



求人番号

27030-34630341

事業所番号

受付年月日 令和6年10月15日

紹介期限日 令和6年12月31日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲 ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄	P46	Z54	
-----	-----	-----	--

就業地住所

大阪府枚方市

職業分類

057-03  
034-01

産業分類

922 建物等維持管理業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

## 1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

## 2 仕事内容

職種	管理課員 (枚方市)
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>〈ビルメンテナンス業での管理の仕事〉</li> <li>・現場作業員の労務管理</li> <li>・現場作業応援</li> <li>・現場作業員指導教育</li> <li>・現場の品質管理</li> <li>・集金、配達</li> <li>・パソコン入力 (エクセル・ワード使用)</li> <li>・その他雑務</li> </ul>
雇用形態	正社員 正社員以外の名称
派遣負担等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒 大阪府枚方市
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙)
マイ通勤	可 駐車場 あり
転可勤性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	必須 高校以上
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
PCスキル	Excel, Wordの基本操作
必要な免許・資格	普通自動車運転免許 必須
試用期間	試用期間あり 期間 当初3ヶ月 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 時給 1,114円

## 3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	210,000円 ~ 230,000円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	210,000円 ~ 230,000円
月平均労働日数 (21.5日)	
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
賞与	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0円 ~ 2,000円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 1.50ヶ月分 (前年度実績)



事業所名

# 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 08時 00分 ~ 17時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項		
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
休憩時間	60分	年間休日数	107日
休日等	日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 会社カレンダーによる (平日に祝日がある週は土曜日出勤あり、 年末年始、お盆休暇) 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日		

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 <del>公災</del> 健康 厚生 財形 <del>その他</del>	退職金共済	退職金制度
		未加入	なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 なし	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 <del>あり</del> 世帯用 <del>あり</del>		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 330人 就業場所 55人 (うち女性 35人) (うちパート 46人)	設立年 資本金 労働組合 なし
事業内容	総合ビルメンテナンス業、その他清掃用品の販売業、業務請負業 人材派遣業 派 27-030278	
会社の特長		
役職/代表者名		法人番号
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

## 求人に関する特記事項

\*当社の賃金は日給月給制です (欠勤時は控除発生します。)  
\*マイカー通勤:可 (駐車場代無料)

## 7 選考等 (2/2)

採用人数	2人	募集理由	
選考方法	書類選考	面接 (予定 2回)	筆記試験 <del>その他</del>
結果通知	<del>即決</del> 書類選考結果通知 書類到着後 5日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内	<del>その他</del>
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 <del>Eメール</del>	<del>その他</del>
日時	その他 [後日連絡]		
選考場所	〒		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 <del>マイカー</del> [その他]		
	送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項		
担当者	電話番号	内線 ( )	
	FAX		
	Eメール		