

求人番号

27040- 4101241

事業所番号

2704-618042-7

受付年月日 令和6年2月7日

紹介期限日 令和6年4月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Y12

P57

Z54

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に可

就業地住所

大阪府大阪市阿倍野区

職業分類

050-02

産業分類

854 老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名

カブシキガイシャ トウカイイリョウグループ  
株式会社 東海医療グループ

所在地

〒 558-0055  
大阪府大阪市住吉区万代2丁目6-6

ホームページ <http://toukaiiryou-group.jp>

2 仕事内容

職種

入浴介助専門スタッフ（阿倍野区）

仕事内容

◆リハビリデイサービス大きな手・あべので入浴介助専門スタッフとして勤務いただきます。

◆入浴介助を専門にさせていただきますので、一般の介護スタッフより時給は高めに設定されています。

◆デイサービスは、運動たっぷりのメニューで、利用者様にはとても満足して喜んでもらっています。

※経験がない方や少し仕事から離れていた方も安心してご応募下さい。スタッフが丁寧に指導いたします。  
仲間と一緒に協力して、ひとつずつクリアしていきましょう。

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし  
正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

時間額（a+b）

1,420 円 ～ 1,460 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（時間換算額）

1,000 円 ～ 1,000 円

処遇改善手当

400 円 ～ 400 円

資格手当

10 円 ～ 50 円

新処遇改善手当

10 円 ～ 10 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

資格手当

初任者研修修了者 10 円／時  
実務者研修修了者 10 円／時  
介護福祉士 50 円／時

時給

円 ～ 円

実費支給（上限あり）

月額 20,000 円

固定（月末）

固定（月末以外）

翌月 20 日

あり（前年度実績あり）

金額 1時間あたり 10 円 ～ 50 円（前年度実績）

なし

年 回（前年度実績）

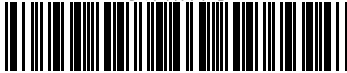
求人票（パートタイム）

求人番号



27040- 4101241

事業所番号



2704-618042-7 （2 / 2）

|      |               |
|------|---------------|
| 事業所名 | 株式会社 東海医療グループ |
|------|---------------|

4 労働時間

|         |                                                |         |           |             |
|---------|------------------------------------------------|---------|-----------|-------------|
| 就業時間    | (1) 09時 00分 ~ 12時 00分                          |         |           |             |
|         | (2) ~                                          |         |           |             |
|         | (3) ~                                          |         |           |             |
|         | 又は ~ の間の 時間                                    |         |           |             |
|         | 就業時間に関する特記事項                                   |         |           |             |
|         | *勤務時間・日数は相談に応じます。                              |         |           |             |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等 |         |           |             |
| 休憩時間    | 0分                                             | 週所定労働日数 | 週3日 ~ 週5日 | 労働日数について相談可 |
| 休日等     | 日 その他<br>週休二日制 毎 週<br>年末年始                     |         |           |             |

5 その他の労働条件等

|        |                             |          |         |
|--------|-----------------------------|----------|---------|
| 加入保険   | 雇用 労災 公災 健康 厚生              | 退職金共済    | 退職金制度   |
|        | 財形 その他 ( )                  | 未加入      | なし      |
| 企業年金   | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金        |          |         |
|        | 定年制 あり (一律 70歳)             | 再雇用制度 なし | 勤務延長 なし |
| 入居可能住宅 | 単身用 あり<br>世帯用 あり            |          |         |
|        | 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項 |          |         |

6 会社の情報

|          |                                                                                   |                    |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 企業情報     | 従業員数 80人                                                                          | 設立年 平成17年          |
|          | 就業場所 19人                                                                          | 資本金 1,000万円        |
|          | (うち女性 14人)                                                                        | 労働組合 なし            |
|          | (うちパート 7人)                                                                        |                    |
| 事業内容     | リハビリに特化した「リハビリデイサービス大きな手」をグループ企業として他の法人と合わせて、府下に7店舗のデイサービスと、2軒の住宅型有料老人ホームを主に経営。   |                    |
| 会社の特長    | ご利用者様の立場に立ち、質の高いサービスがご提供できるよう、事業活動を通じて人材育成を行い、誇りを持って働くことができる環境整備と教育体制の整備に注力しています。 |                    |
| 役職／代表者名  | 代表取締役 西畑 靖                                                                        | 法人番号 6120001137402 |
| 就業規則     | フルタイム あり                                                                          | パートタイム あり          |
|          | 職務給制度 なし                                                                          | 復職制度 なし            |
| 育児休業取得実績 | 該当者なし                                                                             | 介護休業取得実績 該当者なし     |
|          |                                                                                   | 看護休暇取得実績 該当者なし     |
| 外国人雇用実績  |                                                                                   |                    |

|                                                            |
|------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                 |
| *勤務時間・日数は相談に応じます。                                          |
| *加入保険、年次有給休暇の付与日数については、雇用条件により法定通りの取り扱いとなります。              |
| ※ハローワークを通じて採用になった方は、就職祝い金が支給されます。<br>(例 週5日勤務希望の方は5万円支給!!) |

7 選考等

|            |                                                                                       |                     |                       |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 採用人数       | 1人                                                                                    | 募集増員理由              |                       |
| 選考方法       | 書類選考                                                                                  | 面接 (予定 1回)          | 筆記試験 その他              |
| 結果通知       | 即決                                                                                    | 書類選考結果通知 書類到着後 1日以内 | 面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法       | 求職者マイページに連絡                                                                           | 郵送                  | 電話 Eメール その他           |
| 日時         | 随時                                                                                    |                     |                       |
| 選考場所       | 〒 545-0021<br>大阪府大阪市阿倍野区阪南町 7丁目9番 10号<br>リハビリデイサービス大きな手・あべの<br><br>JR阪和線 鶴ヶ丘駅 から 徒歩5分 |                     |                       |
| 応募書類等      | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)                                                                  |                     |                       |
|            | 職務経歴書 <del>マイページカード</del> その他 資格証の写し                                                  |                     |                       |
|            | 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接時に持参                                                          |                     |                       |
|            | 郵送の送付場所 〒                                                                             |                     |                       |
|            | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                    |                     |                       |
| 選考に関する特記事項 |                                                                                       |                     |                       |
| 担当者        | 管理者<br>ミノムラ 箕村<br>電話番号 06-6115-8115 内線 ( )<br>FAX 06-6115-8117<br>Eメール                |                     |                       |