

【週4日福祉用具専門相談員】

・福祉用具レンタル、販売業務、請求業務

・書類作成（契約書、介護計画等）

・福祉用具の搬出入の日程調整、立会い、車での配送等

・自転車での利用者宅訪問（主に阿倍野区、西成区）

・その他事務所の雑務全般（電話・来客対応等）

【週1日デイ介護職員】

・デイルームでの介護、入浴、食事、排せつ等の介助

・レクリエーション企画及び実施、簡単なリハビリ補助

・利用者の車送迎等

☆4月からの勤務、3月中は1週間の研修を行います。詳細は求人に関する特記事項を参照。

雇用形態

正社員

正社員以外の名称

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

〒 545-0052

大阪府大阪市阿倍野区阿倍野筋3-10-1-123-2

あべのベルタ1F

大阪メトロ谷町線 阿倍野駅／堺上町線 阿倍野駅 から 徒歩1分

週1回デイサービススタッフとして勤務時は、デイサービスすみれ苑（大阪府大阪市西成区花園北1-10-1）で勤務。

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

マイ通勤力

不可

転可勤能の性

あり 転勤範囲

阿倍野区、西成区

年齢

年齢制限 あり（64歳以下）

年齢制限該当事由 定年を上限

65歳定年のため

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等

あれば尚可

・自転車の運転

・車の運転

必要スキル

エクセル（簡単な関数）・ワードでの簡単な書類作成できる。

必要免許・資格

介護福祉士

必須

普通自動車運転免許

必須

試用期間

試用期間あり

期間 6ヵ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)

210,000 円 ~ 210,000 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (a)

基本給（月額平均）又は時間額

月平均労働日数（20.4 日）

190,000 円 ~ 190,000 円

賃額的手当 (b)

資格

手当 10,000 円 ~ 10,000 円

処遇改善

手当 10,000 円 ~ 10,000 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

固定残業代 (c)

なし（ 円 ~ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項 (d)

家族手当：10,000 円

（高校生までの扶養家族一人当たり）

賃形態金等

月給

円 ~ 円

その他内容

通手動当

実費支給（上限あり）

月額 15,000 円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）

翌月 25 日

昇給

あり（前年度実績 あり）

金額 1月あたり 0 円 ~ 20,000 円（前年度実績）

賞与

あり（前年度実績 あり）

年 2 回（前年度実績）

賞与月数 計 2.00ヶ月分（前年度実績）

|      |          |
|------|----------|
| 事業所名 | 株式会社 アミィ |
|------|----------|

求人票（フルタイム）

求人番号

27040- 7613641

事業所番号

2704-417547-5 （2／2）

4 労働時間

|         |                                                                            |       |      |
|---------|----------------------------------------------------------------------------|-------|------|
| 就業時間    | (1) 08時 30分 ～ 17時 30分                                                      |       |      |
|         | (2) ～                                                                      |       |      |
|         | (3) ～                                                                      |       |      |
|         | 又は ～ の間の 時間                                                                |       |      |
|         | 就業時間に関する特記事項                                                               |       |      |
|         |                                                                            |       |      |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等                             |       |      |
| 休憩時間    | 60分                                                                        | 年間休日数 | 120日 |
| 休日等     | 日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>他1日は固定曜日。<br>年末年始（12／30～1／3）<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日 |       |      |

5 その他の労働条件等

|          |                                     |       |       |
|----------|-------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険     | 雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生           | 退職金共済 | 退職金制度 |
|          | 財形 <del>その他（ ）</del>                | 加入    | なし    |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                |       |       |
|          | 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 なし<br>(一律 65歳) |       |       |
| 入居可能住宅   | 単身用 あり<br><del>世帯用 あり</del>         |       |       |
| 利用可能託児施設 | なし                                  |       |       |
|          | 託児施設に関する特記事項                        |       |       |
|          |                                     |       |       |

6 会社の情報

|          |                                                                                            |                    |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報     | 従業員数 40人                                                                                   | 設立年 平成14年          |
|          | 就業場所 17人                                                                                   | 資本金 300万円          |
|          | (うち女性 11人)                                                                                 | 労働組合 なし            |
|          | (うちパート 6人)                                                                                 |                    |
| 事業内容     | 訪問介護・居宅介護支援・福祉用具貸与販売事業・住宅改修・通所介護事業                                                         |                    |
| 会社の特長    | 介護保険制度が始まった2年後の2002年に起業。最期まで在宅を叶えるために全力で支援！迅速・丁寧がモットーのちょっとお人よしな会社です。face-to-faceを大切にしています。 |                    |
| 役職／代表者名  | 代表取締役 鷹谷 恭子                                                                                | 法人番号 2120002050384 |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                                   | パートタイム あり          |
|          | 職務給制度 あり                                                                                   | 復職制度 あり            |
| 育児休業取得実績 | あり                                                                                         | 介護休業取得実績 なし        |
|          |                                                                                            | 看護休暇取得実績 なし        |
| 外国人雇用実績  |                                                                                            |                    |

求人に関する特記事項

※4月より新体制に伴いスタッフ急募！

※トライアル雇用併用求人（3ヶ月／同条件）  
※応募には、ハローワークの紹介状が必要です。  
（オンライン自主応募を除く）

※4月からの勤務、3月中は1週間の研修を行います。  
研修時期については相談のうえ決定いたします。  
研修中の勤務時間 8：30から17：30  
研修中の時給 1, 100円

仕事もプライベートも充実させたい人！  
きっちり仕事をしてきっちり休みたい人！  
アミィのスタッフとして、他のスタッフを助けながら、チームで仕事をしたい方！  
仕事に取り組む姿勢や適性を見て、管理者等の職務への抜擢もあります。  
それぞれの個性を活かしながらも同じ方向を向いて成長していける仲間を募集しています

7 選考等

|            |                                                                                                               |                     |          |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------|
| 採用人数       | 1人                                                                                                            | 募集増員理由              |          |
| 選考方法       | 書類選考                                                                                                          | 面接（予定 1回）           | 筆記試験 その他 |
| 結果通知       | 即決                                                                                                            | 書類選考結果通知 面接選考結果通知   | その他      |
|            |                                                                                                               | 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 |          |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                                                                   | 郵送 電話 Eメール          | その他      |
| 日時         | 随時                                                                                                            |                     |          |
| 選考場所       | 〒 545-0052<br>大阪府大阪市阿倍野区阿倍野筋3-10-1-123-2<br>あべのベルタ1F<br><br>大阪メトロ谷町線 阿倍野駅／阪堺上町線 阿倍野駅 から 徒歩1分                  |                     |          |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）<br>職務経歴書 <del>自己アピールカード</del> その他                                                         |                     |          |
|            | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 面接時持参                                                                                 |                     |          |
|            | 郵送の送付場所<br>〒                                                                                                  |                     |          |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                            |                     |          |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                                               |                     |          |
| 担当者        | アミィ介護サービスあべの<br>タナカ、タカヤ<br>田中、鷹谷<br>電話番号 06-6537-7785 内線（ ）<br>FAX 06-6537-7795<br>Eメール saioy@ami-kaigo.co.jp |                     |          |