



求人番号

27030-36105831

事業所番号



2703- 7277-2

受付年月日 令和5年10月25日

紹介期限日 令和5年12月31日

求人票 (フルタイム)

| | |
|------|-------------------|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |
|------|-------------------|

| | | | | |
|-----|-----|--|--|--|
| 識別欄 | 042 | | | |
|-----|-----|--|--|--|

就業地住所

| |
|-----------|
| 大阪府大阪市大正区 |
| |
| |

職業分類

| |
|--------|
| 033-01 |
| 033-02 |

産業分類

| | |
|-----|--------------|
| 149 | その他のパルプ・紙・紙加 |
|-----|--------------|

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

| | |
|------|--|
| 事業所名 | ダイワシリョウ カブシキガイシャ 大和紙料株式会社 |
| 所在地 | 〒551-0002 大阪府大阪市大正区三軒家東2-9-10 ホームページ https://www.daiwashiryoo.co.jp |

2 仕事内容

| | |
|---------|--------------------------------|
| 職種 | 総務 |
| 仕事内容 | 給与計算、労務管理、その他附帯する業務を行っていただきます。 |
| 雇用形態 | 正社員 正社員以外の名称 |
| 派遣・請負・等 | 就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし 契約更新の条件 |

| | |
|----------|--|
| 就業場所 | 事業所所在地と同じ 〒551-0002 大阪府大阪市大正区三軒家東2-9-10 JR環状線/大阪メトロ 大正駅 から 徒歩9分 |
| 就業場所 | 受動喫煙対策 あり(屋内禁煙) 喫煙可能区域での業務なし |
| マイ通勤 | 不可 転可勤能の性 なし |
| 年齢 | 年齢制限 あり (39歳以下) 年齢制限該当事由 キャリア形成 キャリア形成のため |
| 学歴 | 必須 大学以上 |
| 必要経験 | 必要な経験・知識・技能等 不問 |
| 必PC要スキル | エクセル・ワード等、初級レベル |
| 必要な免許・資格 | 社会保険労務士 あれば尚可 普通自動車運転免許 必須 |
| 試用期間 | 試用期間あり 期間 3か月 試用期間中の労働条件 同条件 |

3 賃金・手当 (1/2)

| | |
|---------------------|--|
| 月額(a+b) | 252,000円 ~ 252,000円 |
| ※(固定残業代がある場合はa+b+c) | |
| 基本給(月額平均)又は時間額 | 185,000円 ~ 185,000円 |
| 月平均労働日数(20.9日) | |
| 調整手当 | 55,000円 ~ 55,000円 |
| 生活設計手当 | 9,000円 ~ 9,000円 |
| 安全手当 | 3,000円 ~ 3,000円 |
| 手当 | 円 ~ 円 |
| 固定残業代 | なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項 |
| その他手当付記事項 | 家族手当: 10,000円~18,000円 時間外手当 |
| 賃形態等 | 月給 円 ~ 円 その他内容 |
| 通手勤当 | 実費支給(上限あり) 月額 30,000円 |
| 賃締切日 | 固定(月末以外) 毎月 10日 |
| 賃支払日 | 固定(月末以外) 当月 25日 |
| 昇給 | あり(前年度実績 あり) 金額 1月あたり 3,000円 ~ 6,000円(前年度実績) |
| 賞与 | あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績) 賞与月数 計 4.20ヶ月分(前年度実績) |



| | |
|------|----------|
| 事業所名 | 大和紙料株式会社 |
|------|----------|

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

| | |
|------|--|
| 就業時間 | 変形労働時間制 (1年単位) (1) 08時 30分 ~ 17時 45分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 月1回土曜日出勤があります。 |
|------|--|

| | |
|---------|---|
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 繁忙期における業務対応のため、期間は1年間 1カ月80時間、1年720時間、年6回を上限 |
|---------|---|

| | |
|------|----------------|
| 休憩時間 | 60分 年間休日数 114日 |
|------|----------------|

| | |
|-----|--|
| 休日等 | 日 祝日 その他 週休二日制 その他 月1回土曜日出勤があります。 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日 |
|-----|--|

