



求人番号

27030-37418541

事業所番号

2703- 7277-2

受付年月日 令和6年11月6日

紹介期限日 令和7年1月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	Y12		Z54	

就業地住所

埼玉県戸田市

職業分類

083-02

産業分類

149 その他のパルプ・紙・紙加

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	ダイワシリョウ カブシキガイシャ 大和紙料株式会社
所在地	〒551-0002 大阪府大阪市大正区三軒家東2-9-10 ホームページ https://www.daiwashiryu.co.jp

2 仕事内容

職種	運転手 (構内作業あり) / 東京事業所 / 正社員
仕事内容	・近郊固定取引先からの製紙原料の回収、運送業務 ・構内作業あり *未経験の方も一から教えますので安心してください。 変更範囲: 変更無し
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場	〒335-0031 埼玉県戸田市美女木8丁目12-2 大和紙料株式会社 東京事業所 JR武蔵野線 武蔵浦和駅 から 車20分 JR武蔵野線 武蔵浦和駅からバスで20分程度の後、徒歩で5分程度
就業所	受動喫煙対策 その他 屋外就業
マイ通勤	可 駐車場 あり
転可勤性の	なし
年齢	年齢制限 あり (59歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年60歳のため
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 フォークリフト運転経験
必要PCスキル	
必要な免許・資格	中型自動車免許 必須
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	260,000 円 ~ 265,000 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 月平均労働日数 (21.1 日) 165,000 円 ~ 165,000 円
調整手当 (b)	調整 手当 71,000 円 ~ 76,000 円 生活設計 手当 14,000 円 ~ 14,000 円 安全 手当 10,000 円 ~ 10,000 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	・配偶者手当 10,000 円 (配偶者がいる場合に1万円) ・子ども手当 14,000 円 ~ 26,000 円 ・残業手当 20h の場合は約 38,000 円別途支給
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手当	実費支給 (上限あり) 月額 20,000 円
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 10 日
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 25 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 3,000 円 ~ 6,000 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 3.80ヶ月分 (前年度実績)



事業所名	大和紙料株式会社
------	----------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1年単位) (1) 08時 30分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 繁忙期における業務対応のため、期間は1年間 1ヶ月80時間、1年720時間、年6回を上限
休憩時間	60分 年間休日数 111日
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 日曜祝日休みと隔週土曜日が休み、出勤の土曜日は平日に振替 休日を取得していただく、完全週休二日制です。 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済 未加入	退職金制度 あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 300人 就業場所 13人 (うち女性 2人) (うちパート 2人)	設立年 明治 9年 資本金 9,900万円 労働組合 なし
事業内容	古紙 (製紙原料) 全般の仕入・販売業並びに再生パルプの製造販売業	
会社の特長	古紙業界内ではグループ売上NO1と磐石の財務基盤で安定企業へと成長。近年、東南アジア輸出増で、売上高が飛躍的に伸びています。又、再生パルプ工場で機密書類の溶解処理も行う。	
役員/代表者名	代表取締役 矢倉 得正	法人番号 5120001027769
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度	なし	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

・日給月給制 (欠勤控除有り) です。

マイカー通勤について
・自動車保険加入必須
・通勤手当は会社所定の計算による
・マイカー通勤: 駐車場無料

・創業147年の伝統を守りながら、ワークライフバランスを推進する会社です。

・売上は3年連続で伸長 (前年比18%) しており、社員自らアイデアを出し合う職場改善会議を通し、自発的に業務改善している会社です。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考	面接 (予定 1回)	筆記試験 その他
結果通知	書類選考結果通知 書類到着後 7日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 [後日連絡]		
選考場所	〒335-0031 埼玉県戸田市美女木8丁目12-2 大和紙料株式会社 東京事業所 JR武蔵野線 武蔵浦和駅 から 車20分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 必要 [その他] 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒335-0031 埼玉県戸田市美女木8丁目12-2 大和紙料株式会社 東京事業所 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	所長 ナガイ 永井 電話番号 048-422-0191 内線 () FAX 06-6551-2237 Eメール		