

求人番号

27030-14458141

事業所番号

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲

ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Q99

082

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

和歌山県和歌山市

職業分類

037-01

035-99

産業分類

912

労働者派遣業

1 求人事業所

事業所名

所在地

〒

ホームページ

2 仕事内容

職種

派）医師事務作業補助者／和歌山

仕事内容

*医師の指示の下に、事務業務を行うものとする。

・診察室準備補助

・紹介状の宛名書き

・各種文章の作成補助

・退院サマリーの作成

・検査案内

・診察予約や変更の調整

・病名代行入力

・予約検査の変更

【変更範囲：なし】

雇用形態

有期雇用派遣労働者

正社員以外の名称

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣負担等

就業形態

派遣

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）

3ヶ月

契約更新の可能性 あり（原則更新）

契約更新の条件

就業場所

〒

和歌山県和歌山市

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 なし

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等

あれば尚可

医療事務の学習経験

必要PCスキル

PC入力

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間なし

期間

試用期間中の労働条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)

186,000円 ~ 186,000円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給(月額平均)又は時間額

185,070円 ~ 185,070円

月平均労働日数(19.9日)

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

手当

円 ~ 円

固定残業代

なし（円 ~ 円）

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項

月額換算：時給×7.75時間×19.9日

*時間外手当

賃形態金等

時給

1,200円 ~ 1,200円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限あり）

月額 30,000円

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外）

翌月 15日

昇給

なし

賞与

なし

年 回（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



27030-14458141

事業所番号

事業所名

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 17時 30分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 10 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

45分

年間休日数

126日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

年末年始休暇（12／29～1／3）

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 ~~公災~~ 健康 厚生

財形 ~~その他（ ）~~

退職金共済

未加入

退職金制度

なし

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし

再雇用制度 なし

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 924人

就業場所 5人

(うち女性 5人)

(うちパート 0人)

設立年

資本金

労働組合 なし

事業内容

労働者派遣（派13-080176）、有料職業紹介（13-ユー080167）、アウトソーシング、国際人材コンサルティング、経営コンサルティング

会社の特長

役職／代表者名

法人番号

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 あり

復職制度 あり

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 あり

看護休暇 取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*車通勤の場合：駐車場代10,000円まで支給
他、ガソリン代支給あり

*更新上限なし

7 選考等 (2/2)

採用人数

1人

募集増員理由 []

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

~~即決~~

書類選考結果通知

面接選考結果通知

書類到着後 5日以内

面接後 2日以内

その他

通知方法

~~求職者マイページに連絡~~

郵送

電話

Eメール

その他

日時

その他 [後日連絡]

選考場所

〒

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページ~~ [その他]

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送 []

~~求職者マイページ~~

郵送の送付場所

〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

[]

担当者

電話番号

FAX

Eメール

内線（ ）