

求人番号

27030-14313241

事業所番号

2703-926600-0

受付年月日 令和6年5月1日

紹介期限日 令和6年7月31日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Y12

071

Z54

Z86

オンライン自主応募不可

民間人材ビジネスのみ可

就業地住所

大阪府大阪市港区

職業分類

051-01

産業分類

854 老人福祉・介護事業

1 求人事業所

事業所名

シャカイフクシホウジンジュンブウカイ ジュンブウナミヨケ

社会福祉法人淳風会 淳風なみよけ

所在地

〒 552-0001

大阪府大阪市港区波除 5 丁目 4 - 7

ホームページ <http://junpu-kai.or.jp>

2 仕事内容

職種

訪問介護員（ヘルパー）

仕事内容

\* 大阪市港区、西区でのホームヘルパーの人材を募集しています。

● 主なお仕事

- ・ 身体介護（食事、入浴、排せつ、通院の介助）
- ・ 家事援助（調理、掃除、洗濯などの家事補助）

\* 未経験の方でも、丁寧な指導・フォローで安心して働いていただけます。

【変更範囲：変更なし】

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

正社員登用 **あり**

正社員登用の実績（過去 3 年間）

6 名

派遣遣負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4 ヶ月以上）

～ 令和7年3月31日

契約更新の可能性 **あり**（原則更新）

契約更新の条件

3 賃金・手当

時間額（a + b）

1,250 円 ～ 1,730 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給（時間換算額）

1,250 円 ～ 1,730 円

賃金

（a）  
給  
定  
額  
的  
手  
当  
に  
支  
払  
わ  
れ  
る  
手  
当  
（b）

手当

円

～

円

手当

円

～

円

手当

円

～

円

手当

円

～

円

固定残業代（c）

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

金

（d）  
そ  
の  
他  
手  
当  
付  
記  
事  
項

\* 移動手当

180 円／1 回

\* 資格手当

+ 30 円／1 時間

\* 土・祝手当

+ 100 円／1 時間

\* お盆・年末年始手当

+ 200 円／1 時間

\* 研修手当

850 円／1 回

\* 処遇加算あり

賃形態金等

時給

円 ～ 円

その他内容

通手勤当

なし

賃締切金日

固定（月末）

賃支払金日

固定（月末以外） 翌月 25 日

昇給

なし

賞与

なし 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



27030-14313241

事業所番号



2703-926600-0（2／2）

|      |                  |
|------|------------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人淳風会 淳風なみよけ |
|------|------------------|

4 労働時間

|         |                                                            |         |           |             |
|---------|------------------------------------------------------------|---------|-----------|-------------|
| 就業時間    | (1) ~<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は 08時 00分 ~ 18時 00分 の間の 1時間 以上 |         |           |             |
|         | 就業時間に関する特記事項<br>[ ]                                        |         |           |             |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間<br>36協定における特別条項 なし<br>特別な事情・期間等<br>[ ]      |         |           |             |
| 休憩時間    | 0分                                                         | 週所定労働日数 | 週1日 ~ 週6日 | 労働日数について相談可 |
| 休日等     | 日 その他<br>週休二日制 その他<br>*シフト制<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 1 日         |         |           |             |

5 その他の労働条件等

|                                    |                                               |       |       |
|------------------------------------|-----------------------------------------------|-------|-------|
| 加入保険                               | 雇用 労災 公災 健康 厚生                                | 退職金共済 | 退職金制度 |
|                                    | 財形 その他 ( )                                    | 加入    | なし    |
| 企業年金                               | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                          |       |       |
| 定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし            |                                               |       |       |
| 入居可能住宅                             | 単身用 <del>あり</del><br>世帯用 <del>あり</del><br>[ ] |       |       |
| 利用可能託児施設 なし<br>託児施設に関する特記事項<br>[ ] |                                               |       |       |

6 会社の情報

|                  |                                                                      |                             |
|------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 企業情報             | 従業員数 570人<br>就業場所 56人<br>(うち女性 47人)<br>(うちパート 37人)                   | 設立年 平成 2年<br>資本金<br>労働組合 なし |
|                  | 事業内容<br>ケアハウス・保育所・放課後児童クラブ・病児保育・地域子育て支援・デイサービス・訪問介護・居宅介護支援事業所・総合相談窓口 |                             |
| 会社の特長            | 地域に密着したサービスを心がけています。「地域に開かれ、地域に支えられ、地域に貢献する」乳幼児と高齢者のための総合福祉施設です。     |                             |
| 役職／代表者名          | 理事長 西村 良廣                                                            | 法人番号 4120005009566          |
| 就業規則             | フルタイム あり パートタイム あり                                                   |                             |
| 職務給制度 あり 復職制度 あり |                                                                      |                             |
| 育児休業取得実績         | あり                                                                   | 介護休業取得実績 なし<br>看護休暇取得実績 なし  |
| 外国人雇用実績          | なし                                                                   | U I J ターン歓迎                 |

|                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 求人に関する特記事項                                                                                                                                                                                                     |
| 【仕事と子育て、介護が両立できる求人】<br>a. 勤務時間を保育施設等の送迎時間、介護等に対応したものにできる。<br>b. 子供の急な病気や保育所等の行事、通院等の際、半日または時間単位で休暇を取得できる。<br><br>*有給休暇の付与、加入保険は法定通りです。<br>(社会保険特定適用事業所)<br>*退職金共済の加入あり<br>*未経験からスタートしたスタッフも活躍中<br>*雇用期間の更新上限なし |

7 選考等

|                |                                                                                                       |                                              |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 採用人数           | 3人                                                                                                    | 募集増員理由 [ ]                                   |
| 選考方法           | 書類選考                                                                                                  | 面接 (予定 1回) 筆記試験 その他                          |
| 結果通知           | 即決                                                                                                    | 書類選考結果通知 面接選考結果通知<br>書類到着後 1日以内 面接後 7日以内 その他 |
| 通知方法           | 求職者マイページに連絡                                                                                           | 郵送 電話 メール その他                                |
| 日時             | 随時 [ ]                                                                                                |                                              |
| 選考場所           | 〒 552-0001<br>大阪府大阪市港区波除 5 丁目 4 - 7<br><br>J R ・ 大阪メトロ 弁天町駅 から 徒歩5分                                   |                                              |
| 応募書類等          | ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付)<br>職務経歴書 <del>必要</del> [ その他 ]                                                   |                                              |
|                | 送付方法<br><del>メール</del> 郵送 [ 面接時に持参 ]<br>求職者マイページ                                                      |                                              |
|                | 郵送の送付場所<br>〒                                                                                          |                                              |
|                | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄                                                                                    |                                              |
| [ 選考に関する特記事項 ] |                                                                                                       |                                              |
| 担当者            | 総務・人事課<br><br>採用担当<br>電話番号 06-6585-3391 内線 ( )<br>FAX 06-6585-3388<br>Eメール<br>namiyoke@cwo2.bai.ne.jp |                                              |

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。