

求人番号

27030-14067641

事業所番号

2703-927308-0

受付年月日 令和6年4月25日

紹介期限日 令和6年6月30日

求人票（パートタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

Z86

060

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

就業地住所

大阪府大阪市中央区

職業分類

034-01

043-02

産業分類

723 行政書士事務所

1 求人事業所

事業所名

ギョウセイシヨシ ビットハーモニー コクサイソウゴウホウムジムシヨ
行政書士 Bit-Harmony 国際総合法務事務所

所在地

〒542-0074
大阪府大阪市中央区千日前1丁目5番19 寿楽ビル201号

ホームページ

2 仕事内容

職種

一般事務

仕事内容

ビザ申請の書類の作成を主とする内容です。
定型フォームへの簡単な入力業務、書類整理、来客対応、電話対応等
WordやExcelにて文字（日本語）を入力し整える程度のPC操作ができれば、スムーズに行く作業です。

【変更範囲：変更なし】

雇用形態

パート労働者

正社員以外の名称

派遣・請負等

正社員登用 あり

正社員登用の実績（過去3年間）

0名

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

就業場所

事業所所在地と同じ
〒542-0074
大阪府大阪市中央区千日前1丁目5番19 寿楽ビル201号

大阪メトロ 日本橋駅 から 徒歩3分

受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）

マイ通勤

不可

転可勤能の性

なし

年齢

不問

年齢制限該当事由 不問

学歴

不問

必要経験等

必要な経験・知識・技能等 あれば尚可

行政書士事務所での経験

必要PCスキル

簡単なPC入力（Word、Excel）

必要な免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間 3ヶ月

試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a + b)

1,300 円 ~ 1,500 円

※（固定残業代がある場合は a + b + c）

基本給 (時間換算額)

1,300 円 ~ 1,500 円

賃金

基本給 (a)

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

手当 円 ~ 円

固定残業代 (c)

なし (円 ~ 円)

固定残業代に関する特記事項

その他手当付記事項 (d)

賃形態金等

時給 円 ~ 円

その他内容

通手勤当

実費支給（上限なし）

賃締切金日

固定（月末以外） 毎月 25 日

賃支払金日

固定（月末）

昇給

あり（前年度実績 なし）

賞与

あり（前年度実績 なし） 年 回（前年度実績）

求人票（パートタイム）

求人番号



27030-14067641

事業所番号



2703-927308-0（2/2）

事業所名

行政書士 Bit-Harmony 国際総合法務事務所

4 労働時間

就業時間

（1）09時 00分 ～ 17時 00分

（2）09時 00分 ～ 12時 00分

（3）10時 00分 ～ 15時 00分

又は 09時 00分 ～ 17時 00分 の間の 3時間 以上

就業時間に関する特記事項

（1）（2）（3）選択可

（2）（3）休憩なし

他の時間帯相談可

時間外労働時間

時間外労働なし 月平均 時間

36協定における特別条項 なし

特別な事情・期間等

休憩時間

60分

週所定労働日数

週3日 ～ 週5日

休日等

土 日 祝日 その他

週休二日制 毎 週

年末年始休暇、夏期休暇

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 5 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

財形 その他（採用後加入）

退職金共済

退職金制度

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 なし 再雇用制度 なし 勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 ~~あり~~

世帯用 ~~あり~~

利用可能託児施設

なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 0人

就業場所 0人

（うち女性 0人）

（うちパート 0人）

設立年 令和 6年

資本金 100万円

労働組合 なし

事業内容

外国人のビザ申請、永住権申請、日本国籍帰化申請、各種許認可申請等

会社の特長

在日外国人の日本での生活をサポートしていきたいと思います。
働きやすい環境を作り出すことを心掛けております。
週3日間よりの出勤も可能です。

役職／代表者名

代表 劉 時佳

法人番号

就業規則

フルタイム なし

パートタイム なし

職務給制度

なし

復職制度

なし

育児休業取得実績

なし

介護休業取得実績

なし

看護休暇取得実績

なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

丁寧にOJTを行いますので安心してご応募ください。
＊採用後、該当する各種保険に加入します（現在、該当者なし）
＊年次有給休暇・加入保険・休憩時間は法定どおり
＊自転車通勤可

《仕事と子育てが両立できる》
a. 勤務時間を保育施設等の送迎時間に対応したものにできる
対応可能な時間の範囲〔9：00～17：00〕
b. 子供の急な病気等や保育所・学校等の行事の際に1日または時間単位で休暇を取得できる
d. 子育て期など一定期間をパートタイム勤務で働き、その後、希望によりフルタイム（正社員）に変更することができる
e. 妊娠、出産、育児、介護を理由に退職した従業員を再雇用する制度がある

※応募連絡時、求人管理情報参照

7 選考等

採用人数

1人

募集理由

新規事業所設立

選考方法

書類選考

面接（予定 1回）

筆記試験

その他

結果通知

即決

書類選考結果通知

書類到着後 1日以内

面接選考結果通知

面接後 7日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡

郵送

電話

Eメール

その他

日時

随時

選考場所

〒 542-0074

大阪府大阪市中央区千日前1丁目5番19 寿楽ビル201号

大阪メトロ 日本橋駅 から 徒歩3分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~必要~~ その他

送付方法

Eメール

郵送

求職者マイページ

郵送の送付場所

〒 542-0074

大阪府大阪市中央区千日前1丁目5番19 寿楽ビル201号

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

ハローワークから電話連絡の上面接日の前日までに履歴書、職務経歴書、ハローワークの紹介状を郵送してください。

担当者

代表

リュウ 劉

電話番号 06-6484-7023

FAX 06-6484-7023

Eメール lsj0312@me.com

内線（ ）