

求人番号

27030-15039341

事業所番号

受付年月日

令和6年5月7日

紹介期限日

令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲	ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄		Q38	Z88	Z54	

就業地住所	職業分類
大阪府大阪市港区	038-03

産業分類	
724	公認会計士事務所, 税理士

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

2 仕事内容

職種	税理士業務補助				
仕事内容	・ 仕訳、データ入力（JDL） ・ 書類の整理 ・ その他税理士補助業務 【変更範囲：変更なし】				
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） 1名				
派遣・請負・等	<table><tr><td>就業形態</td><td>派遣・請負ではない</td></tr><tr><td>労働者派遣事業の許可番号</td><td></td></tr></table>	就業形態	派遣・請負ではない	労働者派遣事業の許可番号	
就業形態	派遣・請負ではない				
労働者派遣事業の許可番号					
雇用期間	雇用期間の定めあり（4ヶ月未満） 2ヶ月 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 ・ 会社が定める能力評価による／2回目以降は6ヶ月毎の更新 ・ 【更新上限：あり（通算契約期間5年まで）】				

3 賃金・手当

(1/2)

時間額（a+b）		1,200 円 ～	1,500 円
※（固定残業代がある場合は a + b + c）			
賃金	基本給（時間換算額）	1,200 円 ～ 1,500 円	
		手当	円 ～ 円
		手当	円 ～ 円
		手当	円 ～ 円
金	固定残業代（c）	なし（円 ～ 円）	
		固定残業代に関する特記事項	
金	その他手当付記事項（d）	時間外手当	
賃形態金等	時給	円 ～ 円	
通手勤当	実費支給（上限あり）	月額 15,000 円	
賃締切金日	固定（月末）		
賃支払金日	固定（月末）		
昇給	なし		
賞与	なし	年 回（前年度実績）	

就業場所	〒 大阪府大阪市港区	受動喫煙対策 あり （屋内禁煙）	
マイ通勤	不可	転可勤能の性	なし
年齢	不問	年齢制限該当事由 不問	
学歴	不問		
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須		
	経理・税務の事務経験		
必要スキル	ワード、エクセルの基本操作		
必要免許・資格	日商簿記3級 簿記実務検定3級 あれば尚可 あれば尚可		
試用期間	試用期間あり	期間 2ヶ月	異なる 条件の内容
	試用期間中の労働条件 時給：1, 100円		

求人票（パートタイム）



事業所名

4 労働時間

就業時間

(1) ~

(2) ~

(3) ~

又は 09時 00分 ~ 17時 00分 の間の 5時間 程度

就業時間に関する特記事項

応相談

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 1 時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

0分

週所定労働日数

週3日 ~ 週5日

労働日数について相談可

休日等

日 祝日 その他
週休二日制 毎 週
夏期休暇・年末年始休暇
(1 2 ~ 3 月は土曜日出勤の可能性あり)
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他 ()

未加入

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ☐ ~~あり~~
世帯用 ☐ ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 4人

就業場所 4人

(うち女性 3人)

(うちパート 0人)

設立年

資本金

労働組合 なし

事業内容

税理士事務所

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム なし

パートタイム なし

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業取得実績 なし

介護休業取得実績 なし

看護休暇取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*有給休暇・加入保険・休憩時間は法定通り

契約更新：上限なし

7 選考等 (2 / 2)

採用人数

1人

募集理由 []

選考方法

書類選考

面接 (予定 1回)

筆記試験

その他

結果通知

~~即決~~

書類選考結果通知

面接選考結果通知

その他

書類到着後 1 日以内

面接後 5日以内

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

~~Eメール~~

その他

日時

随時 []

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)

職務経歴書 ~~マイページ~~ ☐ ~~その他~~

送付方法

~~Eメール~~ ~~郵送~~ ☐ 面接時に持参

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻

選考後は返却

選考に関する特記事項

筆記試験：簡単な簿記の問題 (約 1 5 分)

担当者

電話番号

FAX

Eメール

内線 ()