5 その他の労働条件等

| | | | |
|------|------------------------------|-----------|--------------------|
| 加入保険 | 雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 () | 退職金共済 未加入 | 退職金制度 あり (勤続 3年以上) |
|------|------------------------------|-----------|--------------------|

| | |
|------|----------------------|
| 企業年金 | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金 |
|------|----------------------|

| | | | | | |
|-----|-------------|-------|---------------|------|---------------|
| 定年制 | あり (一律 60歳) | 再雇用制度 | あり (上限 65歳まで) | 勤務延長 | あり (上限 65歳まで) |
|-----|-------------|-------|---------------|------|---------------|

| | |
|--------|--|
| 入居可能住宅 | 単身用 <input checked="" type="checkbox"/> あり 世帯用 <input checked="" type="checkbox"/> あり |
|--------|--|

| | |
|----------|--------------------|
| 利用可能託児施設 | なし 託児施設に関する特記事項 |
|----------|--------------------|

6 会社の情報

| | | | |
|----------|--|-------------------------------------|-------------|
| 企業情報 | 従業員数 270人 就業場所 70人 (うち女性 10人) (うちパート 10人) | 設立年 明治 9年 資本金 9,900万円 労働組合 なし | |
| 事業内容 | 古紙 (製紙原料) 全般の仕入・販売業並びに再生パルプの製造販売業 | | |
| 会社の特長 | 古紙業界内では全国でも3指に入る知名度と磐石の財務基盤で安定企業へと成長。近年、東南アジア輸出増で、売上高が飛躍的に伸びています。又、再生パルプ工場で機密書類の溶解処理も行う。 | | |
| 役員/代表者名 | 代表取締役 矢倉 得正 | 法人番号 5120001027769 | |
| 就業規則 | フルタイム あり | パートタイム あり | |
| 職務給制度 | なし | 復職制度 あり | |
| 育児休業取得実績 | あり | 介護休業取得実績 なし | 看護休暇取得実績 あり |
| 外国人雇用実績 | U I J ターン歓迎 | | |

求人に関する特記事項

ワークライフバランスを重視し、昨年も全社員有給休暇5日以上取得しました。(平均10日)

401k 確定拠出年金とマッチングプランの積み立てにより将来の備えも万全です。

売上は3年連続で伸長(前年比18%)しており、業界ナンバー3の位置で社員自らアイデアを出し合う職場改善会議を通し、自発的に業務改善を行う、風通しの良い会社です。

年6回の職場内懇親会制度(5,000円/人迄会社負担)があり長く勤める社員が多いため離職率は低いです。

創業140年の業界大手企業で、リサイクルを通して地域社会に貢献してみませんか?

未経験可ですが、社会保険労務士の有資格者は尚良し。一から丁寧に業務をお教えます。

7 選考等

| | | | |
|------------|--|--------------------|--|
| 採用人数 | 1人 | 募集理由 | その他 [次世代の若手リーダー募集のため] |
| 選考方法 | 書類選考 | 面接 (予定 2回) | 筆記試験 <input checked="" type="checkbox"/> その他 |
| 結果通知 | 書類選考結果通知 7日以内 | 面接選考結果通知 面接後 14日以内 | その他 |
| 通知方法 | 求職者マイページに連絡 | 郵送 | 電話 <input checked="" type="checkbox"/> その他 |
| 日時 | その他 [後日連絡] | | |
| 選考場所 | 〒551-0002 大阪府大阪市大正区三軒家東2-9-10 JR環状線/大阪メトロ 大正駅 から 徒歩9分 | | |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <input checked="" type="checkbox"/> その他 あれば職務経歴書 送付方法 <input checked="" type="checkbox"/> 郵送 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒551-0002 大阪府大阪市大正区三軒家東2-9-10 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄 | | |
| 選考に関する特記事項 | 履歴書は自筆、職務経歴書はPC入力可です。 | | |
| 担当者 | 総務部 キムラ 木村 電話番号 06-6551-2236 内線 () FAX 06-6551-2237 Eメール | | |