



求人番号

27030-16296241

事業所番号



2703- 7277-2

受付年月日 令和6年5月15日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する			
識別欄	042			

就業地住所

大阪府大阪市大正区

職業分類

038-03

産業分類

149 その他のパルプ・紙・紙加

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	ダイワシリョウ カブシキガイシャ 大和紙料株式会社
所在地	〒551-0002 大阪府大阪市大正区三軒家東2-9-10 ホームページ https://www.daiwashiryu.co.jp

2 仕事内容

職種	経理/正社員/大阪市大正区	
仕事内容	<p>経理担当としてまずは日々業務から経理業務全般を担当いただきます。経理業務全般だけではなく、グループ会社管理のご経験も積めていける環境です。具体的には、</p> <p>■経理事務 ■伝票処理、記帳、入力 ■買掛、売掛管理 ■決算書、申告書作成補助</p> <p>※ゆくゆくは年次決算、税務申告書作成、グループ会社管理などもお任せします。</p> <p>残業は月に15時間程度です。 入社後のスケジュールは入社後3カ月を目安に研修を行います。 将来的には経理部門の責任者を目指します。</p> <p>変更範囲：変更無し</p>	
雇用形態	<p>正社員</p> <p>正社員以外の名称</p> <p>正社員登用 正社員登用の実績(過去3年間)</p>	
派遣・請負等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	<p>雇用期間の定めなし</p> <p>契約更新の条件</p>	

就業場所	<p>事業所所在地と同じ 〒551-0002 大阪府大阪市大正区三軒家東2-9-10</p> <p>JR環状線/大阪メトロ 大正駅 から 徒歩9分</p> <p>受動喫煙対策 あり(屋内禁煙) 喫煙可能区域での業務はありません。</p>		
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	<p>年齢制限 あり(30歳以下) 年齢制限該当事由 キャリア形成 長期勤続によるキャリア形成を図るため</p>		
学歴	<p>必須 高校以上</p>		
必要経験等	<p>必要な経験・知識・技能等 不問</p>		
必PC要スキル	<p>エクセル、ワードが使いこなせる程度</p>		
必要な免許・資格	<p>日商簿記3級 必須</p> <p>[日商簿記2級以上であれば尚可]</p> <p>普通自動車運転免許 あれば尚可</p>		
試用期間	<p>試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件</p>		

3 賃金・手当 (1/2)

賃金	<p>月額(a+b) 212,000円 ~ 272,000円 ※(固定残業代がある場合はa+b+c)</p> <p>基本給(月額平均)又は時間額 月平均労働日数(20.9日) 165,000円 ~ 200,000円</p> <p>調整 手当 30,000円 ~ 55,000円 生活設計 手当 14,000円 ~ 14,000円 安全 手当 3,000円 ~ 3,000円 手当 円 ~ 円</p> <p>なし(円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項</p> <p>子ども手当 14,000円 ~ 26,000円 残業手当</p>	
賃形態等	<p>月給 円 ~ 円</p> <p>その他内容</p>	
通手動当	<p>実費支給(上限あり) 月額 30,000円</p>	
賃締切日	<p>固定(月末以外) 毎月 10日</p>	
賃支払日	<p>固定(月末以外) 当月 25日</p>	
昇給	<p>あり(前年度実績 あり) 金額 1月あたり 3,000円 ~ 8,000円(前年度実績)</p>	
賞与	<p>あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績) 賞与月数 計 4.60ヶ月分(前年度実績)</p>	



27030-16296241

事業所番号



2703- 7277-2 (2/2)

事業所名	大和紙料株式会社
------	----------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1年単位) (1) 08時 30分 ~ 17時 45分 (2) 08時 30分 ~ 17時 30分 (3) ~ ~ 又は ~ ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項 平日は(1)、土曜日は(2)の時間です。

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 15時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
---------	--

休憩時間	60分	年間休日数	114日
------	-----	-------	------

休日等	日 祝日 その他 週休二日制 その他 土曜日は年12回出勤(会社カレンダーによる) 夏季休暇6日程度、年末年始休暇6日程度 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	---

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他()	未加入	あり (勤続 3年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		

定年制	あり (一律 60歳)	再雇用制度	あり (上限 65歳まで)	勤務延長	あり (上限 65歳まで)
-----	-------------	-------	---------------	------	---------------

入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり
--------	--

利用可能託児施設	なし
託児施設に関する特記事項	

6 会社の情報

企業情報	従業員数 300人 就業場所 70人 (うち女性 10人) (うちパート 10人)	設立年 明治 9年 資本金 9,900万円 労働組合 なし	
事業内容	古紙(製紙原料)全般の仕入・販売業並びに再生パルプの製造販売業		
会社の特長	古紙業界内ではグループ売上NO1と磐石の財務基盤で安定企業へと成長。近年、東南アジア輸出増で、売上高が飛躍的に伸びています。又、再生パルプ工場で機密書類の溶解処理も行う。		
役員/代表者名	代表取締役 矢倉 得正	法人番号 5120001027769	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
職務給制度	なし	復職制度 あり	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし	看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績			

求人に関する特記事項

- * 給与形態は日給月給制(欠勤控除有)です。
- * 創業明治9年の老舗企業。環境問題への取り組みや海外進出にて成長中企業です。業績では10年前と比較して売上高が2倍以上経常利益が7倍以上と収益力も上がっています。
- * 創業140年以上の伝統を守りながら、ワークライフバランスを推進する会社です。
- * 社内の雰囲気は良く、丁寧に指導します。
- * 社員自らアイデアを出し合う職場改善会議を通じ、自発的に業務改善している会社です。
- * 退職金は401K、マッチング拠出(自分自身で退職金の掛金を上乗せ拠出できる)制度も併設で、将来の備えも万全です。
- * 大和紙料は社員食堂あり。(昼食のみ。一食300円)

7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由	[]
選考方法	書類選考	面接(予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知	書類到着後 10日以内	面接後 10日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 [後日連絡]		
選考場所	〒551-0002 大阪府大阪市大正区三軒家東2-9-10 JR環状線/大阪メトロ 大正駅 から 徒歩9分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他] 送付方法 Eメール 郵送 [] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒551-0002 大阪府大阪市大正区三軒家東2-9-10 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項			
担当者	総務課 ナカアゼ 中畔 電話番号 06-6551-2236 内線 () FAX 06-6551-2237 Eメール		