求人番号
27030-20999861
事業所番号
2703- 7277-2

受付年月日 令和8年7月7日　　紹介期限日 令和8年9月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所	職業分類
京都府八幡市	034-01

産業分類：149 その他のパルプ・紙・紙加

1 求人事業所

事業所名	ダイワシリョウ カブシキガイシャ 大和紙料株式会社
所在地	〒 551-0002 大阪府大阪市大正区三軒家東２－９－１０
ホームページ	https://www.daiwashiryo.co.jp

2 仕事内容

職種	一般事務／京都事業所／パート
仕事内容	当社京都事業所での計量窓口業務と事務処理のお仕事です。 ＊入出荷車両の計量・伝票発行 ＊専用システムへの伝票入力 ＊電話対応、来客対応 ＊掃除など パソコンが使える方（エクセル・ワード） 変更範囲：当社の指定する業務
雇用形態	パート労働者 正社員登用 **あり** 正社員登用の実績（過去３年間） なし
派遣・請負等	就業形態：派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号：
雇用期間	雇用期間の定めあり ～ 令和9年3月10日 契約更新の可能性 あり（原則更新） 契約更新の条件

就業場所	〒 614-8263 京都府八幡市岩田六ノ坪５９－１ 大和紙料株式会社 京都事業所 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙） 喫煙可能場所での就業はありません。
マイカー通勤	**可** 駐車場 あり
転勤の可能性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要な経験等	必要な経験・知識・技能等 不問
必要なPCスキル	エクセル・ワードの基本的操作
必要な免許・資格	**不問**
試用期間	**試用期間あり** 期間 ３ヶ月経過後の給与〆切日まで 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 交通費は日割り計算となります。

3 賃金・手当

（1／2）

時間額（a＋b） 1,250 円 ～ 1,250 円
※（固定残業代がある場合はａ＋ｂ＋ｃ）

賃金	基本給（a）	基本給（時間換算額） 1,250 円 ～ 1,250 円
	定額的に支払われる手当（b）	手当 円 ～ 円 手当 円 ～ 円 手当 円 ～ 円 手当 円 ～ 円
	固定残業代（c）	**なし**（ 円 ～ 円） 固定残業代に関する特記事項
	その他手当付記事項（d）	・安全手当１５００円／月（月１１日以上出勤の場合支給）
賃金形態等		時給 円 ～ 円 その他内容
通勤手当		実費支給（上限あり） 月額 20,000 円
賃金締切日		固定（月末以外） 毎月 10 日
賃金支払日		固定（月末以外） 当月 25 日
昇給		**あり**（前年度実績 あり） 金額 1時間あたり 10 円 ～ 30 円（前年度実績）
賞与		**あり**（前年度実績 あり） 年２回（前年度実績） 賞与金額 30,000 円 ～ 50,000 円（前年度実績）

受付年月日　令和8年7月7日　　紹介期限日　令和8年9月30日

求人票（パートタイム）

求人番号
27030-20999861
事業所番号
2703-　7277-2　（2／2）

事業所名	大和紙料株式会社

4　労働時間

就業時間

（1）　08時 30分　～　17時 30分
（2）　　～
（3）　　～
又は 08時 30分 ～ 16時 00分 の間の 6時間 程度

就業時間に関する特記事項
（1）は事業所の営業時間で、短時間勤務も可能です。
勤務時間帯のご希望があれば履歴書に記載いただくか、
面接の際にご相談下さい。

時間外労働時間

時間外労働なし　月平均　　時間
36協定における特別条項　なし
特別な事情・期間等

休憩時間　60分　／　週所定労働日数　週5日 程度

休日等

その他
週休二日制　毎　週
GW、盆、年末年始　面接で休みの曜日を決定します。
週の勤務日数は面接の際に相談可能です。
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数　10 日

5　その他の労働条件等

加入保険	雇用　労災　~~会災~~　健康　厚生 ~~財形~~　~~その他（　　）~~	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
企業年金	~~厚生年金基金~~　~~確定拠出年金~~　~~確定給付年金~~		

定年制　なし　　再雇用制度　なし　　勤務延長　なし

入居可能住宅　~~単身用　あり~~　~~世帯用　あり~~

利用可能託児施設　なし
託児施設に関する特記事項

6　会社の情報

企業情報	従業員数　300人 就業場所　13人 （うち女性　2人） （うちパート　7人）	設立年　明治 9年 資本金　9,900万円 労働組合　なし
事業内容	古紙（製紙原料）全般の仕入・販売業並びに再生パルプの製造販売業	
会社の特長	古紙業界内ではグループ売上ＮＯ１に支えられた財務基盤を誇る企業に成長。近年は輸出の増加と友好的Ｍ＆Ａにより企業規模を拡大しています。業界では珍しい機密書類溶解処理施設を有しています	
役職／代表者名	代表取締役 矢倉　得正	法人番号　5120001027769
就業規則	フルタイム　あり	パートタイム　あり
職務給制度　なし		復職制度　あり
育児休業取得実績　あり	介護休業取得実績　なし	看護休暇取得実績　あり
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

・創業１５０年の伝統を守りながら、ワークライフバランスを推進する会社です。

・売上は３年連続で伸長（前年比１８％）しており、社員自らアイデアを出し合う職場改善会議を通し、自発的に業務改善している会社です。

・年次有給休暇・加入保険は法定どおり

・車通勤は可能（駐車無料）ですが、通勤時に適用される任意保険の加入必須です。

・契約更新の場合、３月１１日から翌年３月１０日までの１年更新その後、同様となります。

＊契約更新の上限：なし

＊応募にはハローワークの紹介状が必要です。

7　選考等

採用人数	1人	募集理由　欠員補充
選考方法	書類選考　面接（予定　1回）　~~筆記試験~~　~~その他~~	
結果通知	~~即一決~~　書類選考結果通知　書類到着後　3日以内　面接選考結果通知　面接後　7日以内　~~その他~~	
通知方法	~~求職者マイページに連絡~~　郵送　電話　~~Eメール~~　~~その他~~	
日時	その他　後日連絡	
選考場所	〒 614-8263 京都府八幡市岩田六ノ坪５９－１ 大和紙料株式会社　京都事業所	
応募書類等	ﾊﾛｰﾜｰｸ紹介状　履歴書（写真貼付） ~~職務経歴書~~　~~ジョブカード~~　~~その他~~	
	送付方法 ~~Eメール~~　郵送 ~~求職者マイページ~~	
	郵送の送付場所 〒 614-8263 京都府八幡市岩田六ノ坪５９－１ 大和紙料株式会社　京都事業所	
	応募書類の返戻　　求人者の責任にて廃棄	

選考に関する特記事項

担当者

課長
フナモト
船本
電話番号　075-971-5752　　内線（　　）
FAX　　06-6551-2237
Eメール

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。